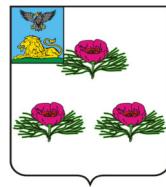


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2025 года

№ 11

О переименовании управления АПК, природопользования и развития сельских территорий администрации Вейделевского района и утверждении Положений об управлении АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и его отделах

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 452 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области», решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области от 30 октября 2025 года № 5 «Об утверждении структуры Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Совет Депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области РЕШИЛ:

1. Переименовать управление АПК, природопользования и развития сельских территорий администрации Вейделевского района в управление АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.
2. Утвердить Положение об управлении АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа (приложение № 1).

3. Утвердить Положения об отделах управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области:

- об отделе природопользования, освоения современных технологий производства с/х продукции и технической политики в АПК управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа (приложение № 2);

- об отделе финансово-экономического анализа управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа (приложение № 3);

- об отделе по развитию сельских территорий и кадровой политике управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа (приложение № 4).

4. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального совета Вейделевского района от 19 февраля 2014 года № 4 «Об утверждении положения управления АПК, природопользования и развития сельских территорий администрации Вейделевского района и его структурных подразделений»;

- решение Муниципального совета Вейделевского района от 22 октября 2014 года № 7 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 19 февраля 2019 года № 4 «Об утверждении положения АПК, природопользования и развития сельских территорий администрации Вейделевского района и его структурных подразделений».

5. Опубликовать данное решение в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам нормативно-правовой деятельности и развития местного самоуправления Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Председатель Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области



Т.А. Блинова

Первый заместитель Главы
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области

В.П. Таранцов

Приложение №1
Утверждено решением
Совета депутатов Вейделевского
муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года N 11

Положение
об управлении АПК, природопользования и развития сельских территорий
Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области с правом юридического лица, осуществляющим полномочия по поддержке деятельности предприятий всех форм собственности по производству сельскохозяйственной продукции на территории муниципального округа, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа, а также государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Управления, его взаимоотношения со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности на территории Вейделевского муниципального округа.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Белгородской области, правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, [Уставом](#) Вейделевского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, Администрации Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Управление организует свою работу на основе законности и персональной ответственности Начальника управления за деятельность своего подразделения.

1.5. Положение об Управлении утверждается Советом депутатов Вейделевского муниципального округа.

1.6. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных

настоящим Положением, не допускается.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет бланк и печать со своим наименованием, лицевые счета в управлении финансов и налоговой политики администрации округа для учета бюджетных средств.

1.9. Полное официальное наименование Управления - управление АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления - управление АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.10. Юридический адрес Управления: 309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, д. 38.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Координация и государственное регулирование развития агропромышленного комплекса, сельских территорий муниципального округа в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

2.1.2. Содействие в освоении передовых технологий и методов хозяйствования, а также техническом перевооружении сельскохозяйственных предприятий.

2.1.3. Содействие экономическому развитию сельских территорий, малых форм предпринимательства в агропромышленном секторе на территории муниципального округа.

2.1.4. Увеличение числа субъектов малого предпринимательства в агропромышленном секторе муниципального округа.

2.1.5. Координация деятельности К(Ф)Х, ЛПХ, сельскохозяйственных предприятий, проведение аналитической и контрольной работы.

2.1.6. Создание информационной системы и банка данных при реализации целевых программ и проектов в рамках национального проекта "Развитие АПК", предоставление необходимой информации территориальным администрациям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, главам К(Ф)Х, руководителям сельскохозяйственных потребительских кооперативов на территории муниципального округа.

2.1.7. Организация проведения на территории Вейделевского муниципального округа единой политики в области природопользования.

2.1.8. Разработка и реализация в пределах своей компетенции мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, химизация и мелиорация земель, семеноводства сельскохозяйственных культур,

защиты сельскохозяйственных растений от вредных организмов.

2.1.9. Распределение государственной поддержки сельскохозяйственного производства по следующим направлениям:

- компенсация части затрат на приобретение средств химизации;
- субсидирование процентных ставок по привлеченным кредитам в банках;
- оплата части стоимости приобретенных минеральных удобрений.

2.1.10. Обеспечение устойчивого развития сельских территорий, сохранение и создание рабочих мест в сельской местности.

2.1.11. Проведение на территории Вейделевского муниципального округа единой политики в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.12. Регулирование отношений, возникающих при использовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения согласно Федеральному закону от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения". Предоставление требуемой ежедневной, еженедельной и помесячной информации в министерство имущественных и земельных отношений и министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

2.1.13. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, а также регулирование их оборота.

2.1.14. Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.15. Организация функционирования системы учета, инвентаризации и оценки земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. Обеспечения государственной регистрации прав, а также резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков, в границах муниципального округа для муниципальных нужд.

2.1.16. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.17. Осуществление муниципального лесного контроля на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области в отношении лесных участков находящихся в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.18. Осуществление муниципального контроля за использованием особо охраняемыми природными территориями местного значения.

2.1.19. Предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области в части полномочий Управления в соответствии с утвержденными регламентами.

2.1.20. Защита в соответствии с действующим законодательством имущественных интересов Вейделевского муниципального округа Белгородской области в отношении земельных участков находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.21. Реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Вейделевском муниципальном округе Белгородской области в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.1.22. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Вейделевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом.

2.2. Управление выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует реализацию федеральных, областных, районных целевых программ, планов и мероприятий в сфере агропромышленного комплекса.

2.2.2. Разрабатывает краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные прогнозы развития агропромышленного комплекса муниципального округа и контроль за их осуществлением.

2.2.3. Обеспечивает организацию оперативного учета, свода экономической и бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных предприятий.

2.2.4. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

2.2.5. Организует внедрение передовых, научно обоснованных методов

ведения производства в агропромышленном комплексе муниципального округа, новых технологий в растениеводстве и животноводстве методом проведения районных семинаров.

2.2.6. Распределяет бюджетные ресурсы, выделенные из средств федерального, областного бюджетов, доведение их организациям агропромышленного комплекса, К(Ф)Х получателям субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

2.2.7. Во взаимодействии с территориальными администрациями содействует развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию их эффективной работы.

2.2.8. Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по повышению продуктивности скота и птицы путем применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения стада по породным качествам, освоения передовых технологий содержания животных.

2.2.9. Организует участие предприятий агропромышленного комплекса, К(Ф)Х в программе финансового оздоровления.

2.2.10. Формирует заявки по количеству и номенклатуре сельскохозяйственной техники, поставляемой на условиях лизинга с использованием средств федерального и областного бюджета.

2.2.11. Формирует и распределяет фонд ГСМ сельхозтоваропроизводителям всех форм собственности Вейделевского муниципального округа.

2.2.12. Разрабатывает условия проведения районных соревнований между сельскохозяйственными предприятиями, К(Ф)Х и организует подведение итогов их проведения.

2.2.13. Готовит материалы по награждению работников агропромышленного комплекса Вейделевского муниципального округа: государственными, областными, ведомственными наградами, в соответствии с разработанными и утвержденными нормативными актами (Положениями) о наградной деятельности.

2.2.14. Анализирует и прогнозирует обеспеченность кадрами АПК муниципального округа, разрабатывает и осуществляет соответствующие меры, оказывает помощь в трудоустройстве переселенцев, уволенных в запас военнослужащих, вынужденных мигрантов.

2.2.15. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации руководящих работников, специалистов в отрасли АПК.

2.2.16. Организует чествование юбиляров и ветеранов сельскохозяйственного производства.

2.2.17. Проводит оценку деловых и моральных качеств руководителей и специалистов, формирует из их числа резерв кадров, совместно с предприятиями ведет отбор кандидатур для направления на обучение.

2.2.18. Оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным предприятиям муниципального округа разных форм хозяйствования. Предоставляет информацию по вопросам ведения сельскохозяйственного производства, соблюдения технологии возделывания сельскохозяйственных культур и содержания животных, стимулирования труда работников, повышения производительности труда посредством применения новых технологий, машин и оборудования, кредитования, планирование производства и сбыта продукции,

финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей, другим вопросам, связанным с производством и реализацией сельскохозяйственной продукции.

2.2.19. Организует работу, связанную с оборотом земель сельскохозяйственного назначения на территории Вейделевского муниципального округа.

2.2.20. Работает с заявлениями, письмами, заявками граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к распоряжению земельными участками в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.21. Готовит проекты распоряжений по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.22. Организует работу по заключению дополнительных соглашений к долгосрочным договорам аренды по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.23. Управление выполняет возложенные на него задачи во взаимодействии с территориальными органами государственной власти.

2.2.24. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, архива приватизации, иных документов распорядительного характера).

2.2.25. В установленном порядке осуществляет полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете Вейделевского муниципального округа Белгородской области в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.26. Представляет интересы муниципального округа, как участника долевой собственности на общих собраниях участников долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.27. В установленном нормативными правовыми актами порядке осуществляет полномочия участника долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в части распоряжения долями в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности округа.

2.2.28. По поручению Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области осуществляет юридические действия по приобретению земельных участков, в том числе долей в праве на земельный участок, в муниципальную собственность. Осуществляет в установленном порядке передачу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Белгородской области и собственность Российской Федерации.

2.2.29. В целях эффективного использования земель сельскохозяйственного использования обеспечивает подготовку проектов правовых актов:

- об отнесении земель или земельных участков из земель

сельскохозяйственного назначения в составе таких земель к определенной категории;

- об установлении и изменении вида разрешенного использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- по иным вопросам в сфере земельных отношений из земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.30. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Управления.

2.2.31. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Управления

3. Порядок работы Управления и его формирование

3.1. Управление подчиняется Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Управление возглавляет заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Начальник управления), который назначается на должность Распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и находится в прямом подчинении Главы Вейделевского муниципального округа.

3.2. В состав Управления входят следующие отделы:

- отдел природопользования, освоения современных технологий производства с/х продукции и технической политики в АПК;

- отдел финансово-экономического анализа;

- отдел по развитию сельских территорий и кадровой политике.

3.3. Структура и Положение об Управлении утверждается Решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, штатное расписание утверждается постановлением Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.4. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее шести месяцев стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

На должности Управления, не являющиеся должностями муниципальной службы, назначаются лица с высшим или средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы по специальности, имеющие следующие навыки: работа с документами; саморазвитие и организация личного труда; планирование рабочего времени; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; коммуникативные навыки.

3.5. В период временного отсутствия Начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления - начальник отдела природопользования, освоения современных технологий производства сельскохозяйственной продукции и технической политики в АПК управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.6. Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности на основании внутреннего приказа Начальника управления.

3.7. Начальник управления:

3.7.1. Руководит деятельностью на основе прямой подчиненности Главе Вейделевского муниципального округа.

3.7.2. Определяет функции и утверждает должностные инструкции специалистов Управления.

3.7.3. Представляет Главе Вейделевского муниципального округа на утверждение предложения по штатной численности и штатному расписанию Управления.

3.7.4. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления.

3.7.5. Согласовывает с Главой Вейделевского муниципального округа поощрение работников структурных подразделений Управления.

3.7.6. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц структурных подразделений Управления.

3.7.7. Требует от должностных лиц устные и письменные объяснения по поводу нарушений или неисполнения федеральных законов, законов Белгородской области, постановлений, распоряжений и поручений Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Сотрудники Управления имеют право:

4.1.1. Отстаивать интересы сельских товаропроизводителей района во всех органах государственного и хозяйственного управления округа, области, а также федеральных органах. В установленном порядке обращаться в суды и выступать в судах от имени Вейделевского муниципального округа в защиту интересов муниципального округа по вопросам владения, пользования и распоряжения земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

4.1.2. Участвовать в работе соответствующих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, вносить предложения по концепциям, программам, схемам повышения эффективности функционирования агропромышленного производства, а также по другим вопросам аграрных преобразований.

4.1.3. Принимать участие в разработке и реализации федеральных, региональных и межрегиональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проведения экономических реформ, касающихся сферы деятельности АПК. Осуществлять разработку и реализацию муниципальных программ использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и муниципальной власти, органов статистики, предприятий, организаций, учреждений АПК Вейделевского муниципального округа независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, статистические и иные материалы, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

4.1.5. Выполнять функции в соответствии с действующим законодательством в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

4.1.6. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории Вейделевского муниципального округа.

4.1.7. Использовать в установленном порядке документы и бланки Администрации Вейделевского муниципального округа. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.1.8. Вносить предложения по улучшению организационного обеспечения контрольной деятельности, укреплению исполнительской дисциплины.

4.1.9. Повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при осуществлении служебных обязанностей.

4.1.10. Получать материальные и иные поощрения.

4.1.11. Рекомендовать трудовым коллективам организаций агропромышленного комплекса муниципального округа кадры квалифицированных руководителей и специалистов.

4.2. Сотрудники Управления обязаны:

4.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Белгородской области, своевременно и качественно выполнять задачи и функции,

входящие в компетенцию Управления.

4.2.2. Проверять использование по целевому назначению выделенных кредитов, дотаций, грантов, компенсаций.

4.2.3. Заключать договоры с негосударственными формированиями на предмет координации деятельности.

4.2.4. Рекомендовать трудовым коллективам предприятий и организаций АПК округа готовить кадры высококвалифицированных руководителей и специалистов.

4.2.5. Своевременно выполнять поручения Главы Вейделевского муниципального округа и Начальника управления.

4.2.6. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.7. Вносить предложения по формированию перспективного и текущих планов работы Управления.

4.2.8. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Управления, поступившие в Администрацию Вейделевского муниципального округа.

4.2.9. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Начальник управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление.

5.2. Ответственность работников Управления наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области и правовыми актами Администрации Вейделевского муниципального округа.

5.3. Руководители структурных подразделений Управления, муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями об отделах в составе Управления и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач, функций и обязанностей;
- нарушение правил обработки и передачи служебной информации, правил соблюдения конфиденциальности информации;
- нарушение трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.

6. Ликвидация

6.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.2. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам

гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.3. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством порядке на хранение в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Приложение №2
Утверждено решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года N 11

Положение
об отделе природопользования, освоения современных технологий
производства с/х продукции и технической политики в АПК управления
АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел природопользования, освоения современных технологий производства с/х продукции и технической политики в АПК управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Отдел) осуществляет государственное регулирование и координацию развития отрасли растениеводства, животноводства, технической политики АПК и природопользования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями правительства Белгородской области, решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Отдела, его взаимоотношения со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление мероприятий по рациональному и эффективному использованию земельных, водных и лесных ресурсов.

2.1.2. Обеспечение реализации государственной политики и осуществление мероприятий целевых, федеральных и региональных программ развития сельскохозяйственного производства. Участие в разработке и контроле по обеспечению выполнения программ на уровне Вейделевского муниципального

округа.

2.1.3. Реализация полномочий Вейделевского муниципального округа в сфере управления природопользованием.

2.1.4. Планирование мероприятий по природопользованию в составе программ, прогнозов социально-экономического развития на основе государственной, областной, программы муниципального округа с учетом природоресурсного потенциала Вейделевского муниципального округа.

2.1.5. Осуществление методического руководства в области организации производства, заготовок в АПК Вейделевского муниципального округа.

2.1.6. Содействие развитию различных форм собственности и хозяйствования, в области растениеводства, животноводства.

2.1.7. Содействие в проведении аграрных преобразований в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Содействие внедрению инновационных технологий, направленных на повышение эффективности энергетических и природных ресурсов в отраслях растениеводства и животноводства АПК Вейделевского муниципального округа.

2.1.9. Изучение и распространение передового опыта хозяйств по стабилизации и развитию отраслей АПК Вейделевского муниципального округа в современных условиях на основе внедрения в практику достижений научно-технического прогресса и передовой практики.

2.1.10. Участие в разработке и реализации мероприятий по охране окружающей среды.

2.1.11. Обеспечение мероприятий и контроль по соблюдению законности в области обращения с отходами производства, потребления и ее укрепление.

2.1.12. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.13. Осуществляет муниципальный лесной контроль в границах Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.14. Обеспечение контроля и надзора за соблюдением законодательства, нормативных актов и проведение мероприятий по защите растений, качеством семенного и посадочного материала, соблюдением законодательства и осуществлением мер по охране и защите животных.

2.1.15. Предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) на территории Вейделевского муниципального округа в части полномочий Отдела в соответствии с утвержденными регламентами.

2.1.16. Реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Вейделевском муниципальном округе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.1.17. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, касающихся вопросов агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды.

2.2.2. Разработка и организация мероприятий по:

- воспроизводству плодородия и сохранности почв;
- повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно обоснованной системы земледелия;
- переходу на биологическую систему земледелия;
- освоению энергосберегающих технологий.

2.2.3. Организует соблюдение законодательной и нормативной базы в области племенного животноводства и рыбоводства.

2.2.4. Организует соблюдение законодательства и нормативной базы по технологическому состоянию самоходных машин и других видов техники и оборудования.

2.2.5. Развитие материально-технической базы и наращивание производственных мощностей, повышение уровня механизации и автоматизации производственных процессов, освоение системы машин, материалов и ресурсосберегающих технологий.

2.2.6. Доводит рекомендации вышестоящих органов до сельхозтоваропроизводителей по внедрению современных систем земледелия, племенного животноводства, селекционных достижений и мероприятий по охране окружающей среды.

2.2.7. Вносит предложения по вопросам переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов организаций АПК.

2.2.8. Анализирует и обобщает для руководителей и специалистов организаций АПК имеющуюся информацию о рационализаторских предложениях изобретениях в области механизации, животноводства и растениеводства.

2.2.9. Участвует в расследовании фактов аварийных сбросов, выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, а также размещения несанкционированных свалок отходов производства и потребления.

2.2.10. Осуществляет разработку нормативных правовых и распорядительных актов Совета депутатов Вейделевского муниципального округа и Администрации Вейделевского муниципального округа относящихся к компетенции Управления/Отдела в установленном порядке.

2.2.11. Разрабатывает и организует выполнение мероприятий по повышению продуктивности скота и птицы путем применения научно обоснованных систем ведения животноводства, улучшения стада по породным качествам, освоения передовых технологий содержания животных.

2.2.12. Консультирование сельхозтоваропроизводителей по вопросам рационального кормления скота, создания условий его содержания, селекционной работы, улучшения породных качеств животных, организации воспроизводства стада, выращивания, приобретения и реализации племенного скота, проведения ветеринарно-санитарных мероприятий, соблюдения технологии заготовки кормов, рационального использования средств механизации в животноводстве.

2.2.13. Проведение организационных, консультационных и информационных мероприятий по развитию рыбоводства, пчеловодства.

2.2.14. Проведение организационно-информационных мероприятий с охотпользователями Вейделевского муниципального округа.

2.2.15. Сбор, проверка, формирование, представление в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области плана движения поголовья и птицы по сельхозпредприятиям муниципального округа, производства и реализации продукции животноводства, потребности в кормах, информации о развитии животноводства, пчеловодства, рыбоводства.

2.2.16. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Управления.

2.2.17. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Управления.

3. Порядок работы Отдела и его формирование

3.1. Порядок работы:

3.1.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник отдела природопользования, освоения современных технологий производства с/х продукции и технической политики в АПК управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Сокращенное наименование должности - заместитель начальника управления - начальник отдела природопользования, освоения современных технологий производства с/х продукции и технической политики в АПК управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Начальник Отдела), который назначается и освобождается от должности заместителем Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальником управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального

округа Белгородской области (далее – Начальник управления).

3.1.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, координирует их деятельность и вносит предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.1.3. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

3.1.4. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа Начальника управления.

3.1.5. Штатное расписание Отдела утверждается Постановлением администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2. Начальник Отдела:

3.2.1. Руководит деятельностью на основе прямой подчиненности Начальнику управления.

3.2.2. Организует работу Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

3.2.3. Разрабатывает проект положения об Отделе.

3.2.4. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

3.2.5. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела.

3.2.6. Определяет функции работников Отдела.

3.2.7. Требует от должностных лиц устные и письменные объяснения по поводу нарушений или неисполнения федеральных законов, законов Белгородской области, постановлений, распоряжений и поручений Главы Вейделевского муниципального округа, Начальника управления.

3.3. Отдел возглавляет Начальник Отдела, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности Начальником управления. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Специалист отдела назначается и освобождается от должности Начальником управления в соответствии с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных администраций, государственных органов, организаций всех форм собственности, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории округа, информацию, статистические и иные материалы, справки, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

4.1.2. Требовать от сельскохозяйственных предприятий и организаций АПК округа, соблюдения обязательных норм и правил всеми субъектами хозяйственной деятельности.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории Вейделевского муниципального округа.

4.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки Администрации Вейделевского муниципального округа. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.1.5. Получать материальные и иные поощрения по ходатайству Начальника управления.

4.1.6. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Своевременно выполнять поручения Начальника управления.

4.2.2. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно выполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Отдела.

4.2.3. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.4. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Отдела.

4.2.5. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Отдел.

5.2. Ответственность работников Отдела наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и **Уставом** Вейделевского муниципального округа Белгородской области и правовыми актами Администрации Вейделевского муниципального округа.

5.3. Сотрудники Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положением об Управлении и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач, функций и обязанностей;

- нарушение правил обработки и передачи служебной информации, правил соблюдения конфиденциальности информации;

- нарушение трудовой дисциплины;

- несоблюдение правил пожарной безопасности.

6. Ликвидация

6.1. Ликвидация Отдела проводится на основании решения Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.2. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.3. При ликвидации Отдела все документы передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Приложение №3
Утверждено решением
Совета депутатов Вейделевского
муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года N 11

Положение
об отделе финансово-экономического анализа управления АПК,
природопользования и развития сельских территорий Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел финансово-экономического анализа управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Отдел) осуществляет работу по организации комплексного экономического планирования, анализа деятельности сельскохозяйственных предприятий и переработчиков продукции.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Положением об управлении АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение об отделе финансово-экономического анализа управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права и обязанности Отдела, его взаимоотношения со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, территориальными администрациями, территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Руководство работой по экономическому планированию сельхозпредприятий округа, направленной на организацию рациональной хозяйственной деятельности, выявление и использование резервов производств, с целью достижения наибольшей экономической эффективности.

2.1.2. Организация комплексного экономического анализа деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и переработчиков сельскохозяйственной продукции.

2.1.3. Участие в разработке мероприятий по ускорению темпов роста производства, эффективному использованию производственных мощностей, материальных и трудовых ресурсов.

2.1.4. Разработка и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, в пределах компетенции, мер по регулированию производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.1.5. Разработка прогнозов социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса округа, их краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

2.1.6. Внедрение в сельскохозяйственное производство гибких форм и методов организации производства.

2.1.7. Содействие развитию кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции.

2.1.8. Организация работ, связанных с оборотом земель сельскохозяйственного назначения на территории Вейделевского муниципального округа.

2.1.9. Рассматривает в установленном порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.10. Разработка нормативных правовых и распорядительных актов Совета депутатов Вейделевского муниципального округа и Администрации Вейделевского муниципального округа относящихся к компетенции Управления/Отдела в установленном порядке.

2.1.11. Ведение реестра арендаторов земельных участков, исчисление арендной платы, контроль за поступлением арендных платежей, начисление пени за несвоевременное поступление арендной платы в размере, установленном договором.

2.1.12. Подготовка проектов распорядительных документов по предоставлению земельных участков находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с действующим законодательством.

2.1.13. Подготовка проектов дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам аренды по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.14. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.15. Предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) на территории Вейделевского муниципального округа в части полномочий Отдела

в соответствии с утвержденными регламентами.

2.1.16. Представляет интересы Вейделевского муниципального округа как участника долевой собственности на общих собраниях участников долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, на основе делегированных Главой Вейделевского муниципального округа полномочий.

2.1.17. В установленном нормативными правовыми актами порядке осуществляет другие полномочия участника долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в части распоряжения долями в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа.

2.1.18. Во исполнение распоряжения Администрации Вейделевского муниципального округа осуществляет юридические действия по приобретению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе долей в праве на земельный участок, в муниципальную собственность, осуществляет в установленном порядке передачу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Белгородской области и собственность Российской Федерации.

2.1.19. В целях эффективного использования земель сельскохозяйственного использования обеспечивает подготовку проектов правовых актов:

- об отнесении земель или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в составе таких земель к определенной категории;
- об установлении и изменении вида разрешенного использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- по иным вопросам в сфере земельных отношений из земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.20. Регулирование отношений, возникающих при использовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения согласно Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения". Предоставление требуемой ежедневной, еженедельной и помесячной информации в министерство имущественных и земельных отношений области, министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

2.1.21. Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.22. Защита в соответствии с действующим законодательством имущественных интересов муниципального округа в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.1.23. Реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Вейделевском муниципальном округе Белгородской области в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.1.24. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом.

2.1.25. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Управления.

2.1.26. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Управления.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация и общее руководство разработкой проектов перспективных и текущих планов предприятий в соответствии с контрольными цифрами.

2.2.2. Участие в установленном порядке в реализации государственной программы развития сельского хозяйства, выполнение федеральных программ развития агропромышленного комплекса.

2.2.3. Разработка и реализация районных целевых программ и мероприятий развития отраслей АПК. Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.4. Сбор, обработка, анализ и представление отчетности соответствующим органам.

2.2.5. Экономический анализ деятельности сельхозпредприятий Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.6. Формирование плановой потребности на следующий год.

2.2.7. Организация работы, связанной с оборотом земель сельскохозяйственного назначения на территории Вейделевского муниципального округа.

2.2.8. Рассматривает в установленном порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.9. Ведет реестр арендаторов земельных участков, исчисление арендной платы, осуществляет контроль за поступлением арендных платежей, начисление пени за несвоевременное поступление арендной платы в размере, установленном договором.

2.2.10. Участвует в подготовке проектов распорядительных документов по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Подготовка проектов дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам аренды по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.12. Осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность, на которые не разграничена, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

2.2.13. Представляет интересы Вейделевского муниципального округа Белгородской области как участника долевой собственности на общих собраниях участников долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, на основе делегированных Главой Вейделевского муниципального округа полномочий.

2.2.14. В установленном нормативными правовыми актами порядке осуществляет другие полномочия участника долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в части распоряжения долями в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в муниципальной собственности муниципального округа.

2.2.15. Во исполнение распоряжений Администрации Вейделевского муниципального округа осуществляет юридические действия по приобретению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе долей в праве на земельный участок, в муниципальную собственность, осуществляет в установленном порядке передачу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Белгородской области и собственность Российской Федерации.

2.2.16. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Управления.

2.2.17. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Управления.

3. Порядок работы Отдела и его формирование

3.1. Порядок работы Отдела:

3.1.1. Отдел возглавляет начальник отдела финансово-экономического анализа управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Отдела), который назначается и освобождается от должности заместителем Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальником управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Начальник управления).

3.1.2. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

3.1.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа Начальника управления.

3.1.4. Специалисты Отдела реализуют возложенные на них функции. Осуществляют информационно-консультативное обслуживание предприятий АПК и сельских территорий Вейделевского муниципального округа.

3.1.5. Специалисты несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2. Начальник Отдела:

3.2.1. Организует работу Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

3.2.2. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности Отдела.

3.2.3. Разрабатывает проект положения об Отделе.

3.2.4. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

3.2.5. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела.

3.2.6. Определяет функции работников Отдела.

3.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности Начальником управления. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Специалист отдела назначается и освобождается от должности Начальником управления в соответствии с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. Участвовать в проводимых Администрацией Вейделевского муниципального округа совещаниях, конференциях, заседаниях, вносить предложения по совершенствованию их работы.

4.1.2. В установленном порядке запрашивать и получать от территориальных администраций, государственных органов, предприятий и организаций любых форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории Вейделевского муниципального округа.

4.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.1.5. Получать материальные и иные поощрения.

4.1.6. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Своевременно выполнять поручения Главы Вейделевского муниципального округа, Начальника управления.

4.2.2. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно выполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Отдела.

4.2.3. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела.

4.2.4. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Отдела.

4.2.5. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

4.2.6. Предоставлять планы работ и отчеты по направлению деятельности Отдела.

4.2.7. Привлекать к участию при разработке планов и отдельных заданий другие Отделы Управления.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Отдел.

5.2. Ответственность работников Отдела наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и [Уставом](#) Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Сотрудники Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением об Управлении, настоящим Положением и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач, функций и обязанностей;
- нарушение правил обработки и передачи служебной информации, правил соблюдения конфиденциальности информации;
- нарушение трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил пожарной безопасности.

6. Ликвидация

6.1. Ликвидация Отдела проводится на основании решения Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.2. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.3. При ликвидации Отдела все документы передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Приложение №4
Утверждено решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года N 11

Положение
об отделе по развитию сельских территорий и кадровой политике
управления АПК, природопользования и развития сельских территорий
Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по развитию сельских территорий и кадровой политике управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Отдел) осуществляет взаимодействие и координацию деятельности предприятий, крестьянско-фермерских и личных (подсобных) хозяйств в целях экономического развития сельских территорий Вейделевского муниципального округа

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, решениями органов государственной власти области, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа, приказами и указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, его органов, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Отдела, его взаимоотношения со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, территориальными администрациями, территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Развитие малых форм предпринимательства в агропромышленном секторе на территории Вейделевского муниципального округа.

2.1.2. Увеличение числа субъектов малого предпринимательства в агропромышленном секторе округа.

2.1.3. Совершенствование организационных мероприятий, направленных на эффективное развитие малых форм хозяйствования в сельской местности на территории Вейделевского муниципального округа.

2.1.4. Развитие системы сбыта продукции, производимой малыми формами хозяйствования.

2.1.5. Обеспечение документационного оформления на должности муниципальной службы, обслуживающего персонала управления АПК, природопользования и развития сельских территорий (далее - Управление).

2.1.6. Обеспечение контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе.

2.1.7. Организация отбора кадров по комплектованию Управления специалистами требуемых специальностей и квалификации.

2.1.8. Организация разработки прогнозов, определение текущей потребности в кадрах, установление прямых связей с учебными заведениями и службой занятости на территории Вейделевского муниципального округа.

2.1.9. Организация подготовки и подведение итогов работы за год сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х.

2.1.10. Разработка нормативных правовых и распорядительных актов Совета депутатов Вейделевского муниципального округа и Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области относящихся к компетенции Управления/Отдела в установленном порядке.

2.1.11. Реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции в Вейделевском муниципальном округе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.1.12. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Вейделевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Отдел осуществляет реализацию приоритетного национального проекта "Развитие агропромышленного комплекса" по направлению "Стимулирование развития малых форм хозяйствования в АПК" на территории Вейделевского муниципального округа, который предусматривает развитие

конкурентоспособных предприятий, создание рабочих мест и производства товарной продукции малых форм хозяйствования, ЛПХ, К(Ф)Х, сельскохозяйственных предприятий, с целью формирования экономической базы для устойчивого развития сельских территорий.

2.2.2. Содействие экономическому развитию сельских территорий, малых форм предпринимательства в агропромышленном секторе на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.3. Обеспечивает выполнение плановых показателей национального проекта по развитию малых форм хозяйствования.

2.2.4. Осуществляет разработку и проведение необходимых мероприятий по организации отраслевых союзов/кооперативов на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.5. Оказывает помощь в подготовке бизнес-планов малым формам хозяйствования Вейделевского муниципального округа, получении кредитов для реализации бизнес-планов.

2.2.6. Оказывает организаторскую и методическую помощь малым формам хозяйствования в сельской местности в реализации и выполнении постановлений Правительства РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, федеральных и областных целевых программ, решений и постановлений Губернатора Белгородской области, Администрации Вейделевского муниципального округа, а также иных мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.2.7. Отдел участвует в разработке перспективных планов развития сельскохозяйственного производства на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.8. Оказывает квалифицированную практическую помощь малым формам хозяйствования в проведении мероприятий, направленных на увеличение производства сельскохозяйственной продукции.

2.2.9. Совместно с малыми формами хозяйствования определяет пути и приоритетные направления эффективного развития производства товарной продукции на территории муниципального округа.

2.2.10. Проводит анализ деятельности малых форм хозяйствования с учетом современных требований производства. Способствует выполнению государственных программ по социально-экономическому развитию Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.11. Курирует работу специалистов территориальных администраций по координации деятельности К(Ф)Х, ЛПХ, кооперативов.

2.2.12. Взаимодействует с территориальными администрациями в решении задач, поставленных перед Отделом.

2.2.13. Распределяет выделенные государственные ресурсы и помощь в соответствии с согласованными условиями, нормативами, контролирует рациональность их использования.

2.2.14. Обеспечивает участие индивидуальных предпринимателей и К(Ф)Х в конкурсах на получение областных и федеральных грантов.

2.2.15. Обеспечивает своевременное и качественное исполнение федеральных, областных программ и программ Вейделевского муниципального

округа Белгородской области, нормативно-правовых актов Губернатора Белгородской области.

2.2.16. Осуществляет подготовку совещаний, заседаний, других мероприятий, направленных на развитие и оздоровление агропромышленного комплекса и сельских территорий Вейделевского муниципального округа.

2.2.17. Разрабатывает и осуществляет в соответствии с действующим законодательством кадровую политику и обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов для отраслей сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, обслуживающих предприятий.

2.2.18. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по привлечению трудовых ресурсов в отрасли АПК и обеспечению их занятости.

2.2.19. Ведение личных дел, внесение необходимых записей в трудовые книжки муниципальных служащих, обслуживающего и вспомогательного персонала управления АПК, природопользования и развития сельских территорий.

2.2.20. Организация ежегодного сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих согласно перечню должностей, утвержденному постановлением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.21. Разработка и составление графика отпусков.

2.2.22. Организация мероприятий по формированию и работе с резервом управленческих кадров.

2.2.23. Составление статистической отчетности по форме: 1К и 2К.

2.2.24. Решение иных вопросов кадровой работы, определяемых действующим законодательством.

2.2.25. Уведомляет Начальника управления, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.26. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Управления.

2.2.27. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Управления.

3. Порядок работы Отдела и его формирование

3.1. Порядок работы:

3.1.1. Отдел возглавляет начальник отдела по развитию сельских территорий и кадровой политике управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Начальник Отдела), который назначается и освобождается от должности заместителем Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальником управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Начальник управления).

3.1.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет

обязанности между сотрудниками Отдела, координирует их деятельность и вносит предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.1.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа Начальника управления.

3.1.4. Штатное расписание Отдела утверждается Постановлением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Начальник Отдела:

3.2.1. Руководит деятельностью Отдела на основе прямой подчиненности Начальнику управления.

3.2.2. Организует работу Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

3.2.3. Разрабатывает проект положения об Отделе.

3.2.4. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела.

3.2.5. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела.

3.2.6. Определяет функции работников Отдела.

3.2.7. Требует от должностных лиц устные и письменные объяснения по поводу нарушений или неисполнения федеральных законов, законов Белгородской области, постановлений, распоряжений и поручений Главы Вейделевского муниципального округа, Начальника управления.

3.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности Начальником управления. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Специалист отдела назначается и освобождается от должности Начальником управления в соответствии с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. В установленном порядке запрашивать и получать от территориальных администраций, государственных органов, предприятий и организаций любых форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

4.1.2. Проверять исполнение по целевому назначению выделенных кредитов, дотаций, компенсаций.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки Администрации Вейделевского муниципального округа. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.1.5. Получать материальные и иные поощрения по ходатайству Начальника

управления.

4.1.6. Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.7. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Своевременно выполнять поручения Начальника управления и руководителя Отдела.

4.2.2. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно выполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Отдела.

4.2.3. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2.4. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Отдела.

4.2.5. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Отдел.

5.2. Ответственность работников Отдела наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и [Уставом](#) Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Сотрудники Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положением об Управлении и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач, функций и обязанностей;

- нарушение правил обработки и передачи служебной информации, правил соблюдения конфиденциальности информации;

- нарушение трудовой дисциплины;

- несоблюдение правил пожарной безопасности.

6. Ликвидация

6.1. Ликвидация Отдела проводится на основании решения Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.2. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.3. При ликвидации Отдела все документы передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.