



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
п. Вейделевка

« 18 » февраля 2026 г.

№ 84

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, аннулирование такого разрешения»

На основании Постановления Правительства РФ от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2003 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, аннулирование такого разрешения» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вейделевского района № 115 от 7 апреля 2025 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района «Вейделевский район» Белгородской

области, аннулирование такого разрешения».

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н., обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальника управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Малыгина Ю.А.

**Глава Вейделевского
муниципального округа**



А. Самойлова

Приложение
к постановлению
Администрации Вейделевского
муниципального округа
Белгородской области
от «18» 02 2026 г. № 84

Утвержден:
постановлением
Администрации Вейделевского
муниципального округа
Белгородской области
«18» 02 2026 г. № 84

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Вейделевского муниципального округа
Белгородской области, аннулирование такого разрешения»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, аннулирование такого разрешения» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, аннулирование такого разрешения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице отдела архитектуры и градостроительства управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Приложение 8 к административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 9 к административному регламенту);
- решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение 10 к административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи

заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе (смотрите пункт 7 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту)) в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через ЕПГУ (смотрите пункт 2 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту);

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 5 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 12 (четырнадцать) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 14 (четырнадцать) рабочих дней;
- в МФЦ – 14 (четырнадцать) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. 2.5.1. Информация о размере муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги, размещена на ЕПГУ.

2.5.2. За предоставление услуги в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации взимается государственная пошлина в порядке и размере, установленном статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области ([https:// vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru)) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области ([https:// vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru](https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru)) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1.1. Предоставление документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому для представительства перед третьими лицами (доверенности). Взимание платы за предоставление услуги

осуществляется в рамках договора с такой организацией.

2.10.1.2. Эскиз рекламной конструкции. Взимание платы за предоставление услуги осуществляется в рамках договора с такой организацией.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- федеральный реестр государственных услуг (функций) (frgu.gosuslugi.ru);
- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru/);
- комплексная информационная система Белгородской области (КС БО).

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 3 и 6 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

– через ЕПГУ.

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обращения

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области».

2) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

4) Муниципальная услуга – «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, аннулирование такого разрешения».

5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице отдела архитектуры и градостроительства управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Условные сокращения

1) О – предоставляется оригинал документа.

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.

3) К – предоставляется копия документа.

4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.

5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.

6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре;

7) С(э) – сведения в электронном виде.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области,
аннулирование такого разрешения»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		разрешение на установку и эксплуатацию реklamной конструкции	решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию реklamной конструкции
1.	Физическое лицо	А	Ж	М
2.	Представитель физического лица	Б	З	Н
3.	Индивидуальный предприниматель	В	И	О
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	Г	Й	П
5.	Юридическое лицо	Д	К	Р
6.	Представитель юридического лица	Е	Л	С

Приложение № 3

к административному

регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, аннулирование такого разрешения»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, МФЦ, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А-С	Заявление: - о предоставлении муниципальной услуги, - о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, - об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги.	уполномоченный орган, почта, МФЦ ЕПГУ	О, Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют

2.	А-С	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют
3.	Б,З,Н,Г,Й,П,Е,Л,С	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) С (э)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
4.	А-С	Документы, подтверждающие уплату госпошлины	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

6.	А-С	<p>Согласие собственника или иного законного владельца соответствующего имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества</p>	<p>уполномоченный орган, МФЦ</p>	<p>О, Д(1)</p>	<p>Отсутствуют</p>
7	А-С	<p>Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в случае присоединения рекламной конструкции)</p>	<p>уполномоченный орган, МФЦ</p>	<p>О, Д(1)</p>	<p>Отсутствуют</p>
			<p>почта</p>	<p>К(нз), Д(1)</p>	<p>Отсутствуют</p>
			<p>ЕПГУ</p>	<p>ОЭ либо К(э), Д(1)</p>	<p>pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)</p>
			<p>почта</p>	<p>К(нз), Д(1)</p>	<p>Отсутствуют</p>
			<p>ЕПГУ</p>	<p>ОЭ либо К(э), Д(1)</p>	<p>pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)</p>

8	<p>А-С</p> <p>Эскиз рекламной конструкции, содержащий следующие разделы: — титульный лист; — ситуационный план размещения рекламной конструкции на территории города Белгорода с отображением на листе эскиза размещения рекламной конструкции в городской среде; — эскиз рекламной конструкции в городской среде (фотофиксация до и после размещения рекламной конструкции (дневной и ночной виды)); — технические характеристики рекламной конструкции (проектная документация), выполненные в соответствии с требованиями технических регламентов; строительных норм и правил (СНиП) и других нормативных требований</p>	<p>уполномоченный орган, МФЦ</p> <p>почта</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>О, Д(1)</p> <p>К(нз), Д(1)</p> <p>ОЭ либо К(э), Д(1)</p>	<p>Отсутствуют</p> <p>Отсутствуют</p> <p>pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)</p>
---	---	---	---	--

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса ¹
1.	А-С	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в случае подачи заявки юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)	уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) С(э), Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - ЕГРЮЛ / ЕГРИП
2.	А-С	сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию	уполномоченный орган, почта, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) С(э), Д(1)	Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости - ЕГРН

3.	А-С	<p>договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заключенный между Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области и победителем конкурса</p>	<p>уполномоченный орган, почта, МФЦ</p>	<p>О, Д(1)</p>	<p>Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области</p>
			<p>ЕПГУ</p>	<p>С(э), Д(1)</p>	

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области,
аннулирование такого разрешения»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	заявление представлено неуполномоченным лицом	А-С
2	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-С
3	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-С
4	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А-С
5	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-С
6	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги. (недостоверное, неправильное либо неполное)	А-С
7	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	А-С

8	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A-C
9	заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	A-C
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	письменный отказ заявителя от получения услуги	A-C
2	поступление ответа органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги	A-C
3	отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме	A-C
4	факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги не подтвержден	A-C
5	несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	A-C
6	несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	A-C
7	нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»	A-C
8	нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	A-C
9	нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании (в соответствии с отрицательным заключением управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области)	A-C
10	нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования, в том числе	A-C

несоответствие типа и вида рекламной конструкции, а также проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования	
---	--

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области,
аннулирование такого разрешения»

**Руководителю
уполномоченного органа**

**Заявление
на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции**

« ____ » _____ 20__ г.

п. Вейделевка

1. Заявитель _____
(ФИО и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)

2. Юридический, почтовый адрес, адрес эл. почты, тел. _____

3. Руководитель организации: _____
Ф.И.О. полностью

4. Когда, где и кем зарегистрирована организация (ОГРН или ОГРНИП) _____

5. ИНН, ОКТМО _____

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории города Белгорода по адресу: _____

6. Характеристика рекламной конструкции:

вид рекламной конструкции _____

размер информационного поля _____

количество сторон _____

общая площадь информационного(ых) поля(ей) _____

зона расположения _____

наличие подсветки _____

предполагаемый срок эксплуатации рекламной конструкции _____

Подпись заявителя _____

МП (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, должность)

(подпись)

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области,
аннулирование такого разрешения»

**Руководителю
уполномоченного органа**

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции

« ____ » _____ 20__ г.

п. Вейделевка

Регистрационный номер разрешения _____

Дата выдачи разрешения « ____ » _____ 20__ г.

Заявитель _____

Место установки рекламной конструкции _____

Тип рекламной конструкции _____

Размер рекламной конструкции _____

Площадь информационного поля, кв.м _____

Количество сторон конструкции _____

Владелец рекламной конструкции _____

Адрес владельца рекламной конструкции: _____

Информация об отказе от дальнейшего использования рекламной
конструкции _____

(заполняется в случае, если заявителем является владелец рекламной конструкции)

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется
рекламная конструкция _____

Договор с владельцем недвижимого имущества
№ _____

Информация о необходимости аннулирования разрешения на установку
рекламной конструкции в связи с прекращением договора на установку и
эксплуатацию рекламной
конструкции _____

(заполняется в случае, если заявителем является собственник недвижимого имущества,
к которому присоединяется рекламная конструкция)

(ФИО полностью)

(подпись)

Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области,
аннулирование такого разрешения»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирования такого
разрешения

" ___ " _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического	

лица	
------	--

2. Сведения о выданном разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулировании такого разрешения

N	Орган, выдавший решение	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирование такого разрешения

N	Данные (сведения), указанные в решении	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение

Прошу внести исправления в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или аннулирование такого разрешения (нужное подчеркнуть), содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области,
аннулирование такого разрешения»

Кому:

(наименование владельца рекламной конструкции (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации для юридических лиц)

(его почтовый адрес, ОГРН/ИНН)

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области

«__» _____ 20__ года

№ ____

(уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выдачу)

руководствуясь статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», разрешает:

Установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Основание для выдачи разрешения:		
Краткие характеристики рекламной конструкции	Вид (тип) рекламной конструкции:	
	Размер информационных полей:	
	Общая площадь информационных полей:	
	Количество сторон:	
	Содержание рекламы:	
Место установки рекламной конструкции		
Платежное поручение	в соответствии с НК РФ ст. 333.33 (105)	
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция		
Срок действия настоящего Разрешения		

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу Разрешения)

(подпись) М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области,
аннулирование такого разрешения»

Кому: _____
ИНН: _____
Представитель: _____
Контактные данные
представителя: _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении
муниципальной услуги № _____ от _____ г.

На основании поступившего запроса, зарегистрированного _____ N ____,
принято решение об отказе в приеме документов/об отказе в
предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу Разрешения)

(подпись) М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области,
аннулирование такого разрешения»

Кому: _____
(наименование владельца рекламной конструкции (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации для юридических лиц)

_____ (его почтовый адрес, ОГРН/ИНН)

АННУЛИРОВАНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского
муниципального округа Белгородской области
от «___» _____ 20__ года № _____

«___» _____ 20__ года

№ _____

_____ (уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выдачу)

руководствуясь пунктом 18 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», аннулирует:

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
от «___» _____ 20__ года № _____

Основание для аннулирования разрешения:		
Краткие характеристики рекламной конструкции	Вид (тип) рекламной конструкции:	
	Размер информационных полей:	
	Общая площадь информационных полей:	
	Количество сторон:	
	Содержание рекламы:	
Место установки рекламной конструкции		

_____ (должность)

_____ (подпись) М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области,
аннулирование такого разрешения»

**Руководителю
уполномоченного органа**

**Согласие
на присоединение к объекту недвижимого имущества
рекламной конструкции**

_____ (физическое лицо или организации являющееся собственником объекта права)
в лице _____,
(ФИО, должность)
действующего(ей) на основании _____,
не возражаю(ет) против установки рекламной конструкции, принадлежащей
_____ (владелец рекламной конструкции)
на _____,
(здании, земельном участке и ином имуществе)
находящемся в собственности (законном владении)
на основании _____
(указывается свидетельство о регистрации права, документ,
подтверждающий законность владения)
дата выдачи « ____ » _____ Г.
объект права _____,
кадастровый (или условный) номер _____,
а также даю свое согласие на обработку персональных данных любым не
запрещенным действующим законодательством способом в целях получения
необходимой информации о наличии зарегистрированных прав на объект
недвижимости.

(ФИО, должность) _____
(подпись)

Приложение № 12
к административному
регламенту предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Вейделевского муниципального
округа Белгородской области,
аннулирование такого разрешения»

**Руководителю
уполномоченного органа**

**Уведомление
об отказе от дальнейшего использования разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

« ____ » _____ 20__ г. п. Вейделевка

1. Заявитель _____
(ФИО и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)
2. Юридический, почтовый адрес, адрес эл. почты, тел. _____

3. Руководитель организации: _____
(Ф.И.О. полностью)
4. Когда, где и кем зарегистрирована организация (ОГРН или
ОГРНИП) _____
5. ИНН, ОКТМО _____

Прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции № ____ от ____ 20__ г. на территории города Белгорода
по адресу: _____,

в связи с _____

6. Вид рекламной конструкции _____

7. Предпочтительный способ направления документов _____

Приложение: _____

(Наименование документа, подтверждающего прекращение договора

на ____ л.

на установку и эксплуатации. РК)

Подпись заявителя _____

МП

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, должность)

(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта нормативного правового акта
Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, аннулирование такого разрешения»

Документу присвоен № 84 от 18.02 2026 г.

Имя электронного файла _____

Проект документа подготовлен:

И.Ю. Живетьева « » _____ 2026 г.

Проект документа согласован:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Лемзякова Ю.А. - заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	17.02.26		17.02.26	
2.	Малыгин Ю.А. - ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Вейделевского муниципального округа	17.02.26		17.02.26	
3.	Анопченко М.С. - начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа - главный архитектор Администрации Вейделевского муниципального округа	17.02.26		17.02.26	
4.	Ханина О.Н. – заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	17.02.2026		17.02.2026	

Лист согласования оформил:

главный специалист МКУ «Центр обслуживания» -



И.Ю. Живетьева

« 17 » февраля 2026 г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ
проекта нормативного правового акта
Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, аннулирование такого разрешения»

Документу присвоен № 84 от 18.02 2026 г.

№ п/п	Наименование организации	Количество экземпляров
1.	отдел архитектуры и градостроительства управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
2.	Юридический отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
3.	Гончаренко О.Н.	1
4.	Аверина Н.В.	1

Лист согласования оформил:

главный специалист МКУ «Центр обслуживания»



И.Ю. Живетьева

«17» февраля 2026 г.