

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
п. Вейделевка

«20» марта 2026 г.

№ 137

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области»

На основании Постановления Правительства РФ от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области» (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вейделевского района от 28.02.2025 г. № 64 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского района».

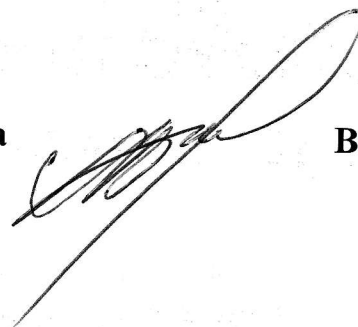
3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Сырых С.А.

**Первый заместитель Главы
Вейделевского муниципального округа**



В. Таранцов

Приложение
к постановлению Администрации
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от «20» марта 2026 г. № 137

УТВЕРЖДЁН:
постановлением Администрации
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от «20» марта 2026 г. № 137

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа
Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по информированию граждан, проживающих на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять представители заявителя (смотрите пункт 6 приложения № 1).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1 Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 приложения № 1) предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее-уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе (смотрите пункт 7 приложения № 1) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в

заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (смотрите пункт 3 приложения № 1).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания госпошлины или иной платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в уполномоченном органе.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://veidelevskii-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://veidelevskii-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- федеральный реестр государственных услуг (функций) frgu.gosuslugi.ru);
- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru/);
- региональная информационная система Белгородской области «Комплексная система Белгородской области».

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их

предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемся заявителем, не предусмотрен.

2.10.6. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- не предусмотрена подача заявлений.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении №2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги Административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно через ЕПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о порядке
предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области».

2) Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

7) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области, предоставляющая муниципальную услугу, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

8) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о порядке
предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области
1.	Физическое лицо	А
2.	Представитель физического лица	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Юридическое лицо	Г
5.	Представитель юридического лица	Д

**Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о порядке
предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним					
1.	А-Д	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ	Документ предоставляется в 1 экземпляре	Отсутствуют

**Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о порядке
предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области»**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А-Д
2	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А-Д
3	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной (форме с нарушением установленных требований)	А-Д
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	В письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также членов их семей	А-Д
2	Текст письменного обращения не поддается прочтению	А-Д
3	Из содержания обращения невозможно установить, какая именно информация запрашивается	А-Д

4	Информация, за предоставлением которой обратился заявитель, не входит в компетенцию органов, предоставляющих муниципальную услугу (не относится к информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению)	А-Д
5	Ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему заявление, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недоступностью разглашения указанных сведений)	А-Д
6	В заявлении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу, и в заявлении не приводятся новые доводы и обстоятельства	А-Д
7	В заявлении не указаны наименование организации юридического лица, фамилия, имя, отчество для физических лиц или индивидуальных предпринимателей и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ	А-Д

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о порядке
предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области»

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Главе Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
фирменное наименование, сведения об организационно-
правовой форме юридического лица)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

Заявление

Прошу предоставить мне следующую информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению: _____

Ответ прошу направить (указать способ получения заявителем информации):

- выдать лично;

- по почте _____

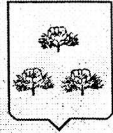
(указать почтовый адрес);

- по электронной почте _____ (указать адрес электронной почты).

_____ (подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.



**УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Прокуратура
Вейделевского района**

ул. Первомайская, 1, п. Вейделевка
Вейделевский район,
Белгородская область, 309720
тел.: (847237) 5-53-63
факс (847237) 5-51-46
e-mail: glumova_ma@ve.belregion.ru

03.03.2026 г. 86-3/ 124

**О предоставлении
проекта нормативного акта**

Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области направляет Вам проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области»» для согласования и проверки его соответствия действующему законодательству, а также просит дать письменное заключение по предоставленному проекту.

Приложение:

- Проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области»»;

- Заключение о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области»».

С уважением,

**Начальник управления
экономического развития
и прогнозирования Администрации
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области**

М.А. Глумова

Мартыненко Марина Васильевна
(47237) 5-51-61

05 03 26

Заключение
о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления
Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской
области «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского
муниципального округа Белгородской области»

п.Вейделевка

«02» марта 2026г.

Юридическим отделом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области» (далее – Постановление) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Замечания юридико-технического характера и лингвистического характера переданы разработчикам проекта в рабочем порядке.

В представленном проекте Постановления коррупциогенные факторы не выявлены.

Информируем, о необходимости согласования данного проекта Постановления с прокуратурой Вейделевского района и соблюдения процедуры антимонопольного комплаенса.

Заместитель руководителя аппарата
Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской
области – начальник юридического отдела
Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской области



О. Ханина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта нормативного правового акта Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области

Постановление Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области»»

Документу присвоен № 134 от 20 марта 2026 г.

Имя электронного файла _____

Постановление подготовлено:

М.В. Мартыненко «24» 02 2026 г.

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1	Лемзякова Ю.А. – заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	20.03.26		20.03.26	
2	Сырых С.А. – ВРИО заместителя главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	27.02.2026		27.02.2026	
3	Глумова М.А. – начальник управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	24.02.2026		24.02.26	
4	Ханина О.Н. – заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	20.03.2026		20.03.2026	
5	Красникова И.И. – заместитель начальника экономического отдела управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	27.02.2026		24.02.2026	

Лист согласования оформил:

Главный специалист
 экономического отдела управления
 экономического развития и прогнозирования

«24» 02 2026 г.

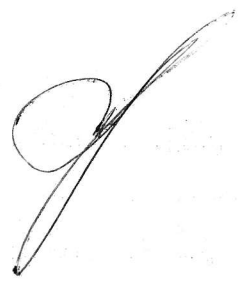
М. Мартыненко

ЛИСТ РАССЫЛКИ
проекта нормативного правового акта Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области

№ п/п	Наименование организации	Кол-во экземпляров
1.	Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Глумова М.А.; Мартыненко М.В.)	2
2.	Юридический отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
3.	Гончаренко О.Н.	1
4.	Аверина Н.В.	1
	Итого:	4

Лист рассылки оформил:

Главный специалист
 экономического отдела управления
 экономического развития и прогнозирования



М. Мартыненко

« ____ » _____ 2026 г.