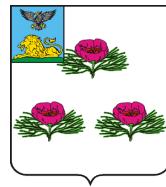


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА  
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2025 года

№ 13

**О переименовании управления образования  
администрации Вейделевского района  
и утверждении Положений об управлении  
образования Администрации Вейделевского  
муниципального округа Белгородской  
области и его отделов**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, решением Муниципального совета Вейделевского района от 30 октября 2025 года №5 «Об утверждении структуры Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области», в целях упорядочения функций структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Совет депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области РЕШИЛ:

1. Переименовать управление образования администрации Вейделевского района в управление образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.
2. Утвердить Положение об управлении образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №1);
3. Утвердить Положения об отделах управлении образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области:
  - об отделе по работе со школами управлении образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №2);
  - об отделе по работе с дошкольными учреждениями управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №3).
4. Признать утратившим силу:

- решение Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 31 марта 2015 года № 4 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года №4»;

- решение Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 25 декабря 2019 года № 9 «О внесении дополнений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года №4»;

- решение Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 29 сентября 2020 года № 5 «О внесении изменений в решения Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года №4 и от 19 февраля 2014 года №4»;

- решение Муниципального совета муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области от 24 декабря 2021 года № 12 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года №4».

5. Опубликовать данное решение в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам нормативно-правовой деятельности и развития местного самоуправления Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Председатель Совета депутатов  
Вейделевского муниципального округа  
Белгородской области



Т.А. Блинова

Первый заместитель Главы  
Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области

В.П. Таранцов

**Приложение № 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
**от 28 ноября 2025 года №13**

**Утверждено**  
**решением Советов депутатов**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
**от 28 ноября 2025 года №13**

**Положение**  
**Об управлении образования Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом в структуре Администрации Вейделевского муниципального округа, реализующим исполнительно-распорядительные функции в сфере образования на территории Вейделевского муниципального округа, координацию деятельности в этой сфере подведомственных ему муниципальных организаций и учреждений.

1.2. Управление в пределах, предоставленных ему полномочий и прав, обеспечивает проведение единой государственной образовательной политики на территории Вейделевского муниципального округа.

1.3. Полное наименование Управления:

Управление образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Официальное сокращенное наименование Управления: Управление образования.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, поселок Вейделевка, ул. Центральная, 43а.

Фактический адрес: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, поселок Вейделевка, ул. Центральная, 43а.

1.5. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской

Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами Вейделевского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением.

1.7. Учредителем Управления является Вейделевский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя исполняет Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.8. Управление выполняет функции учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных организаций Вейделевского муниципального округа (дошкольных, общеобразовательных), организаций дополнительного образования - муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевский дом детского творчества», муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевская станция юных натуралистов», муниципального учреждения "Муниципальный центр оценки качества образования", муниципального казенного учреждения "Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования Вейделевского муниципального округа", муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Вейделевского муниципального округа Белгородской области» (далее - подведомственные учреждения).

1.9. Управление использует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в бюджете Вейделевского муниципального округа Белгородской области по отрасли "Образование".

1.10. Имущество Управления, находящееся у него на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Вейделевского муниципального округа (функции и полномочия Собственника муниципального имущества осуществляются Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Собственник)).

1.11. Управление подчиняется и подотчетно Главе Вейделевского муниципального округа.

Деятельность Управления координирует и контролирует заместитель Главы Вейделевского муниципального округа по социальной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.12. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, руководителями муниципальных образовательных организаций всех типов, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, общественными организациями.

1.13 Структура Управления утверждается решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.14. Положение об Управлении, а также внесение изменений и дополнений утверждается решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.15. В Управлении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Предмет, цель деятельности Управления, полномочия и функции**

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление полномочий органа местного самоуправления Вейделевского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Управления:

2.2.1. Определение стратегии развития и координация деятельности муниципальных образовательных организаций, а также осуществление координации в сфере реализации федеральных образовательных стандартов и функционирования системы образования в целях обеспечения непрерывности образовательной деятельности.

2.2.2. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования, обеспечение доступности и качества образовательных услуг на территории Вейделевского муниципального округа.

2.3. Основными задачами Управления являются:

2.3.1. Развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Вейделевского муниципального округа.

2.3.2. Реализация федеральных, областных, муниципальных и ведомственных целевых программ развития образования и социальных программ и проектов в рамках своей компетенции.

2.3.3. Создание условий для активизации инновационной деятельности в сфере образования Вейделевского муниципального округа.

2.3.4. Реализация кадровой политики в сфере образования Вейделевского муниципального округа.

2.4. К полномочиям Управления как уполномоченного органа, осуществляющего управление в сфере образования, относятся:

2.4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4.3. Организация в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровью.

2.4.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, создание безопасных условий в них, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах выделяемых бюджетных средств.

2.4.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за населенными пунктами, входящими в состав Вейделевского муниципального округа.

2.4.7. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Вейделевского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования). Организует мероприятия по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.

2.4.8. Обеспечение подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, создание условий для стабильного развития и функционирования системы муниципальных образовательных организаций Вейделевского муниципального округа.

2.4.9. Внесение предложений о необходимости ремонта, реконструкции подведомственных муниципальных образовательных организаций Вейделевского муниципального округа.

2.4.10. Подготовка предложений (документов) по формированию бюджета Вейделевского муниципального округа в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, по разработке и принятию местных нормативов финансового обеспечения системы образования.

2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций:

2.5.1. Организация анализа ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования образовательных организаций.

2.5.2. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

2.5.3. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении

срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.5.4. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5.5. Назначение руководителя муниципальной образовательной организации, муниципального казенного учреждения. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации, муниципального казенного учреждения.

2.5.6. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

2.5.7. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами, входящими в состав Вейделевского муниципального округа.

2.5.8. Определение образовательной организации - правопреемника при ликвидации муниципальных образовательных организаций для обеспечения выдачи дубликатов документов об образовании выпускникам в установленном законодательством об образовании порядке.

2.5.9. Принятие решения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах по присмотру и уходу, определении случаев и порядка снижения размера родительской платы или принятия решения не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

2.5.10. Организация выплат компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.5.11. Принятие решения о приеме детей по заявлениям родителей (законных представителей) в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев или более восьми лет.

2.5.12. Установление перечня и порядка распоряжения особо ценным имуществом муниципальных образовательных организаций.

2.5.13. Организация заключения договоров о целевом обучении выпускников образовательных организаций в образовательных учреждениях высшего образования Белгородской области по педагогическим специальностям.

2.5.14. Согласование совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста

пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Принятие мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.5.15. Устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых муниципальных образовательных организаций обучающимися в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

2.5.16. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.5.17. Внесение предложений Администрации Вейделевского муниципального округа по установлению дополнительных льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций.

2.5.18. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.5.19. Организация совместно с другими муниципальными организациями и учреждениями Вейделевского муниципального округа мероприятий по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи.

2.5.20. Организация и проведение школьных и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.5.21. Установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц.

2.5.22. Формирование с участием общественных организаций общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Вейделевского муниципального округа и утверждение положения о них.

2.5.23. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом (положением) муниципальной образовательной организации основных видов деятельности.

2.5.24. Организация финансового обеспечения для выполнения муниципального задания, подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.5.25. Организация выплат ежемесячной денежной компенсации по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельской местности на территории Вейделевского муниципального округа.

2.5.26. Определение порядка комплектования групп образовательных организаций, осуществляющих реализацию программ дошкольного образования.

2.5.27. Ведение учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования. Осуществляет прием и регистрацию электронных заявлений о постановке на учёт для зачисления ребенка в муниципальные дошкольный образовательные организации.

2.5.28. Подготовка документов для Собственника по закреплению за муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения образовательной деятельности объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного значения), принадлежащих ему на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника), обеспечение развития и обновления материально-технической базы муниципальной образовательной организации.

2.5.29. Организация обязательных периодических медицинских осмотров и гигиенической подготовки для работников образовательных организаций.

2.5.30. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2.5.31. Осуществление организации мониторинга системы образования.

2.5.32. Осуществление ежегодного опубликование и размещение на официальном сайте Управления итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования.

2.5.33. Определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Вейделевского муниципального округа.

2.5.34. Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.5.35. Оказание содействия муниципальным образовательным организациям в обеспечении учебниками, учебными, учебно-методическими и наглядными пособиями, классными журналами, излечение потребности и формирование сводного заказа образовательных организаций на приобретение учебных пособий.

2.5.36. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.5.37. Утверждение уставов муниципальных образовательных организаций и подведомственных учреждений, а также изменений и дополнений к ним.

2.5.38. Подготовка Собственнику ходатайств об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией или приобретенного муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

2.5.39. Подготовка Собственнику ходатайств о закреплении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за бюджетными и казенными муниципальными образовательными организациями.

2.5.40. Предоставление Собственнику необходимых документов для определения перечня особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2.5.41. Предоставление необходимых документов в экспертную комиссию, действующую при Администрации Вейделевского муниципального округа для проведения экспертной оценки последствий заключения муниципальной образовательной организацией договора аренды, безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.5.42. Осуществление комплекса организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией образовательных организаций. Участвует в составе межведомственной комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

2.5.43. Ежегодное проведение совместно с муниципальными образовательными организациями предварительного комплектования педагогическими кадрами на следующий учебный год, формирование банка данных потребности в кадрах.

2.5.44. Создание банка данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирование на основе их заявок заказа на подготовку и переподготовку специалистов.

2.5.45. Организация повышения квалификации педагогических работников, осуществляет информационно-методическое сопровождение педагогических работников в аттестационный и меж аттестационный периоды.

2.5.46. Организация комплекса мероприятий по проведению на территории Вейделевского муниципального округа государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.47. Осуществление в установленном порядке работы по награждению наиболее отличившихся работников системы образования.

2.5.48. Создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для оказания поддержки детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по

уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.5.49. Организация работы при участии других структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа с детьми и подростками, отличающимися девиантным поведением, ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации, а также для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом.

2.5.50. Участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.5.51. Организация совместно с органами здравоохранения работы, направленной на создание условий и обеспечение охраны жизни и укрепление здоровья обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Вейделевского муниципального округа.

2.5.52. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования без взимания платы.

2.5.53. Осуществление полномочий распорядителя бюджетных средств по подведомственным учреждениям.

2.5.54. Издание приказов по вопросам, отнесенными к компетенции Учредителя.

2.5.55. Разработка проектов нормативных, правовых актов Совета депутатов Вейделевского муниципального округа и Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.5.56. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведение приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенными к компетенции Управления.

2.5.57. Обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

2.5.58. Организация работы, направленной на охрану труда работников подведомственных образовательных организаций.

2.5.59. Организация выполнения мероприятий и координация деятельности муниципальных образовательных организаций по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и правилам поведения на водных объектах.

2.5.60. Организация проведения конференций, совещаний, круглых столов по вопросам, связанным с образовательной деятельностью.

2.5.61. Организация работы, связанной с предотвращением, выявлением и устранением коррупционных проявлений в деятельности Управления и подведомственных образовательных организаций.

2.5.62. Координация деятельности образовательных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

2.5.63. Организация проведения мониторинга состояния, условий и результативности образовательного процесса, уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, функционирования муниципальной системы оценки качества образования.

2.5.64. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Вейделевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах Администрации Вейделевского муниципального округа, подготовленных управлением образования администрации Вейделевского муниципального округа, по направлению деятельности управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов Администрации Вейделевского муниципального округа, подготовленных управлением образования Администрации Вейделевского муниципального округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.5.65. Осуществление полномочий по организации перевозки обучающихся Управлением и образовательными организациями.

#### 2.5.65.1. Полномочия Управления:

- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

- оценка текущего состояния улично-дорожной сети вокруг образовательной организации (в том числе внутри дворовых дорог и площадок) и по маршрутам следования школьного автобуса;

- согласование Паспортов безопасности транспортных средств, используемых для перевозки детей (автобусов) и Паспортов дорожной безопасности;

- организация проведения мониторинга потребности подвоза обучающихся с целью рационального распределения маршрутов движения школьных автобусов и своевременного подвоза обучающихся;

- рассмотрение жалоб и обращений по вопросам организации перевозки обучающихся.

#### 2.5.65.2. Полномочия образовательной организации:

- обеспечение необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся;

- своевременное проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- осуществление ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов с соответствующими отметками в путевом листе;
- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;
- организация проведения в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;
- организация проведения регулярных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
- организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозки обучающихся.

2.5.66. Организация сверки достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемые значения на 3-летний период по курируемым направлениям деятельности.

2.5.67. Выполнение иных функций и полномочий, реализация которых возложена на Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами Администрации Вейделевского муниципального округа.

### **3. Права и ответственность Управления**

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Представлять Администрацию Вейделевского муниципального округа по вопросам образовательной политики в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.

3.1.2. Издавать приказы, инструкции, положения, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления округа, приказов и других нормативных актов Министерства образования Белгородской области, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями, регулирующие вопросы образования на территории Вейделевского муниципального округа, а также вопросы финансово-хозяйственной деятельности Управления и образовательных организаций, давать разъяснения по ним.

3.1.3. Осуществлять координацию деятельности подведомственных ему муниципальных организаций и учреждений Вейделевского муниципального округа.

3.1.4. Запрашивать у структурных подразделений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, статистических организаций, территориальных федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.5. Вносить предложения по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные образовательные организации.

3.1.6. Вносить предложения по снижению размера родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем и в соответствии с действующим законодательством случаях и порядке.

3.1.7. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные (комиссии, временные экспертные и рабочие группы) для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.1.8. Заключать договоры, контракты и соглашения в пределах своих полномочий.

3.1.9. Координировать соблюдение трудового законодательства в отношении работников подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.1.10. Определять муниципальные образовательные организации зонами педагогического эксперимента, давать экспертную оценку содержания образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих инновационную и экспериментальную работу.

3.1.11. Исполнять другие переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования.

3.1.12. К исключительной компетенции Управления как учредителя подведомственных ему учреждений (далее - Учреждений) относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждений;
- согласование с заместителем Главы Вейделевского муниципального округа по социальной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области назначения и освобождения от должности руководителей образовательных организаций;
- утверждение должностных инструкций руководителей организаций и учреждений;
- утверждение Уставов подведомственных образовательных организаций и учреждений, а также изменений и дополнений в Уставы;
- согласование структуры и штатов образовательных организаций и учреждений по обоснованным представлениям руководителей Учреждений;
- внесение предложений о создании, переименовании, реорганизации, ликвидации, изменении типа подведомственных муниципальных учреждений, о назначении ликвидационной комиссии, подготовка проекта нормативно-правового акта;
- утверждение правил, указаний, инструкций, другой нормативно-методической документации, разработанной Управлением, по вопросам функционирования системы образования Вейделевского муниципального округа, отнесенным к компетенции Управления;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и правовыми актами Вейделевского муниципального округа.

3.2. Управление несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, а также настоящего Положения;

- за не создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования подведомственных образовательных организаций и их дальнейшего развития;

- за нецелевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- за недостоверность и несвоевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Вейделевского муниципального округа;

- за несвоевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям;

- за несоблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

- за неэффективное использование бюджетных средств, несоответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа о бюджете.

3.3. Управление несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий и функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Структура Управления**

4.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

4.3. Начальник управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоличия и несет персональную ответственность за работу Управления.

4.4. Начальник управления подчиняется Главе Вейделевского муниципального округа, а непосредственно, по вопросам своей деятельности, заместителю Главы Вейделевского муниципального округа по социальной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, который координирует и контролирует деятельность Управления.

#### 4.5. Начальник управления:

- руководит деятельностью Управления;
- контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций в установленном порядке;
- в пределах компетенции издает приказы и контролирует их исполнение;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления в пределах компетенции в различных инстанциях в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- заключает договоры, выдает специалистам Управления доверенности в судебные и иные органы власти для представления интересов Управления;
- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции работников Управления, определяет компетенцию своих заместителей;
- вносит предложения Главе Вейделевского муниципального округа по формированию структуры, штатного расписания Управления;
- разрабатывает Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений и распределяет обязанности между работниками Управления;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении;
- поощряет и налагает взыскания на работников Управления и руководителей подведомственных образовательных организаций самостоятельно принимает решения о направлении в командировку, предоставлении отпусков, дней отдыха руководителям подведомственных Управлению учреждений;
- подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансами средствами Управления, является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы расходов и выделенных ассигнований;
- подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления и курируемых им муниципальных организаций и учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

4.7. Заместитель начальника управления, начальник отдела по работе со школами (далее – заместитель) назначается на должность и освобождается от должности начальником управления.

4.8. При Управлении создается коллегия в составе начальника управления (председатель коллегии), его заместителя, а также работников управления, общественных организаций, образовательных организаций.

Коллегия является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. Она действует в соответствии с Положением, утверждаемым начальником управления. Решения коллегии принимаются большинством голосов и вводятся в действие приказами начальника Управления.

4.9. Работники управления образования назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом начальника управления.

4.10. Штатное расписание Управления утверждается постановлением Администрации Вейделевского муниципального округа.

4.11. Работники управления и руководители образовательных организаций и муниципальных учреждений подведомственных Управлению подчиняются непосредственно начальнику управления.

4.12. В структуру Управления входят: отдел по работе с дошкольными учреждениями, отдел по работе со школами.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Управления**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

5.2. Управление является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Вейделевского муниципального округа по разделу "Образование".

5.3. Бухгалтерский учет и отчетность ведется муниципальным казенным учреждением "Центр ресурсного обеспечения и обслуживания отрасли образования Вейделевского муниципального округа" на основании договора об оказании услуг бухгалтерского учета.

5.4. Управление составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

5.5. Управление определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

5.6. Управление осуществляет контроль за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями Вейделевского муниципального округа.

5.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью Вейделевского муниципального округа и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом без согласия Собственника.

5.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности указанных финансовых средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Собственник имущества.

5.9. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов и бюджетной политики Администрации Вейделевского муниципального округа.

5.10. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.11. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

## **6. Реорганизация и прекращение деятельности Управления**

6.1. Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация Управления влечет прекращение его прав и обязанностей.

6.3. Орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.4. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию Управления в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При ликвидации Управления все учредительные документы передаются в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа.

## **7. Оборонная работа и мобилизационная подготовка**

7.1. Управление обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление оказывает содействие военному комиссариату в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение об Управлении утверждается Советом депутатов Вейделевского муниципального округа по представлению Главы Вейделевского муниципального округа.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа.

8.3. Положение об Управлении подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

**Приложение № 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
**от 28 ноября 2025 года №13**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по работе со школами управления образования Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по работе со школами управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - отдел/Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на отдел.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Положением об управлении образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, приказами начальника Управления образования и иными нормативными правовыми актами Управления образования.

1.4. Отдел образуется и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя начальника Управления образования – начальником отдела, курирующего вопросы, относящиеся к компетенции отдела, подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подпись начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

**2. Задачи**

2.1. Основными задачами отдела являются:

1) Осуществление общего руководства подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

2) Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3) Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях.

5) Удовлетворение потребности населения в услугах муниципальных образовательных организаций.

6) Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по реализации федеральных, областных, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования.

7) Участие в разработке и реализации муниципальных программ по предмету своей деятельности.

8) Организация взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

9) Осуществление контроля выполнения муниципальными образовательными организациями стандартов качества оказания муниципальных услуг.

10) Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Вейделевского муниципального округа.

11) Сохранение и развитие сети муниципальных образовательных организаций.

12) Координация деятельности подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

13) Осуществление ведомственного (учредительского) контроля в пределах своей компетенции.

14) Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций.

15) Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

16) Организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

17) Организация трудоустройства обучающихся в каникулярное время.

2.2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа и Управления образования, образовательными организациями.

### **3.Функции**

3.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Координирует и контролирует деятельность муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования по вопросам исполнения федерального и областного законодательства об образовании в части реализации муниципальными образовательными организациями прав и гарантий граждан на получение образования, определенными Конституцией Российской Федерации и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Участвует в разработке муниципальных и ведомственных программ по предмету своей деятельности.

3.1.3. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных муниципальных программ в сфере образования.

3.1.4. Совместно с органами исполнительной власти Белгородской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областных программ развития образования Белгородской области.

3.1.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.1.6. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг муниципальными общеобразовательными организациями и муниципальными организациями дополнительного образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.7. Формирует муниципальные задания для муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования и осуществляет контроль исполнения ими муниципальных заданий и достижения индикативных показателей.

3.1.8. Организует предоставление подведомственными Управлению образования муниципальными образовательными организациями, муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.1.9. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления образования.

3.1.10. Вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества.

3.1.11. Участвует в экспертной оценке последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.12. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.13. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Вейделевского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.14. Даёт согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.1.15. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.16. Проводит экспертизу документов, представленных муниципальными образовательными организациями, и предоставляет на согласование начальнику Управления образования документы об оставлении муниципальной образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.1.17. Даёт согласие на оставление до получения основного общего образования муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет:

- совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудуустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.18. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

3.1.19. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.1.20. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, формирует разделы Публичного отчета Управления образования по курируемым вопросам.

3.1.21. Прогнозирует развитие системы образования на территории Вейделевского муниципального округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.1.22. Участвует в проведении экспертных оценок необходимости создания муниципальных образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия.

3.1.23. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Вейделевского муниципального округа, подведомственных Управлению образования.

3.1.24. Выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению.

3.1.25. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

3.1.26. Согласовывает программы муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования.

3.1.27. Проводит тарификацию муниципальных образовательных организаций, организует проверку тарификационных списков образовательных организаций в соответствии с учебным планом и тарифно-квалификационными требованиями.

3.1.28. Определяет основные направления экспериментальной работы в муниципальных образовательных организациях Вейделевского муниципального округа.

3.1.29. Организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях.

3.1.30. Стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований.

3.1.31. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.1.32. Участвует в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов.

3.1.33. Оказывает необходимую методическую и консультативную помощь муниципальным образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.1.34. Организует комплекс мероприятий по проведению на территории Вейделевского муниципального округа государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции Управления образования и в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.1.35. Координирует деятельность подведомственных Управлению образования муниципальных образовательных организаций по формированию электронной базы данных государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

3.1.36. Разрабатывает основные направления воспитательной работы для муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования Вейделевского муниципального округа.

3.1.37. Создает научно-методические, информационные и организационные условия для развития в муниципальных образовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования вариативных воспитательных систем.

3.1.38. Создает организационные условия для сотрудничества муниципальных организаций общего и дополнительного образования в целях совершенствования муниципальной образовательной системы, формирования и развития воспитательных традиций Вейделевского муниципального округа.

3.1.39. Ведет мониторинг данных о занятости обучающихся во второй половине дня.

3.1.40. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования Вейделевского муниципального округа с учреждениями культуры, физической культуры и спорта, отделом молодежной политики управления культуры Администрации Вейделевского муниципального округа, общественными организациями Вейделевского муниципального округа с целью формирования единого воспитательного пространства Вейделевского муниципального округа.

3.1.41. Информирует руководителей муниципальных образовательных организаций о муниципальных, региональных и российских воспитательных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках, слётах).

3.1.42. Составляет Календари муниципальных мероприятий для школьников (интеллектуальных, творческих, спортивных) как в учебное, так и каникулярное время, и обеспечивает координацию деятельности муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования по их реализации.

3.1.43. Осуществляет координацию деятельности по участию обучающихся организаций общего и дополнительного образования в физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях.

3.1.44. Создает научно-методические, информационные и организационные условия для развития в муниципальных образовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования системы ученического самоуправления, патриотического воспитания, деятельности школьных СМИ и музеев.

3.1.45. Осуществляет организацию предпрофильной, профильной и углубленной подготовки обучающихся.

3.1.46. Готовит и проводит межведомственные совещания по вопросам воспитания и дополнительного образования.

3.1.47. Организует взаимодействие муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций дополнительного образования по вопросам совместной воспитательно-профилактической деятельности образовательных учреждений с ОНД и ПР Вейделевского района ГУ МЧС России по Белгородской области, ОГИБДД ОМВД по Вейделевскому району Белгородской области.

3.1.48. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций в части организации работы с высокомотивированными и одаренными детьми.

3.1.49. Координирует вопросы профориентационной работы со школьниками; осуществляет взаимодействие с высшими учебными организациями, находящимися на территории Белгородской области.

3.1.50. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.51. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.52. Проводит территориальные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.1.53. Координирует создание условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся,

испытывающим трудности в освоении основных программ, развитии и социальной адаптации.

общеобразовательных

3.1.54. Осуществляет контроль создания в образовательных организациях специальных условий для развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для инклюзивного образования.

3.1.55. Осуществляет контроль обучения в образовательных организациях обучающихся, находящихся на длительном стационарном лечении, детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении.

3.1.56. Осуществляет контроль дистанционного обучения детей-инвалидов.

3.1.57. Ведет мониторинг системы образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.58. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы.

3.1.59. Организует отдых обучающихся в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.1.60. Планирует и организует мероприятия по трудоустройству обучающихся в каникулярное время.

3.1.61. Содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей.

3.1.62. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, проходящих в муниципальной образовательной системе.

3.1.63. Участвует в согласовании предоставления религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных организациях.

3.1.64. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения.

3.1.65. Участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Белгородской области и федеральными законами.

3.1.66. Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Вейделевского муниципального округа.

3.1.67. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной муниципальной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

3.1.68. Представляет начальнику Управления образования предложения о привлечении руководителя муниципальной образовательной организации к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.1.69. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.

3.1.70. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Вейделевского муниципального округа.

3.1.73. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Вейделевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах Администрации Вейделевского муниципального округа, подготовленных управлением образования Администрации Вейделевского муниципального округа, по направлению деятельности управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов Администрации Вейделевского муниципального округа, подготовленных управлением образования Администрации Вейделевского муниципального округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.1.2. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу отдела в соответствии с возложенными на него функциями.

4.1.3. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа и Управления образования, муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

4.1.4. Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций, для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач.

4.1.5. Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции.

4.1.6. Требовать от руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, выполнения указаний отдела в пределах функций, предусмотренных данным положением.

4.1.7. Вносить предложения начальнику Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования.

4.1.8. Выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, и сотрудников отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

4.1.9. Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции отдела.

4.1.10. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, а также проекты распорядительных документов Управления образования.

4.1.11. По поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок образовательных организаций в рамках компетенции отдела.

4.1.12. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

#### 4.2. Обязанности отдела:

4.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

4.2.2. Обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.3. Работать в контакте с отделами Управления образования и другими подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа.

### 5. Взаимодействие и связи

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления образования и муниципальными образовательными организациями Вейделевского муниципального округа, подведомственными Управлению образования.

5.2. В пределах своей компетенции отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, Советом депутатов Вейделевского муниципального округа, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Белгородской области, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями.

### 6. Ответственность

6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, специалисты отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация работы**

7.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

7.2. Отдел состоит из начальника отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию отдела.

7.3. Все штатные работники отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Все штатные работники отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Управления образования на основании личного заявления и письменного трудового договора.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. Начальник отдела оперативно руководит деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

7.7. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

7.8. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника отдела его полномочия возлагаются на заместителя начальника отдела приказом начальника Управления образования.

7.9. Отдел исключается из штатного расписания Управления образования решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа.

## **8. Обеспечение деятельности**

8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется управление образования Администрации Вейделевского муниципального округа.

8.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления образования, управлениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

**Приложение № 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
**от 28 ноября 2025 года №13**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по работе с дошкольными образовательными организациями**  
**управления образования Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по работе с дошкольными учреждениями управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – отдел), является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа, входящим в состав управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением – без статуса юридического лица.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Вейделевского муниципального округа по социальной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Положение об отделе утверждается решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа по представлению Главы Вейделевского муниципального округа.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа.

1.7. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

**2. Основные задачи, функции отдела**

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Вейделевского муниципального округа.

2.1.2. Сохранение и развитие сети муниципальных дошкольных образовательных организаций Вейделевского муниципального округа.

2.1.3. Обеспечение стабильного развития и функционирования системы детских дошкольных организаций округа.

2.1.4. Совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса в детских дошкольных организациях.

2.1.5. Реализация целевых образовательных и социальных программ, касающихся дошкольного образования округа.

2.1.6. Совершенствование и реализация системы управления сферой дошкольного образования округа.

2.1.7. Реализация кадровой политики в сфере дошкольного образования, участие в аттестации руководителей дошкольных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

2.1.8. Оказание информационно-методического сопровождения участников образовательного процесса.

2.1.9. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на муниципальном уровне.

2.2. Основными функциями отдела являются:

2.2.1.Разработка стратегий развития образования округа в части дошкольного образования, координация и контроль в пределах своей компетенции выполнения дошкольными образовательными организациями данной программы.

2.2.2.Участие в разработке нормативно-правовых актов Администрации Вейделевского муниципального округа и Совета депутатов Вейделевского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела, определенной законодательством РФ. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития сферы дошкольного образования муниципального округа.

2.2.3.Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) на территории Вейделевского муниципального округа

2.2.4. Подготовка предложений по вопросам:

- разработки и реализации стратегии развития дошкольного образования с учетом национальных и региональных;

- социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

- установления дополнительных льгот для воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

2.2.5.Организация контроля за качеством образования в дошкольных образовательных организациях Вейделевского муниципального округа, выполнением муниципального задания; выполнением комплекса мер по охране

труда, обеспечению сохранности здоровья и созданию безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и работников дошкольных образовательных организаций.

2.2.6. Организация мониторинга муниципальной системы образования по курируемым направлениям, подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии дошкольного образования Вейделевского муниципального округа.

2.2.7. Участие в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и ее филиалов и подготовка заключения о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и ее филиалов.

2.2.8. Организация проведения экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществление подготовки проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контроля их исполнения после принятия.

2.2.9. Участие в работе комиссии по экспертной оценке последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания и развития.

2.2.10. Участие в проведении лицензирования дошкольных образовательных организаций, аттестации педагогических и руководящих работников в пределах компетенции, определенной законодательством РФ.

2.2.11. Оказание необходимой методической и консультативной помощи образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.2.12. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению.

2.2.13. Осуществление контроля за устранением последствий выявленных нарушений.

2.2.14. Подготовка статистических отчётов по функционированию, укомплектованности дошкольных образовательных организаций, очередности на получение мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, другим вопросам, отнесённым к вопросам дошкольного образования в Вейделевском муниципальном округе.

2.2.15. Организация взаимодействия отдела и муниципальных дошкольных образовательных организаций с органами здравоохранения, правоохранительными органами, Роспотребнадзора, Государственным пожарным надзором и другими ведомствами.

2.2.16. Организация работы с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.17. Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2.18. Участие в вопросах определения кадровой политики в отношении муниципальных дошкольных образовательных организациях в порядке,

определенном нормативными актами администрации муниципального округа.

Вейделевского

2.2.19. Организация работы по установлению стимулирующих выплат руководителям дошкольных образовательных организаций.

2.2.20. Реализация системы поощрения кадров в сфере дошкольного образования Вейделевского муниципального округа.

2.2.21. Подготовка предложений начальнику управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа для вынесения на рассмотрение Главы Вейделевского муниципального округа в порядке, установленном нормативными актами Вейделевского муниципального округа и Совета депутатов Вейделевского муниципального округа по вопросам создания, реорганизации или ликвидации муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.2.22. Осуществление деятельности в соответствии с административными регламентами по исполнению функций (предоставлению муниципальных услуг) на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области с использованием портала услуг «Региональная информационная система доступности дошкольного образования» (РИС ДОО):

-прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные дошкольные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2.23. Выполнение иных функций, возложенных на отдел и должностных лиц отдела нормативными актами Администрации Вейделевского муниципального округа.

2.2.24. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Вейделевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах Администрации Вейделевского муниципального округа, подготовленных управлением образования Администрации Вейделевского муниципального округа, по направлению деятельности управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа;

- проведение анализа проектов нормативных правовых актов Администрации Вейделевского муниципального округа, подготовленных управлением образования Администрации Вейделевского муниципального округа, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа;

### **3.Порядок работы отдела и его формировании**

#### **3.1. Порядок работы**

3.1.1. Структура и Положение об отделе утверждается Советом депутатов Вейделевского муниципального округа.

3.1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность начальником Управления образования по согласованию с заместителем Главы Вейделевского муниципального округа по социальной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

3.1.3. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3.1.4.На период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела по согласованию с начальником Управления образования.

3.1.5.Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности начальником Управления образования.

3.1.6.Начальник отдела организует общее руководство отделом и несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач и функций, дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела.

#### **3.2. Начальник Отдела**

3.2.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляют начальник отдела, который по своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

3.2.2. Начальник отдела контролирует исполнение функций, возложенных на отдел.

3.2.3. Руководит деятельностью отдела на основе прямой подчиненности начальнику Управления, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, утверждает поручения в пределах своей компетенции.

3.2.4. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления, образовательными организациями.

### **4.Права и обязанности**

#### **4.1.Работники отдела имеют право:**

4.1.1.Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Администрации Вейделевского

муниципального округа, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.1.2. Осуществлять подготовку проектов постановлений, распоряжений Администрации Вейделевского муниципального округа, решений Совета депутатов Вейделевского муниципального округа по вопросам реализации действующего законодательства в области дошкольного образования.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений округа к подготовке документов по выполнению поручений Главы Вейделевского муниципального округа, заместителей Главы Вейделевского муниципального округа.

4.1.4. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа и организаций муниципального округа, для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.1.5. Представлять интересы Администрации Вейделевского муниципального округа в организациях в пределах компетенций и полномочий отдела.

4.1.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.7. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации Вейделевского муниципального округа для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

4.1.8. Вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела Управлению образования.

4.1.9. Выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений и сотрудников отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

## **4.2. Работники Отдела обязаны:**

4.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно выполнять задачи и функции, входящие в компетенцию отдела.

4.2.2. Участвовать в разработке предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных ДОО различных типов и видов.

4.2.3. Проводить сбор, обработку и анализ информации по вопросам функционирования ДОО, организации образовательного процесса для подготовки управленческих решений.

4.2.4. Принимать участие в разработке муниципальных целевых программ по вопросам дошкольного образования в Вейделевском муниципальном округе.

4.2.5. Осуществлять подготовку проектов положений, постановлений, распоряжений Администрации Вейделевского муниципального округа, других

документов по вопросам реализации действующего законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования.

4.2.6.Осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере дошкольного образования округа, обеспечивая ее достоверность.

4.2.7.Рассматривать письменные и устные обращения граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.8.Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

4.2.9.Исполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством в пределах предоставленных полномочий.

## **5.Ответственность**

5.1.Персональную ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим Положением функций несет начальник Отдела.

5.2.Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.3.Работники отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ненадлежащее и несвоевременное исполнение функций отдела;
- неоперативную некачественную подготовку и неисполнение документов;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- несоблюдение трудовой дисциплины;
- несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа.

## **6.Ликвидация**

6.1. Ликвидация отдела проводится на основании решения Совета депутатов Вейделевского муниципального округа.

6.2.При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.3. При ликвидации отдела все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа.