



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п.Вейделевка

«17» сентября 2026 г.

№ 46

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на право вырубki зеленых насаждений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 15.09.2014г. № 342-пп «О предоставлении органами исполнительной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, а также областными государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), услуг в электронной форме», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 г. № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» (прилагается).

2. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

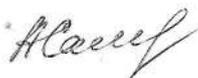
3. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 27.02.2025 г. № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальника управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Юхненко С.И.

**Глава Вейделевского
муниципального округа**



А.Самойлова

Приложение
к постановлению
Администрации Вейделевского
муниципального округа
Белгородской области
от «14» 04 2026 г. № 76

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от «17» 04 2026 г. № 76

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями и собственников земельных участков, производящих вырубку и посадку плодово-ягодных и декоративных деревьев и кустарников, а также других пород деревьев и кустарников, являющихся собственностью данного землевладельца (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, (смотрите пункт 4 приложения №1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя). Полномочия представителя (смотрите пункт 6

приложения №1), выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга - «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 приложения №1) предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области в лице управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги не принимают участие МФЦ (смотрите пункт 5 приложения №1) – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о предоставлении муниципальной услуги (приложение №6 к настоящему административному регламенту) и выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение №7 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги

не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через ЕПГУ, РПГУ (смотрите пункт 3 приложения № 1);
- посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе (смотрите пункт 8 приложения № 1) – 17 (семнадцать) рабочих дней;
- через портал в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на официальном сайте органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа Белгородской области <https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>-17 рабочих дней;
- в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – РПГУ) - 17 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги Правовые основания предоставления услуги

2.6.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа <https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> и на ЕПГУ/РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещён на официальном сайте уполномоченного органа <https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/> и на ЕПГУ/РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.2.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.2.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на

бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ/РПГУ;
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченный орган – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации;
- при подаче заявления почтой – приложение нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможен через ЕПГУ.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

– без использования СМЭВ (смотрите пункт 7 приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) Управление Росреестра по Белгородской области;
- 2) ППК Роскадастр по Белгородской области.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 5 (пять) рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 10 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 1 (один) рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через ЕПГУ, РПГУ;

- посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- посредством ЕПГУ;

- непосредственно в уполномоченном органе.

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на право вырубki
зеленых насаждений»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений».

2) Муниципальная услуга – «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», РПГУ, портал -региональная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

8) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области в лице управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Условные обозначения

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
 - 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
 - 3) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
 - 4) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
 - 5) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
 - 6) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ
-

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на право вырубki
зеленых насаждений»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Решение о предоставлении муниципальной услуги и выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое лицо	А	Ж	Н
2.	Представитель физического лица	Б	З	О
3.	Индивидуальный предприниматель	В	И	П
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	Г	К	Р
4.	Юридическое лицо	Д	Л	С
5.	Представитель юридического лица	Е	М	Т

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на право вырубki
зеленых насаждений»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования			
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним								
1.	А-М	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	<table border="1"> <tr><td>уполномоченный орган</td></tr> <tr><td>почта</td></tr> <tr><td>ЕПГУ</td></tr> </table>	уполномоченный орган	почта	ЕПГУ	О, Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
уполномоченный орган								
почта								
ЕПГУ								
2.	А-М	Документ, удостоверяющий личность заявителя	<table border="1"> <tr><td>уполномоченный орган</td></tr> <tr><td>почта</td></tr> </table>	уполномоченный орган	почта	О, Д(1)	Отсутствуют	
уполномоченный орган								
почта								

				ЕПГУ		ОЭ, Д(1)	
3.	Б, З, О, Г, КР, Е, М, Т	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)	ЕПГУ уполномоченный орган почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют		
4.	Б, З, О, Г, КР, Е, М, Т	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)	ЕПГУ уполномоченный орган почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют		
5.	А-Т	Карта-схема с указанием примерного места расположения зеленых насаждений	ЕПГУ уполномоченный орган почта ЕПГУ	О, Д(1)	Отсутствуют		
6.	А-Т	Сведения о количестве и видах зеленых насаждений	ЕПГУ уполномоченный орган почта ЕПГУ	О, Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют		
7.	А-Т	Проект реконструкции зеленых насаждений (в случае проведения реконструкции)	ЕПГУ уполномоченный орган почта	О, Д(1)	Отсутствуют		

		<p>Иные документы, подтверждающие цель выполнения работ - заключения служб инженерно-технического обеспечения, органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, предписания Государственной инспекции безопасности дорожного движения и других надзорных органов при необходимости – фото или видеоматериалы</p>	<p>ЕПГУ уполномоченный орган почта ЕПГУ</p>	<p>ОЭ, Д(1) О, Д(1) ОЭ, Д(1)</p>	<p>Отсутствуют</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия к ним</p>					
<p>1.</p>	<p>А-М</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</p>	<p>уполномоченный орган почта ЕПГУ</p>	<p>О, Д(1) С(э)</p>	<p>Отсутствуют</p>
<p>2.</p>	<p>Д, Е, Л, М, С, Т</p>	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом</p>	<p>уполномоченный орган почта ЕПГУ</p>	<p>О, Д(1) С(э)</p>	<p>Отсутствуют</p>

3.	В, Г, И, К, П, Р	Выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи индивидуальным предпринимателем	Единого реестра	уполномоченный орган почта ЕПГУ	О, Д(1) С(э)	Отсутствуют
----	------------------	--	-----------------	---------------------------------------	---------------------	-------------

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на право вырубki
зеленых насаждений»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А-Т
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	А-Т
3	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой	А-Т
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Т
5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-Т
6	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А-Т
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Т
8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А-Т
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах	А-Т
2	Несоответствие информации, которая содержится в	А-Т

	документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия	
3	Выявлена возможность сохранения зеленых насаждений	А-Т
4	Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А-Т
5	Запрос подан неуполномоченным лицом	А-Т

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на право вырубki
зеленых насаждений»

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на
право вырубki зеленых насаждений»

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь
(*нужное подчеркнуть*), муниципальную услугу: выдача разрешения на
вырубку _____ зеленых _____ насаждений _____ на _____ территории

Адрес места произрастания зеленых насаждений:

Наименование пород и количество зеленых насаждений:

Состояние _____ жизнеспособности _____ зеленых _____ насаждений

Обоснование необходимости проведения вырубki, обрезки, пересадки
зеленых насаждений _____

Данные заявителя (физического лица):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____

Кем выдан: _____

когда выдан: _____

Место жительства: _____

_____,
контактный телефон _____

Данные заявителя (юридического лица) полное наименование

в лице руководителя _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Юридический адрес _____

Данные представителя по доверенности (заполните имеющиеся
данные):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____

Кем выдан: _____

когда выдан: _____

Место жительства: _____

_____,
контактный телефон _____

" " 20 г. _____ Ф.И.О.
дата подпись

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях принятия участия в деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды на территории Белгородской области.

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; персональные данные будут храниться, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" _ " _____ 20__ г.
дата

подпись

**Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на право вырубki
зеленых насаждений»**

От: _____
(наименование уполномоченного органа)
Кому _____
(фамилия, имя, отчество- для граждан и
ИП, или полное наименование организации
- для юридических лиц

(почтовый индекс и адрес, адрес
электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на право вырубki зеленых насаждений**

дата решения
уполномоченного органа
местного самоуправления

номер решения
уполномоченного органа
Местного самоуправления

По результатам рассмотрения запроса _____,
уведомляем о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых
насаждений _____ на основании _____ на
земельном участке с кадастровым номером _____ на
срок до _____.

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих
вырубке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}

**Сведения об
электронной
подписи**

Приложение
к разрешению на право вырубki
зеленых насаждений
Регистрационный №: _____
Дата: _____

**СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ**

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

**Сведения об
электронной
подписи**

Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на право вырубki
зеленых насаждений»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество- для граждан и
ИП или полное наименование организации –
для юридических лиц)

_____ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

От: _____
(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
/ об отказе в предоставлении услуги

№ _____ / от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» _____ от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

_____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудник)

Сведения об электронной подписи
--

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»

В соответствии со статьёй 10 Закона Белгородской области от 25.02.2025г. №452 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области» подготовлен проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений».

Принятие проекта постановления позволит утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений», соответствующий Федеральному закону от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Проект постановления предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур.

Реализация проекта постановления даст возможность Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в лице управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области выполнять возложенные на нее полномочия в сфере предоставления муниципальных услуг, что повлечет повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» прошёл процедуру антимонопольного комплаенса с 23.01.2026г по 05.02.2026г., антикоррупционной экспертизы 22.01.2026г. и согласован прокуратурой Вейделевского района 12.02.2026г.

**Заместитель Главы Вейделевского
муниципального округа Белгородской
области – начальник управления АПК,
природопользования и развития сельских
территорий Администрации
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области**



С.И.Юхненко

**Российская Федерация
Белгородская область
Управление АПК,
природопользования и
развития сельских территорий
Администрации Вейделевского
муниципального округа
Белгородской области**

ул. Центральная, д. 38, п. Вейделевка,
Белгородская область, 309720
тел.: (47237) 5-53-71; факс: (47237)5-54-96
e-mail: veidapk@ve.belregion.ru

от 23.01 2026 года № 86-14/ 41
На № _____ от _____

**Прокуратура
Вейделевского района
Белгородской области**

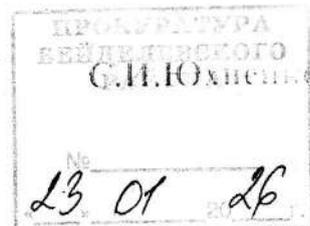
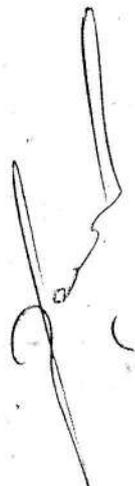
**О направлении проекта
правового акта**

Отдел природопользования, освоения современных технологий производства с/х продукции и технической политики в АПК управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области направляет проект постановления администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» для согласования и проверки его соответствия действующему законодательству, а также просьба дать письменное заключение по предоставленному проекту.

Приложения:

- проект постановления администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» - на 25 л.
- заключение о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления – на 1 л.

**ВРИО заместителя Главы Вейделевского
муниципального округа Белгородской
области – начальник управления АПК,
природопользования и развития сельских
территорий Администрации
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области**



Заключение
о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления
Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на право вырубki зеленых насаждений»

п.Вейделевка

«22» января 2026г.

Юридическим отделом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» (далее – Постановление) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Замечания юридико-технического характера и лингвистического характера переданы разработчикам проекта в рабочем порядке.

В представленном проекте Постановления коррупциогенные факторы не выявлены.

Информируем, о необходимости согласования данного проекта Постановления с прокуратурой Вейделевского района и соблюдения процедуры антимонопольного комплаенса.

Заместитель руководителя аппарата
Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской
области – начальник юридического отдела
Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской области



О. Ханина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»

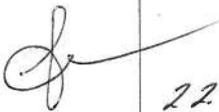
Документу присвоен № 76 от 17.02 2026г.

Имя электронного файла _____

Проект Постановления подготовлен:

Н.Выскребенцева ВМС «22» января 2026 года

Проект Постановления согласован:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Лемзякова Ю.А. Заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	<u>22.01.2026г</u>		<u>22.01.2026г</u>	
2.	Юхненко С.И. ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальник управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	<u>22.01.2026г</u>		<u>22.01.2026г</u>	
3.	Ханина О.Н. Заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	<u>17.02.2026</u>		<u>17.02.2026</u>	

Лист согласования оформил:

Заместитель начальника отдела природопользования, освоения современных технологий производства с/х продукции и технической политики в АПК управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Н.Выскребенцева

ВМС «22» января 2026 г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ
проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»

Документу присвоен № 76 от 17.02 2026г.

№ п/п	Наименование организации	Кол-во экземпляров
1.	Управление АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Юхненко С.И.)	1
2.	Организационно-контрольный отдел управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Гончаренко О.Н.)	1
3.	Отдел делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Аверина Н.В.)	1
4.	Территориальные администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	12
5.	Юридический отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Ханина О.Н.)	1
	Итого:	16

Лист рассылки оформил:

Заместитель начальника отдела природопользования, освоения современных технологий производства с/х продукции и технической политики в АПК управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Н.Выскребенцева

Выскр

«22» января 2026 г.