



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
п.Вейделевка

“ 18 ” февраль 2026 г.

№ 87

**О создании эвакуационной комиссии Вейделевского
муниципального округа Белгородской области**

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Губернатора Белгородской области от 30.01.2023г. № 14 «О создании эвакуационной комиссии Белгородской области», Устава Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в целях выполнения мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области при проведении эвакуационных мероприятий в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и приведения нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать эвакуационную комиссию Вейделевского муниципального округа белгородской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Состав эвакуационной комиссии Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №1);

- Положение об эвакуационной комиссии Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение № 2);

- Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение № 3).

3. Признать утратившим силу постановления администрации Вейделевского района:

- от 19 сентября 2024г. № 233 «О создании эвакуационной комиссии Вейделевского района»;

- от 31 января 2025г. № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 19 сентября 2024 года № 233».

4. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

5. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальника управления безопасности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Таранцова В.П.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Вейделевского
муниципального округа**



А. Самойлова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Вейделевского муниципального округа
от « 18 » 02 2026 г. № 87

Утвержден
постановлением Администрации
Вейделевского муниципального округа
от " 18 " 02 2026 г. № 87

Состав
эвакуационной комиссии Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

Таранцов
Владимир Петрович

- Первый заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальник управления безопасности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, председатель комиссии

Слободчук
Александр Сергеевич

- ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместитель председателя комиссии

Майоров
Максим Александрович

- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Вейделевскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Белгородской области - заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Конищев
Эдуард Анатольевич

- начальник отдела ГО и ЧС управления безопасности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Организационно-аналитическая группа:

- Долженко Сергей Иванович - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, руководитель группы
- Артюх Диана Юрьевна - главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области

Группа оповещения и связи:

- Донченко Виталий Михайлович - начальник МКУ «ЕДДС Вейделевского округа», руководитель группы
- Карагодин Владислав Викторович - начальник отдела информационных технологий и связи Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, оператор группы контроля(направление №1)
- Ткаченко Наталья Николаевна - помощник Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области — секретарь антитеррористической комиссии Вейделевского муниципального округа Белгородской области (направление №2)
- Кандабарова Анастасия Андреевна - главный специалист отдела муниципальной службы и кадров управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, оператор группы контроля (направление №3)

Группа учета эвакуируемого населения:

- Чайка Ирина Викторовна - заместитель начальника управления социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, руководитель группы
- Великородная Юлия Николаевна - начальник отдела ЗАГС Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области
- Силаев Андрей Андреевич - заместитель начальника отдела ГО и ЧС управления безопасности Администрации Вейделевского муниципального округа

Белгородской области

- Марченко Валентина Ивановна - заместитель директора областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.» (по согласованию)
- Широков Максим Сергеевич - старший помощник военного комиссара Вейделевского и Ровеньского районов (по согласованию)

Группа учета эвакуации материальных ценностей, архивных документов:

- Глумова Марина Алексеевна - начальник управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, руководитель группы
- Короткова Ирина Николаевна - заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник отдела культурно-досуговой деятельности управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области
- Лепетюх Александр Владиславович - начальник архивного отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области

Группа транспортного обеспечения:

- Корчевая Ирина Викторовна - директор МКУ "Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы образования", руководитель группы
- Лобынцева Елена Евгеньевна - Заместитель директора МКУ «Центр обслуживания»
- Мартынов Сергей Михайлович - генеральный директор ООО «Вейделевская автоколонна» (по согласованию)

Группа обеспечения безопасности на путях эвакуации:

- Мальгин Юрий Андреевич - ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, руководитель группы
- Рассихина Марианна Викторовна - заместитель начальника отдела строительства управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области
- Шинкарь Руслан Геннадьевич - директор МКУ «Центр обслуживания»
- Бабко Николай Васильевич - мастер ЗАО «Ровеньской дорожник» (по согласованию)
- Кучеренко Дмитрий Андреевич - начальник ОГИБДД ОМВД России по Вейделевскому району (по согласованию)

Группа обеспечения охраны общественного порядка:

- Лепетюх Эдуард Владиславович - заместитель начальника управления безопасности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник отдела безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами управления безопасности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, руководитель группы
- Гусаков Леонид Иванович - главный специалист отдела безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами управления безопасности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области
- Бердник Денис Сергеевич - начальник УУП и ПДН ОМВД России по Вейделевскому району (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Вейделевского муниципального округа
от « ___ » _____ 2026 г. № _____

Утверждено
постановлением администрации
Вейделевского муниципального округа
от " ___ " _____ 2026 г. № _____

Положение
об эвакуационной комиссии Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

1. Эвакуационная комиссия Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - эвакуационная комиссия) создается заблаговременно в мирное время для планирования, подготовки и проведения эвакуации при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Положение об эвакуационной комиссии (далее - Положение) определяет основные задачи и порядок работы эвакуационной комиссии.

Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральными законами от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлениями Губернатора Белгородской области от 30.01.2023г. № 14 «О создании эвакуационной комиссии Белгородской области», от 21.03.2024г. № 15-ДСП «Об утверждении порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории белгородской области, иными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, а также данным Положением.

3. Целями планирования, подготовки и проведения эвакуации (рассредоточения) населения, материальных и культурных ценностей являются недопущение (максимально возможное снижение) гибели среди населения, обеспечение сохранности материальных и культурных ценностей (снижение возможного причинения ущерба ценностям) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Основные задачи эвакуационной комиссии.

4.1. В мирное время:

4.1.1. Разработка проектов нормативных правовых актов Вейделевского

муниципального округа Белгородской области в целях совершенствования системы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

4.1.2. Создание и организация деятельности эвакуационных органов, сил и средств, а также подготовка их руководящего и личного состава.

4.1.3. Поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению эвакуационных органов, сил и средств, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий.

4.1.4. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

4.1.5. Организация создания и поддержания в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

4.1.6. Организация и контроль подготовки (освоения) безопасных районов для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также для размещения и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей.

4.1.7. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления.

4.1.8. Организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию.

4.1.9. Организация разработки плана эвакуационных мероприятий в Вейделевском муниципальном округе Белгородской области.

4.1.10. Планирование основных видов обеспечения населения.

4.1.11. Организация подготовки населения в области гражданской обороны.

4.1.12. Определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

4.2. В период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

4.2.1. Обеспечение повышенной готовности к выполнению задач по предназначению эвакуационных органов и сил, в том числе технической готовности всех видов транспорта, планируемых к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий.

4.2.2. Координация процесса заключения договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационными планами.

4.2.3. Уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации (рассредоточения) и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе.

4.2.4. Согласование с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения

эвакуационных мероприятий.

4.2.5. Уточнение готовности безопасных районов к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных и культурных ценностей.

4.2.6. Организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию.

4.2.7. Организация доведения до установленных нормативов объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

4.2.8. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

4.3. В военное время:

4.3.1. Оповещение органов местного самоуправления и организаций, а также населения о начале проведения эвакуации.

4.3.2. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по проведению эвакуационных мероприятий.

4.3.3. Организация развертывания сборных, промежуточных и приемных эвакуационных пунктов, а также пунктов посадки (высадки) и погрузки (выгрузки).

4.3.4. Организация мероприятий:

- по обеспечению вывода (вывоза) населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- по обеспечению общественного порядка в местах сбора и размещения эвакуируемого населения, а также на маршрутах эвакуации;

- по обеспечению регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации;

- по обеспечению сохранности материальных и культурных ценностей;

- по осуществлению всех видов обеспечения.

4.3.5. Обеспечение проведения эвакуации (рассредоточения) населения, материальных и культурных ценностей в установленные сроки согласно утвержденным планам.

4.3.6. Организация обеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами.

4.3.7. Организация обеспечения нормированным снабжением населения продовольственными и непродовольственными товарами.

4.3.8. Организация предоставления населению коммунально-бытовых услуг.

4.3.9. Организация проведения санитарно гигиенических, противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

4.3.10. Организация предоставления медицинской помощи и информационно-психологической поддержки населению.

4.3.11. Организация трудоустройства в безопасном районе эвакуируемого населения.

5. Эвакуационная комиссия имеет право:

- запрашивать у исполнительных органов области, органов местного самоуправления, объектов экономики и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и объектами экономики на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль деятельности эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в территориальных администрациях Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, а также расположенных на их территории учреждениях и объектах экономики;

- привлекать к планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий эвакуационные органы, органы, осуществляющие управление гражданской обороной, структурные подразделения органов местного самоуправления и организаций Вейделевского муниципального района Белгородской области, их силы и средства, а также органы управления, силы и средства организаций, обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий на договорной основе по мобилизационным планам экономики.

6. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации органами местного самоуправления и объектами экономики заблаговременно (в мирное время) создаются следующие эвакуационные органы: эвакуационные комиссии, сборные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации, группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения, эвакуационные комиссии, приемные эвакуационные пункты, оперативные группы по эвакуации, администрации пунктов посадки (высадки) населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт.

7. Непосредственное руководство эвакуационными органами возлагается на председателя эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководителю гражданской обороны муниципального округа и осуществляет непосредственное руководство всеми эвакуационными органами Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуационных мероприятий, подготовку

эвакуационных органов, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого населения.

В отсутствие председателя эвакуационной комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности исполняет заместитель председателя эвакуационной комиссии, определенный постановлением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

8. Секретарь эвакуационной комиссии несет ответственность за организацию работы эвакуационной комиссии во всех режимах функционирования и отвечает за состояние учета поручений председателя эвакуационной комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения.

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, один из заместителей.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем комиссии во взаимодействии с органами местного самоуправления, объектами экономики и общественными объединениями, в ведении которых находятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 1 (один) день до даты проведения заседания.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

11. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех органов местного самоуправления, объектов экономики и общественных объединений.

12. Финансирование мероприятий по эвакуации на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области осуществляется за счет средств резервного фонда Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, предусмотренных решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области о бюджете Вейделевского муниципального округа Белгородской области на текущий год и предстоящий период.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Вейделевского муниципального округа
от « ___ » _____ 2026 г. № _____

Утверждены
постановлением администрации
Вейделевского муниципального округа
от « ___ » _____ 2026 г. № _____

Функциональные обязанности
членов эвакуационной комиссии Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

1. Председатель эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе Вейделевского муниципального округа – руководителю гражданской обороны Вейделевского муниципального района Белгородской области и осуществляет непосредственное руководство всеми эвакуационными органами Вейделевского муниципального района Белгородской области. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуационных мероприятий, подготовку эвакуационных органов, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасных районов к приёму эвакуируемого населения.

1.1. Председатель эвакуационной комиссии в мирное время:

- руководит разработкой и ежегодной корректировкой плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории муниципального округа;
- осуществляет контроль за подготовкой безопасных районов к приёму, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской

службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения;

- организует участие эвакуационных органов в командно-штабных учениях, штабных тренировках и тренировках по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- руководит созданием рабочих групп по отдельным направлениям деятельности эвакуационной комиссии;

- руководит разработкой планирующих эвакуационных документов и функциональных обязанностей членов эвакуационной комиссии, руководителей групп и утверждает их.

1.2. Председатель эвакуационной комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчинённых эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- организует уточнение плана эвакуационных мероприятий, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует подготовку к развёртыванию эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за подготовкой пунктов высадки;

- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

- организует уточнение совместно с автодорожной и автотранспортной спасательной службой гражданской обороны области и транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения со сборных эвакуационных пунктов в безопасные районы;

- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), промежуточных эвакуационных пунктах (далее – ПЭП), пунктах временного размещения (далее – ПВР) и пунктах высадки, посадки.

1.3. Председатель эвакуационной комиссии с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчинёнными эвакуационными органами и транспортными службами и организациями, контроль за ходом оповещения населения;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов эвакуационных мероприятий;

- осуществляет руководство работой подчинённых эвакуационных органов по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, приёма и размещения эвакуируемого населения;
- организует взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является прямым начальником всего личного состава эвакуационной комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объёме его функциональные обязанности.

2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии в мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за подготовкой подчинённых эвакуационных органов к выполнению задач по приёму, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;
- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования безопасных районов размещения эвакуируемого населения.

2.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчинённых эвакуационных органов;
- осуществляет контроль за ходом уточнения планов эвакуационных мероприятий и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за подготовкой к развёртыванию эвакуационных органов;
- организует совместно с органами военного управления и транспортными службами и организациями уточнение расчёта автотранспорта для организации вывоза населения.

2.3. Заместитель председателя эвакуационной комиссии с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов и населения о начале эвакуации;
- осуществляет контроль за развёртыванием мест посадки, высадки, СЭП, ПЭП и ПВР;
- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

3. Секретарь эвакуационной комиссии.

Несёт ответственность за планирование работы эвакуационной комиссии во всех режимах функционирования и отвечает за состояние учёта распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения.

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителям.

3.1. Секретарь эвакуационной комиссии в режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы комиссии;
- разрабатывает схему оповещения членов эвакокомиссии и групп, входящих в её состав, а также взаимодействующих эвакоорганов;
- организывает учёт и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;
- составляет план работы комиссии на год и контролирует его выполнение;
- контролирует планирование работы подчинённых эвакуационных органов;
- планирует участие комиссии в учениях и тренировках с органами управления и силами гражданской обороны, в проверках, проводимых органами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- готовит материалы к заседаниям комиссии и ведёт протоколы заседаний.

3.2. Секретарь эвакуационной комиссии в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации или перевода гражданской обороны на военное положение:

- контролирует проверку функционирования систем оповещения и связи;
- уточняет календарный план работы комиссии;
- ведёт учёт полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение.

3.3. Секретарь эвакуационной комиссии в режиме проведения эвакуации:

- проводит оповещение членов эвакокомиссии области и контролирует сбор состава эвакокомиссии и эвакоорганов области;
- контролирует выполнение календарного плана работы комиссии;
- ведёт учёт полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;
- контролирует выполнение графика эвакуации, приёма и размещения эвакуируемого населения;
- обобщает данные о ходе эвакуации, приёма и размещения эвакуируемого населения и докладывает председателю комиссии;
- организывает доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке.

Члены эвакуационной комиссии подчиняются председателю эвакуационной комиссии и его заместителям.

Их указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми подведомственными организациями, входящими в сферу их деятельности.

Члены комиссии осуществляют взаимодействие с подведомственными организациями по осуществлению проведения эвакуационных мероприятий на территории области и вносят предложения председателю комиссии по всестороннему обеспечению эвакуируемого населения.

4. Организационно – аналитическая группа

Руководитель группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителям и является прямым руководителем для всех членов группы.

Он отвечает за:

- качественную подготовку членов группы;
- разработку рабочей и справочной документации группы;
- готовность группы к действиям по назначению (в период проведения эвакуационных мероприятий)
- организацию работы группы и взаимодействие с другими группами и членами, входящими в состав эвакуационной комиссии района.

Группа организационно – аналитическая:

в режиме повседневной деятельности:

- организует подготовку материалов руководству эвакуационной комиссии для проведения заседаний;
 - организует сбор данных для разработки и уточнения Плана эвакуации, взаимодействие в работе исполнителей документов плана;
 - осуществляет контроль хода выполнения мероприятий, предусмотренных планом эвакуации и принятых решений эвакуационной комиссией;
 - вносит предложения по совершенствованию работы групп, входящих в состав эвакуационной комиссии, а также по совершенствованию управления планированием и проведением эвакуационных мероприятий.
 - организует учёт опасностей, угроза или реализация которых вызывает необходимость проведения эвакуации, а также прогноз возможной обстановки при их реализации;
 - взаимодействует с эвакуационными комиссиями муниципальных образований и другими эвакоорганами;
- в исполнительный период:
- контролирует ход оповещения и сбора членов эвакокомиссии и эвакоорганов муниципального района;
 - осуществляет контроль за развёртыванием групп, входящих в состав эвакуационной комиссии области;
 - осуществляет контроль за ходом выполнения плана эвакуации, ведёт учёт выполняемых мероприятий;
 - ведёт учёт и обобщает данные об обстановке, готовит обобщённые доклады руководству эвакокомиссии;
 - обеспечивает своевременную подготовку донесений о ходе выполнения эвакуационных мероприятий в вышестоящие органы;

- разрабатывает проекты распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию эвакуокомиссии и группы;
- осуществляет контроль за работой групп эвакуационной комиссии муниципального округа и другими эвакуоорганами;
- организует работу эвакуокомиссии в круглосуточном режиме.

5. Группа оповещения и связи

Руководитель группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителям и является прямым руководителем для всех членов группы.

Он отвечает за:

- качественную подготовку членов группы;
- разработку рабочей и справочной документации группы;
- готовность группы к действиям по предназначению (в период проведения эвакуомероприятий);
- организацию работы группы и взаимодействие с другими группами и членами, входящими в состав эвакуационной комиссии района.

Группа оповещения и связи:

в режиме повседневной деятельности:

- организует подготовку материалов (по своему направлению) руководству эвакуационной комиссии для проведения заседаний;
 - обеспечивает проведение мероприятий по подготовке к гарантированному оповещению членов эвакуационной комиссии и эвакуационных органов;
 - обеспечивает проведение мероприятий по организации связи между группами, входящими в состав эвакуационной комиссии, как между собой, так и с эвакуационными органами, а также своевременное доведение им информации о складывающейся обстановке.
 - взаимодействует, по своему направлению, с эвакуоорганами муниципального округа и эвакуоприёмными комиссиями муниципальных образований области;
 - разрабатывает документы Плана эвакуации по вопросам организации оповещения и связи;
 - ведёт учёт данных о наличии и готовности к использованию средств связи, предназначенных (выделяемых) для проведения эвакуационных мероприятий;
 - разрабатывает предложения по комплексному использованию средств связи и управлению системой связи с целью оптимизации процессов управления эвакуацией населения;
 - организует работу по поддержанию системы связи эвакуокомиссии, эвакуоорганов района в постоянной готовности к применению по предназначению;
- в исполнительный период:
- контролирует ход оповещения населения о начале эвакуации;
 - организует информирование населения об обстановке и правилах поведения в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- организует контроль за состоянием системы связи и оповещения при проведении мероприятий по эвакуации и рассредоточению населения;
- разрабатывает предложения по улучшению работы системы оповещения и связи;
- осуществляет периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи организует работы по их устранению;
- участвует в разработке докладов о ходе эвакуации руководству эвакуационной комиссии и донесений в вышестоящие органы;
- разрабатывает проекты распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию группы.

6. Группа учёта эвакуируемого населения

Руководитель группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителям и является прямым руководителем для всех членов группы.

Он отвечает за:

- качественную подготовку членов группы;
- разработку рабочей и справочной документации группы;
- готовность группы к действиям по предназначению (в период проведения эвакуационных мероприятий);
- организацию работы группы и взаимодействие с другими группами и членами, входящими в состав эвакуационной комиссии района.

Группа учёта эвакуируемого населения

в режиме повседневной деятельности:

- организует подготовку материалов (по своему направлению) руководству эвакуационной комиссии для проведения заседаний;
- организует сбор и учёт исходных данных о количестве и составе населения, подлежащего эвакуации;
- взаимодействует с эвакуационными комиссиями и администрациями муниципальных образований, в которые планируется рассредоточение и эвакуация населения, по вопросам его приёма, а так же с начальниками соответствующих эвакуационных органов;
- разрабатывает документы плана эвакуации, в которых отражаются вопросы учёта населения, подлежащего эвакуации;

в исполнительный период:

- ведёт контроль и учёт сведений и расчётов об убывающем из районов возможных опасностей и прибывающем в районы размещения эвакуируемого населения;
- взаимодействует с эвакуационными комиссиями муниципальных образований, в которые планируется рассредоточение и эвакуация населения;
- осуществляет контроль выполнения Плана эвакуации по своему направлению;
- уточняет расчёты по эвакуации населения пешим порядком и транспортом, количество маршрутов эвакуации;

- информирует группу организации размещения эвакуируемого населения о количестве и времени вывозимого (выводимого), прибывающего в безопасные районы, на приемные эвакуационные пункты эвакуируемого населения;
- участвует в разработке докладов о ходе эвакуации руководству эвакуокомиссии и донесений в вышестоящие органы;
- разрабатывает проекты распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию группы.

7. Группа эвакуации материальных и культурных ценностей, архивных документов

Руководитель группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителям и является прямым руководителем для всех членов группы.

Он отвечает за:

- качественную подготовку членов группы;
- разработку рабочей и справочной документации группы;
- готовность группы к действиям по предназначению (в период проведения эвакуомероприятий);
- организацию работы группы и взаимодействие с другими группами и членами, входящими в состав эвакуационной комиссии района.

Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей:

в режиме повседневной деятельности:

- организует подготовку материалов (по своему направлению) руководству эвакуационной комиссии для проведения заседаний;
- организует работу по выявлению подлежащих эвакуации материальных и культурных ценностей;
- определяет требования к районам размещения эвакуируемых ценностей и основные показатели (в том числе расчёты погрузки на транспорт) для планирования эвакуации и размещения материальных ценностей в безопасных районах;
- разрабатывает документы Плана эвакуации в части эвакуации материальных и культурных ценностей;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, на территорию которых эвакуируются материальные ценности, по вопросам приема, размещения и обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей;

в исполнительный период:

- организует контроль и взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, территориальными администрациями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и организациями, предоставляющими площади для размещения, при проведении эвакуации материальных и культурных ценностей;
- осуществляет учет эвакуируемых ценностей по эвакуирующим подразделениям Администрации Вейделевского муниципального округа

Белгородской области и принимающим администрациям безопасных районов, организациям.

- осуществляет контроль выполнения Плана эвакуации по своему направлению;
- уточняет расчеты по эвакуации материальных и культурных ценностей, маршруты эвакуации;
- участвует в разработке докладов о ходе эвакуации руководству эвакуокомиссии и донесений в вышестоящие органы;
- разрабатывает проекты распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию группы.

8. Группа транспортного обеспечения

Руководитель группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителям и является прямым руководителем для всех членов группы.

Он отвечает за:

- качественную подготовку членов группы;
- разработку рабочей и справочной документации группы;
- готовность группы к действиям по назначению (в период проведения эвакуационных мероприятий);
- организацию работы группы и взаимодействие с другими группами и членами, входящими в состав эвакуационной комиссии района.

Группа транспортного обеспечения:

в режиме повседневной деятельности:

- организует подготовку материалов (по своему направлению) руководству эвакуационной комиссии для проведения заседаний;
- разрабатывает предложения по комплексному использованию транспорта и управлению транспортным процессом с целью оптимизации процесса эвакуационных перевозок;
- определяет потребность в транспортных средствах для обеспечения эвакуационных мероприятий;
- во взаимодействии с военными органами командования (управления), транспортными организациями и другими заинтересованными службами определяет маршруты следования транспорта и пеших колонн в безопасные районы;
- организует учёт транспорта, приписанного (предоставляемого) для проведения эвакуационных мероприятий;
- разрабатывает графики отправки и приёма эвакуируемого населения;
- разрабатывает документы Плана эвакуации в части использования транспортных средств и обеспечения движения на маршрутах следования транспорта и пеших колонн в безопасные районы;

в исполнительный период:

- организует контроль за поставкой и использованием транспорта для эвакуационных перевозок;

- организует работу по техническому обслуживанию транспортных средств, предназначенных для проведения эвакуационных мероприятий, и своевременным обеспечением горюче-смазочными материалами;
- вносит предложения по использованию транспортных средств и дорожной сети с учётом конкретной обстановки на путях следования в безопасные районы;
- организует контроль и взаимодействие с военными органами командования (управления), транспортными организациями и другими заинтересованными службами (органами) по вопросам транспортного обеспечения.
- участвует в разработке докладов о ходе эвакуации руководству эвакуационной комиссии и донесений в вышестоящие органы;
- разрабатывает проекты распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию группы.

9. Группа обеспечения безопасности на путях эвакуации

Руководитель группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителям и является прямым руководителем для всех членов группы.

Он отвечает за:

- качественную подготовку членов группы;
- разработку рабочей и справочной документации группы;
- готовность группы к действиям по назначению (в период проведения эвакуационных мероприятий);
- организацию работы группы и взаимодействие с другими группами и членами, входящими в состав эвакуационной комиссии района.

Группа обеспечения безопасности на путях эвакуации:

в режиме повседневной деятельности:

- организует подготовку материалов (по своему направлению) руководству эвакуационной комиссии для проведения заседаний;
- разрабатывает предложения по улучшению дорожного покрытия, дооборудования (переоборудования) мостов, организации объездных путей и переправ на маршрутах, определённых для эвакуации;
- разрабатывает документы Плана эвакуации по своему направлению деятельности;
- разрабатывает предложения по максимальной допустимой тонажности транспортных средств с учётом перевозимых грузов при движении через мосты и другие инженерные сооружения;
- принимает участие в разработке графиков отправки и приёма эвакуируемого населения;

в исполнительный период:

- уточняет маршруты, определённые для эвакуации;
- подготавливает предложения по вопросам обеспечения безопасности на путях эвакуации и их инженерного оборудования, устранения нарушений

дорожного покрытия, наведения переправ, определения мест (участков) объездов (обходов) и т.д. с учётом складывающейся обстановки;

- организует учёт, возникающих, мест объездов, обходов, участков дорог непригодных для проведения эвакуационных мероприятий, а также выносит предложения об изменениях эвакуационных маршрутов.

- участвует в разработке докладов о ходе эвакуации руководству эвакуокомиссии и донесений в вышестоящие органы;

- разрабатывает проекты распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию группы.

10. Группа обеспечения охраны общественного порядка

Руководитель группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителям и является прямым руководителем для всех членов группы.

Он отвечает за:

- качественную подготовку членов группы;
- разработку рабочей и справочной документации группы;
- готовность группы к действиям по предназначению (в период проведения эвакуомероприятий);

- организацию работы группы и взаимодействие с другими группами и членами, входящими в состав эвакуационной комиссии района.

Группа обеспечения охраны общественного порядка:

в режиме повседневной деятельности:

- организует подготовку материалов (по своему направлению) руководству эвакуационной комиссии для проведения заседаний;

- разрабатывает предложения по организации обеспечению порядка в местах размещения эвакуационных органов, на маршрутах эвакуации и безопасных районах;

- принимает участие в разработке графиков отправки и приема эвакуируемого населения;

- ведёт учёт населённых пунктов (территорий), определённых под безопасные районы, мест выгрузки материальных и культурных ценностей, мест размещения эвакуационных органов, а также мест расположения складов (баз), предназначенных для размещения материальных, продовольственных, медицинских и иных запасов;

- определяет достаточность сил и средств, выделяемых для поддержания охраны общественного порядка в местах расположения эвакуационных органов, размещения эвакуируемого населения и на эвакуационных маршрутах;

- во взаимодействии с военными органами командования (управления), транспортными организациями и другими заинтересованными службами определяет маршруты следования транспорта и пеших колонн в безопасные районы;

- разрабатывает документы Плана эвакуации по своему направлению деятельности;

в исполнительный период:

- уточняет достаточность сил и средств, выделяемых для поддержания охраны общественного порядка в местах расположения эвакуационных органов, размещения эвакуируемого населения и на эвакуационных маршрутах;

- организует подготовку предложений по вопросам обеспечения охраны общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий с учётом складывающейся обстановки;

- осуществляет контроль за соблюдением графиков отправки и приёма эвакуируемого населения;

- ведёт учёт, возникающих, мест объездов, обходов, участков дорог непригодных для проведения эвакуационных мероприятий, а также выносит предложения об изменениях эвакуационных маршрутов;

- осуществляет мониторинг по вопросам обеспечения охраны общественного порядка в местах расположения эвакуационных органов, размещения эвакуируемого населения и на эвакуационных маршрутах;

- организует поддержание общественного порядка в местах эвакуационных органов муниципального округа и на маршрутах эвакуации.

- участвует в разработке докладов о ходе эвакуации руководству эвакуационной комиссии и донесений в вышестоящие органы;

- разрабатывает проекты распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию группы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта нормативного правового акта
Администрации Вейделевского муниципального округа

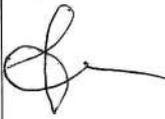
О создании эвакуационной комиссии Вейделевского муниципального округа Белгородской области

Документу присвоен № 87 от 18.02 2026г.

Имя электронного файла _____

Проект постановления подготовлен:
 Э.А. Конищев «03» февраля 2026 года

Проект постановления согласован:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Таранцов В.П. первый заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник управления безопасности Администрации Вейделевского муниципального округа	02.02.26		02.02.26	
2.	Лемзякова Ю.А. , заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	3.02.26		3.02.26	
3.	Ханина О.Н. , заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа	17.02.2026		17.02.2026	

Лист согласования оформил:

Начальник отдела ГО и ЧС Администрации Вейделевского муниципального округа



Э.А. Конищев

«03» февраля 2026 года

ЛИСТ РАССЫЛКИ
проекта нормативного правового акта
Администрации Вейделевского муниципального округа

О создании эвакуационной комиссии Вейделевского муниципального округа Белгородской области

Документу присвоен № 87 от 18.02 2026 г.

№ п/п	Наименование организации	Количество экземпляров
1.	Первый заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальник управления безопасности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
2.	ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
3.	ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
4.	Управление социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
5.	Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
6.	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
7.	Организационно-контрольный отдел управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
8.	Отдел делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа	1
9.	Архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
10.	Отдел безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами управления безопасности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области,	1
11.	Отдел ГО и ЧС Администрации Вейделевского муниципального округа	1
12.	Отдел ЗАГС Администрации Вейделевского муниципального округа	1
13.	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
14.	Отдел информационных технологий и связи Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
15.	Помощник Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области — секретарь антитеррористической комиссии Вейделевского муниципального округа	1
16.	Отдел муниципальной службы и кадров управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского	

	муниципального округа	
17.	Территориальные Администрации Администрации Вейделевского муниципального округа	12
18.	МКУ "Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы образования"	1
19.	ОГА ПОУ «Вейделевский агротехнологический техникум имени Грязнова В.М.»	1
20.	МКУ «ЕДДС Вейделевского округа»	1
21.	ОМВД России по Вейделевскому району	1
22.	ОНД по Вейделевскому району (Майоров М.А.)	1
23.	ООО «Вейделевская автоколонна»	1
24.	Военный комиссариат Вейделевского и Ровеньского районов	1
25.	ЗАО «Ровеньской дорожник»	1

Лист рассылки оформил:

Начальник отдела ГО и ЧС Администрации
Вейделевского муниципального округа



Э.А. Конищев

«03» февраля 2026 года
