

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

31 июля 2026 года

№ 3

**Об утверждении Положения о порядке
предоставления жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда Вейделевского муниципального
округа Белгородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Приказом Минстроя России от 14 мая 2021 г. №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Совет депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Вейделевском муниципальном округе Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» от 27 апреля 2023 года №10 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Вейделевский район».

3. Признать утратившими силу решения Муниципального совета Вейделевского района Белгородской области от 27 апреля 2023 года №10 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области» и от 16 февраля 2024 года №4 «О внесении дополнений в решение Муниципального совета от 27 апреля 2023 года №10».

4. Опубликовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области по бюджету, налоговой политике, экономическому развитию и муниципальной собственности.

**Председатель Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области**



Т.А. Блинова

**Глава Вейделевского муниципального
округа Белгородской области**

А.В. Самойлова

**Приложение
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области
от 31 июля 2026 года № 3**

**УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 31 июля 2026 года № 3**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА ВЕЙДЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 14, 19, 92 - 95, 99 - 106 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. №42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Положение определяет порядок предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Вейделевский муниципальный округ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях настоящего Положения к специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда Вейделевского муниципального округа относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;

- 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- 5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- 6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- 7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании распоряжения Администрации Вейделевского муниципального округа по договорам найма специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме и подписывается уполномоченным лицом Вейделевского муниципального округа.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, передавать его в поднаем.

1.5. Оплата за наем специализированного жилого помещения, содержание жилого помещения, коммунальные услуги, вносятся гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, указанном в договоре найма специализированного жилого помещения.

1.6. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя. Самовольное вселение иных граждан в специализированное жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя без согласия Администрации Вейделевского муниципального округа, как наймодателя, не допускается.

1.7. Переустройство и (или) перепланировка служебных помещений, а также их перевод в нежилые помещения не допускается.

1.8. Запрещается проживание временных жильцов в служебных помещениях без согласия наймодателя.

1.9. Права и обязанности нанимателя служебного помещения определяются действующим законодательством, настоящим Положением и договором найма специализированного жилого помещения.

1.10. Рассмотрение вопросов, связанных с исключением служебных помещений из специализированного жилищного фонда, производится на основании ходатайства соответствующей организации или нанимателя служебного жилого помещения.

1.11. Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным кодексом основаниям.

1.12. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется в случаях, указанных в статье 103 Жилищного кодекса.

2. ОТНЕСЕНИЕ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ

2.1. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду производится в соответствии с порядком и требованиями, установленными Правительством РФ.

2.2. Отнесение специализированного жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений осуществляется на основании распоряжения Администрации Вейделевского муниципального округа.

2.3. Распоряжение Администрации Вейделевского муниципального округа о включении в специализированный жилищный фонд направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

3.1. Категории граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда

3.1.1. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения:

- лица, избранные на выборную должность в органы местного самоуправления Вейделевского муниципального округа;
- муниципальные служащие Вейделевского муниципального округа;
- работники муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта и муниципальных (государственных) учреждений здравоохранения;
- специалисты органов федеральной, государственной власти, территориальных органов, государственных учреждений, работающие на территории Вейделевского муниципального округа.

3.2. Постановка на учет и ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда

3.2.1. Ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Вейделевского муниципального округа, осуществляется отделом имущественных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа (далее - уполномоченный отдел).

3.2.2. Граждане принимаются на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Вейделевского муниципального округа (далее - учет) на основании ходатайства руководителя соответствующей организации, органа местного самоуправления Вейделевского муниципального округа либо руководителя структурного подразделения Администрации Вейделевского муниципального округа (отраслевого (функционального) и территориального органа администрации) (далее - ходатайство руководителя), направленного на имя Главы Вейделевского муниципального округа, с указанием характера трудовых (служебных) отношений, а также заявления гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда Вейделевского муниципального округа.

3.2.3. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.
- Документы, подтверждающие состав семьи заявителя.
- Копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и т.п.).
- Копия трудового договора (контракта), заверенная работодателем.
- Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности (пользовании) гражданина и членов его семьи жилых помещений в соответствующем населенном пункте.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацем 6 пункта 3.2.3 настоящего Положения.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 3.2.3 настоящего Положения, не были представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.4. Ходатайство руководителя и заявление гражданина о принятии его на учет с приложенными документами рассматриваются на комиссии по предоставлению служебных жилых помещений (далее - комиссия).

По результатам рассмотрения заявления и представленных гражданином документов комиссией принимается решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии его на учет.

Решение комиссии оформляется протоколом комиссии. Решение комиссии в форме протокола заседания жилищной комиссии доводится до сведения заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его утверждения путем направления заказным письмом либо вручения лично заявителю.

Срок рассмотрения заявления гражданина о принятии его на учет не должен

превышать тридцать дней со дня поступления ходатайства руководителя и заявления с приложенными к нему документами в Администрацию Вейделевского муниципального округа.

3.2.5. Комиссия отказывает гражданину в принятии его на учет при наличии следующих оснований:

- лицо, претендующее на служебное жилое помещение, не относится к категории граждан, указанным в пункте 3.1.1 настоящего Положения;
- не представлены документы, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения, или представлены не в полном объеме;
- гражданин либо члены его семьи имеют в собственности или пользовании по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования жилое помещение в соответствующем населенном пункте на территории Вейделевского муниципального округа, пригодное для проживания, общая площадь которого не менее учетной нормы площади жилого помещения на одного члена семьи.

3.2.6. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда Вейделевского муниципального округа, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2.7. Основаниями для снятия с учета гражданина являются:

- личное заявление гражданина о снятии с учета;
- прекращение трудовых отношений, увольнение со службы;
- изменение жилищных условий, в результате которых утрачены основания для принятия на учет, в том числе получение, приобретение жилья любого вида собственности;
- выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;
- предоставление жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения.

3.2.8. Решение о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда Вейделевского муниципального округа принимается комиссией и оформляется протоколом комиссии.

Решение о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда Вейделевского муниципального округа должно содержать основания такого снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.2.7. настоящего Положения.

Решение комиссии в форме протокола заседания комиссии доводится до сведения заявителя в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его утверждения путем направления заказным письмом либо вручения лично заявителю.

3.2.9. Решение об отказе в принятии на учет и решение о снятии с учета

гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда Вейделевского муниципального округа могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.3. Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда

3.3.1. Муниципальные служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях (далее - служебные жилые помещения) в Вейделевском муниципальном округе предоставляются по договорам найма служебного жилого помещения в виде жилых домов, отдельной квартиры, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения.

3.3.2. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений, для временного проживания граждан на период трудовых отношений, прохождения службы, обучения.

3.3.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы, службы, обучения.

3.3.4. В случае наличия в собственности жилого помещения у одного из членов семьи лица, имеющего право на предоставление указанного помещения, служебное жилое помещение не предоставляется.

3.3.5. Для получения служебного жилого помещения гражданин подает заявление руководителю организации по месту работы.

Руководитель организации готовит ходатайство о представлении работнику служебного жилого помещения и направляет его в Администрацию Вейделевского муниципального округа.

К ходатайству о представлении служебного жилого помещения прилагаются документы, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

3.3.6. Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в течение 20 рабочих дней со дня предоставления необходимых для принятия решения документов о предоставлении служебного жилого помещения принимает решение о предоставлении специализированных жилых помещений или направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин.

Основаниями для отказа в предоставлении специализированного жилого помещения являются:

а) отсутствие свободных жилых помещений в специализированном жилищном фонде Вейделевского муниципального округа;

б) наличие у заявителя жилой площади на территории населенного пункта по месту работы, службы, обучения;

в) представление документов лицом, не относящимся к категории граждан, которым предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда;

г) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Положения;

д) выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах.

3.3.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении служебного жилого помещения, управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области готовит распоряжение Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области о предоставлении служебного жилого помещения и передает его на подпись Главе Вейделевского муниципального округа.

3.3.8. После подписания распоряжения Главой Вейделевского муниципального округа о предоставлении служебного жилого помещения заключается договор найма служебного жилого помещения.

3.3.9. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений.

3.3.10. Договор найма служебного жилого помещения прекращает свое действие одновременно с прекращением трудовых отношений, пребывания на выборной должности, увольнения со службы, окончания обучения. В случае увольнения сотрудника, проживающего в служебном жилом помещении, работодатель обязан в 5-дневный срок письменно информировать об этом управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области с указанием основания увольнения, представив копию приказа об увольнении.

3.3.11. В случае выезда нанимателя по договору найма служебного жилого помещения и членов его семьи на другое место жительства договор считается расторгнутым со дня выезда.

3.3.12. В случае расторжения договора найма служебного помещения, наниматель должен освободить служебное жилое помещение вместе со всеми проживающими с ними лицами в течение 20 дней с момента расторжения договора найма служебного помещения, но не позднее 25 числа текущего месяца. Обязательства по освобождению жилого помещения нанимателем, исполненным после оплаты коммунальных платежей (квитанция с отметкой об оплате за текущий месяц) и подписания акта приема-передачи жилого помещения. В случае отказа освободить служебное жилое помещение, выселение производится в судебном порядке без предоставления других жилых помещений. Выселение из служебных помещений производится в соответствии с жилищным законодательством.

3.3.13. В случае предоставления служебного жилого помещения лицам, избранным на выборную должность в органы местного самоуправления Вейделевского района, либо лицам, временно исполняющим полномочия вышеуказанной должности, заявление для его получения подается на имя Председателя Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области и заключается на период трудовых отношений.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении служебного жилого помещения лицам, избранным на выборную должность в органы местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, либо лицам, временно исполняющим полномочия вышеуказанной должности,, управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа готовит распоряжение Совета депутатов Вейделевского муниципального округа о предоставлении служебного помещения и передает его на подпись Председателю Совета депутатов.

После подписания распоряжения Председателем Совета депутатов о предоставлении служебного помещения, заключается договор найма служебного помещения между Вейделевским муниципальным округом Белгородской области, как собственником муниципального имущества, в лице Председателя Совета депутатов, и лицом, избранным на выборную должность в органы местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, либо лицом, временно исполняющим полномочия вышеуказанной должности.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАНЕВРЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

4.1.1. Граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое им по договору социального найма.

4.1.2. Граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

4.1.3. Граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4.1.3.1. Граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.1.4. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании распоряжения Администрации Вейделевского муниципального округа из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Принятое Администрацией Вейделевского муниципального округа распоряжение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда с указанием всех вселяемых в жилое помещение членов семьи.

4.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, не имеющим другой жилой площади на территории Вейделевского муниципального округа, при наличии свободных жилых помещений маневренного фонда.

4.5. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

4.5.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома.

4.5.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые были обращены взыскания.

4.5.3. До завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ.

4.5.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 95 Жилищного кодекса РФ).

4.5.5. До завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1 статьи 95 Жилищного Кодекса, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.

4.6. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения договора. Договор прекращается также в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в случае выезда на другое место жительства.

4.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по требованию нанимателя или по соглашению сторон. При этом наниматель должен освободить жилое помещение маневренного фонда вместе со всеми проживающими с ними лицами в течение 20 дней с момента расторжения договора найма помещения маневренного фонда, но не позднее 25 числа текущего месяца. Обязательства по освобождению жилого помещения нанимателем исполненным после оплаты коммунальных платежей (квитанция с отметкой об оплате за текущий месяц) и подписания акта приема-передачи жилого помещения.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ДОМАХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

5.1. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предназначаются для проживания граждан, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

5.2. Порядок, условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан и пользования такими жилыми помещениями устанавливаются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ФОНДОВ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫНУЖДЕННЫХ ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ И ЛИЦ, ПРИЗНАННЫХ БЕЖЕНЦАМИ

6.1. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, предназначены для временного проживания граждан, признанных в установленном федеральным законом порядке соответственно вынужденными переселенцами и беженцами.

6.2. Порядок предоставления жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, устанавливается федеральными законами.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

7.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предназначены для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите;

7.2. Категории граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, устанавливаются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации.

7.3. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан по договорам безвозмездного пользования осуществляется в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЕТЯМ-СИРОТАМИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21

декабря

1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и нормативными правовыми актами Белгородской области.

Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 6.1, по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия. В случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации, жилые помещения могут быть предоставлены лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по их заявлению в письменной форме ранее, чем достижение ими возраста 18 лет.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 6.1 и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5.2. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в п. 6.1, состоящим на учете, на основании распоряжения Администрации Вейделевского муниципального округа по договорам найма специализированного жилого помещения. Распоряжения о предоставлении жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения выдаются или направляются лицам, в отношении которых они приняты.

Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, принятое с соблюдением требований настоящего Положения, является основанием заключения соответствующего договора найма специализированного жилого помещения в срок, установленный данным решением.

По договору найма специализированного жилого помещения, жилое помещение должно предоставляться детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту постановки их на учет общей площадью на одного человека не менее 33 квадратных метров. По договорам найма специализированных жилых помещений они предоставляются лицам, указанным в 6.1, в виде жилых домов, отдельных квартир, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого ребенку-сироте или ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок по решению жилищной комиссии при Администрации Вейделевского муниципального округа.

Порядок выявления этих обстоятельств устанавливается постановлением Правительства Белгородской области от 27 августа 2019 г. № 367-пп «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа». Договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок не более, чем один раз.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа обязано принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

5.3. Приобретение благоустроенных жилых помещений с последующим их включением в муниципальный специализированный жилищный фонд осуществляется за счет предоставляемых Администрации Вейделевского муниципального округа средств из областного и (или) федерального бюджета на очередной финансовый год для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

учета граждан, нуждающихся в служебных жилых
помещениях специализированного жилищного фонда

		п	е	N
		1	2	Фамилия, имя, отчество
		3	4	Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)
		5	6	Документ, удостоверяющий личность всех членов семьи
		7	8	Дата рождения всех членов семьи
		9	10	Адрес места жительства, статус помещения
		11	12	Дата постановки на учет (реквизиты решения)
		13	14	Категория граждан, номер очереди
		15	16	Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей
		17	18	Страховой N индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного
		19	20	Реквизиты решения о предоставлении служебного жилого помещения
		21	22	Номер и дата договора
		23	24	Реквизиты решения о снятии с учета