

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
п. Вейделевка

«31» января 2025 г.

№ 10

**О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 30 января 2024 года №31**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь п. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Вейделевского района от 30 января 2024 года №31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее – Постановление):

1.1 Раздел III административного регламента утвержденного вышеуказанным Постановлением изложить в новой редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:**

**Вариант 1.** Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель:

- а) если заявителем является физическое лицо;
- б) если заявителем является юридическое лицо.

**Вариант 2.** Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию:

- а) если заявителем является физическое лицо;

б) если заявителем является юридическое лицо.

**Вариант 3.** Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги:

- в органе, предоставляющем Услугу,
- посредством ЕПГУ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления Услуги посредством анкетирования в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту:

- посредством ответов заявителя на вопросы интерактивной формы предоставления услуги на ЕПГУ;
- посредством опроса Ответственным сотрудником в органе, предоставляющем Услугу.

3.2.3. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги приведен в приложении № 1к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Вариант Услуги определяется на основании признаков заявителя и результата оказания Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в органе, предоставляющем Услугу, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту Услуги.

3.2.6. Установленный по результатам профилирования вариант Услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

### **3.3. Вариант 1А. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель в случае, если заявителем является физическое лицо**

#### **3.3.1. Вариант Услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

4) Предоставление результата Услуги.

Максимальный срок предоставления услуги 60 календарных дней.

### **3.3.2. Прием запроса и документов**

**и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.2.2. Для получения Услуги заявитель представляет в администрацию Вейделевского района заявление по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

4) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

5) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых).

6) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

7) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о

дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

8) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

9) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;

10) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

11) согласие на обработку персональных данных.

3.3.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

3) письмо управления архитектуры и градостроительства Белгородской области, подтверждающее соответствие изменения категории земельного участка и вида его разрешенного использования утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, с приложением схемы размещения земельного участка на картографической основе, утвержденной в составе схемы территориального планирования и (или) генерального плана соответствующего муниципального образования;

4) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости земельного участка (при отсутствии сведений о кадастровой стоимости земельного участка в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

6) заключение органа местного самоуправления или документ, на территории которого находятся планируемые к переводу земли, подтверждающие отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

3.3.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.3.2.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в п. 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.3.2.6. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Уполномоченный орган и МФЦ

3.3.2.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможен, путем обращения через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты администрации Вейделевского района.

3.3.2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

### **3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона №210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой России (выписки из ЕГРИП);
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);
- Центрально-Черноземное межрегиональное управление (заключение государственной экологической экспертизы);
- Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;
- органы местного самоуправления.

3.3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом отдела Уполномоченного органа.

3.3.3.4. Срок направления межведомственного запроса 5 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.3.3.5. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.3.4.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **3.3.5. Принятие решения**

#### **о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.3.5.2. Основаниями для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения являются:

- 1) с ходатайством о предоставлении Услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству о предоставлении Услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

3.3.5.3 Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод или ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;
- 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.3.5.4. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.1.2 настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.5.5. Критерии принятия решения в отказе принятия ходатайства для рассмотрения предусмотрены пунктом 3.3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.3.5.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.3.4.3 настоящего Административного регламента.

3.3.5.7. Срок принятия решения указан в разделе 2.4 настоящего Административного регламента.

### **3.3.6. Предоставление результата Услуги**

3.3.6.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.3.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись либо направляет почтовым отправлением.

3.3.6.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.3.6.4. Предоставление органом предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя физического лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

### **3.4. Вариант 1Б. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель в случае, если заявителем является юридическое лицо**

3.4.1. Вариант Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) Предоставление результата Услуги.

Максимальный срок предоставления услуги 60 календарных дней.

### **3.4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.2.2. Для получения Услуги заявитель представляет в администрацию Вейделевского района заявление по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также следующие документы:

1) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

2) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением

случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

3) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

4) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых).

5) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

6) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

7) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

8) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок;

9) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

10) согласие на обработку персональных данных.

3.4.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указаны в п. 2.6.2 настоящего



Административного регламента.

3.4.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.4.2.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в п. 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.4.2.6. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Уполномоченный орган и МФЦ.

3.4.2.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможен, путем обращения через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты администрации Вейделевского района.

3.4.2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

### **3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона №210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.4.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой России (выписки из ЕГРЮЛ);
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);
- Центрально-Черноземное межрегиональное управление (заключение государственной экологической экспертизы);
- Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;
- органы местного самоуправления.

3.4.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом отдела Уполномоченного органа.

3.4.3.4. Срок направления межведомственного запроса 5 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.4.3.5. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.4.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.4.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.4.5.2. Основаниями для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения являются:

- 1) с ходатайством о предоставлении Услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству о предоставлении Услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

3.4.5.3 Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод или ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;
- 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.4.5.4. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.4.3.2 настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.4.5.5. Критерии принятия решения в отказе принятия ходатайства для рассмотрения предусмотрены пунктом 3.4.4.2 настоящего Административного регламента.

3.4.5.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги

предусмотрены пунктом 3.4.4.3 настоящего Административного регламента.

3.4.5.7. Срок принятия решения указан в разделе 2.4 настоящего Административного регламента.

### **3.4.6. Предоставление результата Услуги**

3.4.6.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.4.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись либо направляет почтовым отправлением.

3.4.6.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.4.6.4. Предоставление органом предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя юридического лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица предусмотрено через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

## **3.5. Вариант 2 А. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию, включает в себя следующие административные процедуры для физических лиц:**

3.5.1. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) Предоставление результата Услуги.

Максимальный срок предоставления услуги 60 календарных дней.

### **3.5.2. Прием запроса и документов**

#### **и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.5.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.2.2. Для получения Услуги заявитель представляет в администрацию Вейделевского района заявление по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

4) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

5) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых).

6) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

7) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

8) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

9) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок;

10) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;

11) согласие на обработку персональных данных.

3.5.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указаны в п. 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.5.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.5.2.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в п. 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.5.2.6. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Уполномоченный орган и МФЦ.

3.5.2.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможен, путем обращения через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

3.5.2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

### **3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона №210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.5.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой России (выписки из ЕГРИП);
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);
- Центрально-Черноземное межрегиональное управление (заключение государственной экологической экспертизы);
- Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;
- органы местного самоуправления.

3.5.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом отдела уполномоченного органа.

3.5.3.4. Срок направления межведомственного запроса 5 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.5.3.5. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии

запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.5.4.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **3.5.5. Принятие решения**

#### **о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.5.5.2. Основаниями для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения являются:

- 1) с ходатайством о предоставлении Услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству о предоставлении Услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

3.5.5.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод или ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;
- 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.5.5.4. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.5.1.2 настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.5.5.5. Критерии принятия решения в отказе принятия ходатайства для рассмотрения предусмотрены пунктом 3.5.4.2 настоящего Административного регламента.

3.5.5.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.5.4.3 настоящего Административного регламента.

3.5.5.7. Срок принятия решения указан в разделе 2.4 настоящего Административного регламента.

### **3.5.6. Предоставление результата Услуги**

3.5.6.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.5.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись либо направляет почтовым отправлением.

3.5.6.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.5.6.4. Предоставление органом предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя физического лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

### **3.6. Вариант 2Б. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель в случае, если заявителем является юридическое лицо**

3.6.1. Вариант Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) Межведомственное информационное взаимодействие;

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) Предоставление результата Услуги.

Максимальный срок предоставления услуги 60 календарных дней.

### **3.6.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.6.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6.2.2. Для получения Услуги заявитель представляет в администрацию Вейделеского района заявление по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, а также следующие документы:

1) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае если с ходатайством обратился представитель заявителя);

2) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случаев, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка, и (или) согласие правообладателя земельного участка на перевод не требуется в соответствии с действующим законодательством;

3) эскизное архитектурно-планировочное решение (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством, за исключением жилищного);

4) план границ горного отвода, акты передачи ранее рекультивированных участков карьера, график восстановления нарушенных земель (в случае перевода земельных участков с целью дальнейшего предоставления для разработки месторождений полезных ископаемых).

5) заключение отдела геологии и лицензирования по Белгородской области об отсутствии полезных ископаемых в недрах под земельным участком, перевод которого предполагается осуществить в другую категорию земель, а при наличии полезных ископаемых в недрах под земельным участком - заверенная копия разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений (в случае перевода земельного участка для целей, связанных со строительством);

б) заверенная копия письменного согласия владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданного в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае перевода земельного участка, расположенного в границах придорожной полосы автомобильной дороги, для целей, связанных со строительством);

7) документ, подтверждающий консервацию земель, резервирование земель, создание особо охраняемой природной территорий, об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к объектам (территории объекта) культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации в отношении испрашиваемой территории в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

8) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок;

9) копия лицензии на добычу полезных ископаемых;



10) согласие на обработку персональных данных.

3.6.2.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении Услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указаны в п. 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.6.2.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.6.2.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в п. 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.6.2.6. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Уполномоченный орган и МФЦ.

3.6.2.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможен, путем обращения через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

3.6.2.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

### **3.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Закона №210-ФЗ вправе представлять по собственной инициативе.

3.6.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой России (выписки из ЕГРЮЛ);
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (выписки из ЕГРН);
- Центрально-Черноземное межрегиональное управление (заключение государственной экологической экспертизы);
- Управление архитектуры и градостроительства Белгородской области;
- органы местного самоуправления.

3.6.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется специалистом отдела уполномоченного органа.

3.6.3.4. Срок направления межведомственного запроса 5 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги.

3.6.3.5. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии

запрошенной информации для предоставления Услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.6.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.6.4.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **3.6.5. Принятие решения**

#### **о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания Услуги.

3.6.5.2. Основаниями для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения являются:

- 1) с ходатайством о предоставлении Услуги обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству о предоставлении Услуги приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства.

3.6.5.3 Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод или ограничения на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо запрета на отнесение к определенной категории;
- 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- 3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

3.6.5.4. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.6.3.2 настоящего Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.6.5.5. Критерии принятия решения в отказе принятия ходатайства для рассмотрения предусмотрены пунктом 3.6.3.2 настоящего Административного регламента.

3.6.5.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.6.3.3 настоящего Административного регламента.

3.6.5.7. Срок принятия решения указан в разделе 2.4 настоящего Административного регламента.

### **3.6.6. Предоставление результата Услуги**

3.6.6.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.6.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись либо направляет почтовым отправлением.

3.6.6.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.6.6.4. Предоставление органом предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя юридического лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица предусмотрено через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

### **3.7. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.**

3.7.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях;

3) предоставление (направление) заявителю результата Услуги.

#### **3.7.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях**

3.7.2.1. Для получения Услуги заявитель представляет в администрацию Вейделевского района заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание, по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

3.7.2.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3.7.2.3. Основания для отказа в приеме документов у заявителя указаны в п. 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.7.2.4. Орган, предоставляющий Услугу, и органы участвующие в приеме запроса о предоставлении Услуги: Уполномоченный орган и МФЦ.

3.7.2.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания возможен, путем обращения через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.

3.7.2.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе, предоставляющем Услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

### **3.7.3. Принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.**

3.7.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной заявления.

3.7.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.7.3.3. Решение о предоставлении Услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

- соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.7.3.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении Услуги предусмотрены пунктом 3.7.3.2 настоящего Административного регламента.

3.7.3.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 14 календарных дней.

### **3.7.4. Предоставление результата Услуги**

3.7.4.1. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю в органе, предоставляющем Услугу, МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.7.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, выдает результат Услуги заявителю под подпись либо направляет почтовым отправлением.

3.7.4.3. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 календарных дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.7.4.4. Предоставление органом предоставляющим Услугу, или МФЦ результата оказания Услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица предусмотрено через личный кабинет на ЕПГУ или на бумажном носителе на почтовый адрес или адрес электронной почты органа предоставляющего Услугу.».

1.2. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

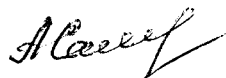
1.3. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского района – начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе администрации Вейделевского район Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района».

3. Начальнику отдела делопроизводства, писем по связям с общественностью и СМИ администрации Вейделевского района – Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Вейделевского района Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Вейделевского района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политики – начальника управления финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района Г.Н. Масютенко.

Глава администрации  
Вейделевского района

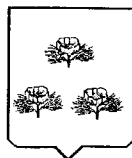


А. Самойлова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Вейделевского района  
от «31» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной Услуги  
«Отнесение земель или земельных  
участков в составе таких земель к  
определенной категории земель или  
перевод земель или земельных участков  
в составе таких земель из одной  
категории в другую категорию»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**  
**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
п. Вейделевка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отнесении земельного участка к  
определённой категории**

Руководствуясь статьями \_\_\_\_\_ Земельного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», административным регламентом, Уставом муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области,

1. Отнести земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_ к категории \_\_\_\_\_.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_»





2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_»