

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2025 года

№ 10

**О переименовании управления экономического
развития и прогнозирования администрации
муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области и утверждении
Положения об управлении экономического
развития и прогнозирования Администрации
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года №452 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области», решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области от 30 октября 2025 года №5 «Об утверждении структуры Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Совет Депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области РЕШИЛ:

1. Переименовать управление экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области в управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение об управлении экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №1).

3. Утвердить Положения об отделах управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области:

- об экономическом отделе управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №2);

- об отделе земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №3);

- об отделе имущественных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №4);

- об отделе муниципальных закупок управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №5).

4. Признать утратившими силу:

- пункт 2 решения Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2020 года №10 «Об учреждении управления экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области»;

- решение Муниципального совета Вейделевского района от 23 декабря 2022 года № 7 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Вейделевского муниципального округа Белгородской области от 27 ноября 2020 года №10»;

- решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 октября 2023 года №3 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Вейделевского муниципального округа Белгородской области от 27 ноября 2020 года №10»;

- решение Муниципального совета Вейделевского района от 30 июня 2020 года №3 «Об утверждении положений об отделах управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района»;

- решение Муниципального совета Вейделевского района от 29 августа 2025 года №1 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 30 июня 2020 года №3».

5. Опубликовать данное решение в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам нормативно-правовой деятельности и

развития местного самоуправления Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Председатель Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

Т.А. Блинова

Первый заместитель Главы
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области

В.П. Таранцов



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Блинова", written over the title "Председатель Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области".

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Таранцов", written over the title "Первый заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области".

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 10

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 10

Положение
об управлении экономического развития и прогнозирования
Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской
области

Настоящее Положение определяет юридический статус управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, его место в структуре Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, устанавливает общие положения, основные задачи, функции, права, организацию деятельности, его взаимоотношения с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности на территории Вейделевского муниципального округа, а также ответственность начальника и работников управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) наделено правами юридического лица и является функциональным органом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Учредителем Управления является Совет депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Управления осуществляют Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать с изображением герба Вейделевского муниципального округа Белгородской области и своим наименованием, бланки и штампы установленного образца, лицевые счета, открываемые в установленном действующим законодательством порядке и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Управления - Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Управления - Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.5. Место нахождения Управления:

Юридический адрес: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, п. Вейделевка, ул. Первомайская, дом 1.

Фактический адрес: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, п. Вейделевка, ул. Первомайская, дом 1.

1.6. В структуру Управления входят:

- экономический отдел;
- отдел земельных отношений;
- отдел имущественных отношений;
- отдел муниципальных закупок.

1.7. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Кандидатура на должность начальника Управления вносится на рассмотрение Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области заместителем Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.8. Управление финансируется из местного бюджета на основании бюджетной сметы, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.9. Открытый доступ к информации о деятельности Управления возможен через официальный сайт Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

1.10. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, нормативными актами Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением.

1.11. Управление организует свою работу на основе законности и персональной ответственности начальника Управления за деятельность своего подразделения.

1.12. Положение об Управлении утверждается Советом депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области по представлению Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.13. Возложение на Управление обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основной задачей Управления является реализация исполнительно-распорядительных полномочий в области:

1) единой государственной социально-экономической, а также инвестиционной политики на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

2) создания условий для обеспечения Вейделевского муниципального округа Белгородской области услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3) осуществления защиты прав потребителей на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

4) содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

5) выполнения функций уполномоченного органа по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) организации и координации разработки документов стратегического планирования района (стратегии социально-экономического развития района и плана ее реализации, прогнозов социально-экономического развития

района, муниципальных программ округа), проведение оценки их эффективности;

7) формирования и проведения единой государственной политики в области имущественных отношений Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в т.ч. обеспечение эффективного управления, распоряжения, рационального использования муниципального имущества Вейделевского муниципального округа Белгородской области, а также осуществление защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

8) деятельности по координации и регулированию вопросов, связанных с управлением и распоряжением земельными ресурсами на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения»);

9) реализации государственной политики в сфере труда и управление охраной труда в соответствии с действующим законодательством на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

10) организации и координации мероприятий при осуществлении закупок для нужд заказчиков Вейделевского муниципального округа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

11) организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Основные функции Управления:

2.2.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, в том числе:

- в сфере инвестиционной политики Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- в сфере предпринимательства, потребительского рынка, поддержки малого и среднего предпринимательства;

- в сфере финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- по вопросам стратегического планирования развития Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- в сфере имущественных и земельных отношений (за исключением

земель сельскохозяйственного назначения);

- в сфере реализации трудового законодательства на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- в сфере реализации законодательства о закупочной деятельности, а также другим вопросам, касающимся компетенции Управления;

- в сфере муниципально-частного партнерства;

- в сфере развития конкуренции на товарных рынках Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- в сфере функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.2. Осуществляет комплексный анализ состояния и тенденций экономики округа, обоснование целей и приоритетов социально-экономического развития округа.

2.2.3. Осуществляет методическое сопровождение разработки и реализации документов стратегического планирования Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2.2.4. Организует и координирует работы по разработке стратегии социально-экономического развития Вейделевского муниципального округа Белгородской области и плана мероприятий по ее реализации.

2.2.5. Проводит мониторинг и осуществляет контроль реализации документов стратегического планирования.

2.2.6. Разрабатывает методические материалы по разработке, мониторингу реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.7. Формирует перечень муниципальных программ в соответствии с приоритетами стратегического развития Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.8. Проводит экспертизу вновь разрабатываемых муниципальных программ, а также изменений, вносимых в них.

2.2.9. Готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.10. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области, по повышению эффективности их работы, выявлению резервов, предупреждению потерь, более рациональному использованию всех видов ресурсов, своевременной выплате заработной платы и уплате

налогов и сборов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.2.11. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, взаимодействие с Министерством экономического развития и промышленности Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями, представляющими интересы предпринимателей и потребителей товаров, работ, услуг, по вопросам содействия развитию конкуренции в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации и Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации.

2.2.12. Реализует план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Вейделевском муниципальном округе Белгородской области в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.2.13. Реализует мероприятия антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

- представление уполномоченному подразделению сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом.

2.2.14. Взаимодействует с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области и оказывает содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками, функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.15. Разрабатывает и реализует мероприятия, содействующие развитию потребительского рынка района. Формирует Торговый реестр Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.16. Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Вейделевского муниципального округа

Белгородской области.

2.2.17. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по реализации и обеспечению защиты прав потребителей на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.18. Проводит нормативно-правовое, информационное и методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, а также экспертизу нормативных правовых актов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность.

2.2.19. Исполняет функции уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства в части осуществления полномочий по:

- ведению реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;
- обеспечению открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;
- представлению в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.

2.2.20. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками право собственности, на которые не разграничено (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения»).

2.2.21. Участвует в реализации федеральных, областных программ и программ Вейделевского муниципального округа, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, а также земельными участками, находящимися в собственности муниципального района (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения»).

2.2.22. Реализует исполнительно-распорядительные функции по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Вейделевского муниципального округа.

2.2.23. Организует функционирование эффективной системы учета, инвентаризации и оценки движимого и недвижимого имущества и земель, находящихся в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа, обеспечение государственной регистрации прав на

недвижимое имущество.

2.2.24. Осуществляет контроль за целевым использованием муниципального имущества.

2.2.25. Осуществляет эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района с целью:

а) обеспечения устойчивого социально-экономического развития Вейделевского муниципального округа;

б) повышения инвестиционной привлекательности Вейделевского муниципального округа;

в) увеличения неналоговых доходов от использования и продажи (приватизации) имущества Вейделевского муниципального округа.

2.2.26. Осуществляет в установленном порядке приватизацию имущества и земельных участков, необходимых для его обслуживания, обеспечивает системный и плановый подход к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно порядку и программе приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.27. Обеспечивает заключение договоров купли-продажи, договоров аренды движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности, в том числе земельных участков, договоров безвозмездного пользования, договоров залога, договоров доверительного управления.

2.2.28. Контролирует целевое использование земель на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.29. Осуществляет муниципальный земельный контроль в соответствии с установленными полномочиями.

2.2.30. Осуществляет ведение реестра муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области (в том числе реестра земельных участков).

2.2.31. Осуществляет ведение реестра договоров аренды муниципального имущества и земельных участков.

2.2.32. Предоставляет информацию заявителю о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.33. Организует претензионно-исковую работу в отношении неплательщиков арендной платы по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков.

2.2.34. Организует проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.35. Разрабатывает типовые формы документов, обязательных для применения при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.2.36. Разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, в том числе открытом аукционе в электронной форме, извещений о проведении открытого конкурса, аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, извещений о проведении запроса котировок.

2.2.37. Размещает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, подлежащую размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.2.38. Взаимодействует с муниципальными учреждениями и предприятиями района, хозяйственными обществами, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области, по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности, информационного обеспечения. Формирует отчеты по энергосбережению и энергоэффективности.

2.2.39. Обеспечивает в пределах своей компетенции согласование интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений, содействие развитию социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, а также участие в организации работы по улучшению условий и охраны труда на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.40. Обеспечивает проведение мониторинга трудовых ресурсов и занятости населения, оказание методической помощи по вопросам трудового законодательства.

2.2.41. Организует проведение работы по обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работодателей и работников.

2.2.42. Осуществляет совместно с Гострудинспекцией по Белгородской области, другими контрольно-надзорными органами контроль за соблюдением трудового законодательства на предприятиях, в организациях всех форм собственности.

2.2.43. Осуществляет полномочия в рамках оказания муниципальных услуг, входящих в компетенцию Управления.

2.2.44. Обеспечивает Главу Вейделевского муниципального округа Белгородской области, структурные подразделения Администрации Вейделевского муниципального округа аналитической информацией, необходимой для принятия обоснованных и эффективных управленческих решений, касающихся деятельности и дальнейшего развития округа.

2.2.45. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Вейделевского муниципального округа, входящие в компетенцию Управления в соответствии с правовыми актами Администрации Вейделевского

муниципального округа Белгородской области.

2.2.46. Осуществляет полномочия администратора доходов бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области по взаимодействию с Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, входящие в компетенцию Управления, по возврату (зачету) излишне уплаченных (взысканных) неналоговых платежей, пеней и штрафов по ним, уточнению назначения платежа по неналоговым платежам.

2.2.47. Осуществляет функции ответственного исполнителя муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и благоприятного предпринимательского климата в Вейделевском районе».

2.2.48. Осуществляет взаимодействие с федеральной информационной системой стратегического планирования ГАС «Управление» в части ввода данных по документам стратегического планирования.

2.2.49. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

3. Порядок работы Управления и его формирование

3.1. Порядок работы.

3.1.1. Организационная структура Управления утверждается решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, штатное расписание Управления утверждается постановлением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.1.2. Управление возглавляет начальник управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, который назначается Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области по представлению заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.1.3. Заместитель начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и действующими муниципальными правовыми актами.

3.1.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела имущественных отношений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.1.5. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет. На иные должности муниципальной службы Управления назначаются лица, имеющие высшее (высшее специальное) образование и стаж работы от одного до трех лет (в зависимости от должностей и их групп). На должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Управление назначаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3.2. Начальник Управления:

3.2.1. Начальник Управления подчиняется Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области, а непосредственно по вопросам своей деятельности – заместителю главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, который координирует и контролирует деятельность Управления.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

3.2.2. Начальник Управления руководит Управлением на основе единоличания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

3.2.3. Начальник Управления несет также персональную ответственность за сохранность вверенного Управлению имущества и целевое расходование бюджетных средств, направляемых для обеспечения деятельности Управления.

3.2.4. При Управлении создаются структурные подразделения, непосредственно подчиненные Управлению, без права образования юридического лица:

- экономический отдел;
- отдел земельных отношений;
- отдел имущественных отношений;
- отдел муниципальных закупок.

3.2.5. Начальник Управления:

- без доверенности представляет интересы Управления по всем

вопросам его деятельности в различных инстанциях;

- представляет на утверждение Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области структуру и штатное расписание Управления;
- утверждает по согласованию с Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления, определяет компетенцию своего заместителя;
- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенными к компетенции Управления;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;
- самостоятельно принимает решения о поощрении и награждении, привлечении к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке, направлении в командировку сотрудников Управления;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;
- открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;
- заключает отраслевое соглашение с районной организацией профсоюза работников;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

3.3. Сотрудники Управления организуют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы, положениями об отделах, должностными инструкциями и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. Взаимодействие Управления

4.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными

настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, органами государственной власти, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

4.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления является разработка и исполнение нормативных правовых актов и подготовка аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

4.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенными к компетенции Управления в соответствии с резолюциями уполномоченных должностных лиц.

4.4. Организация работы с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с требованиями норм действующего законодательства, Регламентом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Инструкцией по делопроизводству в Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Управления имеют право:

5.1.1. Участвовать в проводимых Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области совещаниях, конференциях, коллегиях, заседаниях, встречах и других организационных мероприятиях, в работе комиссий при Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области и по поручению Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области либо заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, вносить предложения по совершенствованию их работы.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, органов местного самоуправления, государственных органов, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории округа.

5.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки Управления. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.1.5. Вносить предложения по улучшению организационного обеспечения деятельности Управления, укреплению исполнительской дисциплины.

5.1.6. Получать материальные и иные поощрения по ходатайству начальника Управления.

5.2. Сотрудники Управления обязаны:

5.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно выполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Управления.

5.2.2. Своевременно выполнять поручения начальника Управления.

5.2.3. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенными к компетенции Управления.

5.2.4. Вносить предложения по формированию перспективного и текущих планов работы Управления.

5.2.5. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Управления, поступившие в Администрацию Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5.2.6. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Управления.

6.2. Ответственность работников Управления перед населением Вейделевского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.3. Руководители структурных подразделений Управления, муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями об отделах в составе управления и должностными инструкциями, несут персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Управления;

- неоперативную, некачественную подготовку и неисполнение документов;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении, и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, перечень которой утверждается Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

6.4. Ответственность работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном настоящим Положением порядке.

6.5. Начальник Управления и иные работники Управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансы Управления

7.1. Имущество Управления является собственностью Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

7.2. За Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Вейделевского муниципального округа Белгородской области, на праве оперативного управления.

7.3. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления.

7.4. Источником финансирования расходов на содержание Управления являются средства бюджета Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, предусмотренные решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области о бюджете Вейделевского муниципального округа Белгородской области на соответствующий финансовый год (или соответствующий финансовый год и плановый период).

7.5. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Управлению по смете.

7.6. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется в виде денежного содержания муниципального служащего, установленного в соответствии с Положением об отплате труда, поощрениях и гарантиях муниципальных служащих Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Оплата труда работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляется на основании действующих нормативных правовых актов Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

7.7. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Ликвидация

8.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

8.2. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.3. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

**Приложение №2
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 10**

**УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экономическом отделе управления экономического развития
и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального
округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Экономический отдел управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, входит в состав управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, приказами начальника Управления и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Отдела в части обеспечения эффективной деятельности по сбалансированному функционированию и развитию экономики Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основные задачи Отдела:

2.1.1. Осуществление единой государственной социально-экономической политики на территории округа.

2.1.2. Организация и координация разработки документов стратегического планирования округа (стратегии социально-экономического развития округа и плана ее реализации, прогнозов социально-экономического развития округа, муниципальных программ округа), проведение оценки их эффективности.

2.1.3. Формирование благоприятного инвестиционного климата и привлечение инвестиций в экономику округа.

2.1.4. Реализация государственной политики по развитию потребительского рынка Вейделевского муниципального округа Белгородской области в сфере защиты прав потребителей.

2.1.5. Реализация государственной политики в сфере труда и управление охраной труда в соответствии с действующим законодательством на территории округа.

2.2. Основные функции Отдела:

2.2.1. Осуществление комплексного анализа состояния и тенденций экономики округа, обоснование целей и приоритетов социально-экономического развития округа.

2.2.2. Подготовка предложений к программам, принимаемым федеральными и региональными органами государственной власти и управления, затрагивающим интересы округа и направленным на повышение инвестиционной активности в экономике округа, обеспечение его эффективного и сбалансированного социально-экономического развития.

2.2.3. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области, по повышению эффективности их работы, выявлению резервов, предупреждению потерь, более рациональному использованию всех видов ресурсов, своевременной выплате заработной платы и уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.2.4. Организация и координация деятельности структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, взаимодействие с министерствами, входящими в состав Правительства Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями, представляющими интересы предпринимателей и потребителей товаров, работ, услуг, по вопросам содействия развитию конкуренции в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации и Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, включая:

- разработку, корректировку и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Вейделевском муниципальном округе Белгородской области;

- организацию проведения опросов предпринимателей и потребителей в рамках мониторинга состояния и развития конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.5. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Вейделевском муниципальном округе Белгородской области в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.2.6. Разработка и реализация мероприятий, содействующих развитию потребительского рынка округа, формирование торгового реестра Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.7. Анализ уровня цен на продукцию, реализуемую по регулируемым ценам.

2.2.8. Проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.9. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей на территории округа.

2.2.10. Применение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, и экспертизы нормативных правовых актов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность.

2.2.11. Реализация функций уполномоченного органа в сфере муниципально-частного партнерства в части осуществления полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об определении уполномоченных органов в сфере муниципально-частного партнерства Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.12. Взаимодействие с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями округа по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также их информационное обеспечение. Формирование отчетов по энергосбережению и энергоэффективности.

2.2.13. Обеспечение в пределах своей компетенции согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений, содействие развитию социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, а также участие в организации работы по улучшению условий и охраны труда на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.14. Проведение мониторинга трудовых ресурсов и занятости населения и занесение их в систему АИС «Мониторинг трудовых отношений», оказание методической помощи по вопросам трудового законодательства.

2.2.15. Организация работы по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда работодателей и работников.

2.2.16. Осуществление совместно с Гострудинспекцией по Белгородской области, другими контрольно-надзорными органами контроля за соблюдением трудового законодательства на предприятиях, в организациях всех форм собственности.

2.2.17. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

- подготовку, корректировку правового акта об антимонопольном комплаенсе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, а также подготовку, корректировку внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

- подготовку перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- методическую поддержку, консультирование сотрудников Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

- подготовку ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, его утверждение коллегиальным органом.

2.2.18. Информирование Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области о правовых актах и иных документах Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.2.19. Систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

2.2.20. Предоставление следующих муниципальных услуг:

- рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- выдача разрешений на право организаций розничных рынков;
- заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.2.21. Разработка и подготовка проектов правовых актов Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, приказов начальника Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.22. Обеспечение Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области аналитической информацией, необходимой для принятия обоснованных и эффективных управленческих решений, касающихся деятельности и дальнейшего развития округа.

2.2.23. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Отдела.

2.2.24. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Отдела.

3. Порядок работы Отдела и его формирование

3.1. Порядок работы Отдела:

3.1.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политики – начальником управления финансов и налоговой политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа начальника Управления.

3.1.2. На должность начальника Отдела назначаются лица, имеющие высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы начальника Отдела предъявляются в соответствии с

Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

3.1.3. На должности Управления, не являющиеся должностями муниципальной службы, назначаются лица с высшим или средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы по специальности, имеющие следующие навыки: работа с документами; саморазвитие и организация личного труда; планирование рабочего времени; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; коммуникативные навыки.

3.1.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

3.1.5. Положение об Отделе утверждается решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.1.6. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их выполнение;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции специалистов Отдела;
- при выполнении своих функциональных обязанностей руководствуется должностной инструкцией, подчиняется непосредственно начальнику Управления.

3.1.7. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.1.8. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, организациями и учреждениями, министерствами, входящими в состав Правительства Белгородской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области, УФНС России по Белгородской области.

3.1.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Формирование Отдела.

3.2.1. В состав Отдела входят:

- начальник экономического отдела;
- заместитель начальника экономического отдела;

- главные специалисты отдела, которые назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.2.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов, поручений начальника Управления.

4. Права и обязанности сотрудников Отдела

4.1. При осуществлении своих функций сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. Участвовать в проводимых Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области семинарах, совещаниях и иных мероприятиях.

4.1.2. Вносить на рассмотрение начальника Управления вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

4.1.3. Запрашивать в органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях различной формы собственности, структурных подразделениях Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области необходимые информационные, статистические и иные материалы и сведения в пределах своей компетенции.

4.1.4. Пользоваться информационными банками данных Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.1.5. Осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.1.6. Получать материальные и иные поощрения по решению начальника Управления.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять возложенные на Отдел задачи.

4.2.2. Выполнять поручения начальника Отдела, начальника Управления, в пределах компетенции – Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Губернатора Белгородской области.

4.2.3. Сохранять охраняемые законом тайны, не разглашать информацию, ставшую известной в связи с исполнением возложенных на Отдел задач.

4.2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

4.2.5. Соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.2.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей работников Отдела.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела перед населением Вейделевского муниципального округа Белгородской области, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Работники Отдела – муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, несут персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела;
- неоперативную, некачественную подготовку и исполнение документов;
- необеспечение сохранности закрепленного имущества, и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, перечень которой утверждается Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. Ответственность работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном настоящим Положением порядке.

5.5. Начальник Отдела и иные работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Отдела влечет прекращение его прав и обязанностей.

6.3. При ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.4. При ликвидации Отдела его документы передаются в архив Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

**Приложение №3
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 10**

**УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе земельных отношений управления экономического развития и
прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального
округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в составе управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, приказами начальника Управления и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Отдела в области регулирования земельных отношений на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основные задачи Отдела:

2.1.1. Участие в разработке, формировании и проведении единой государственной политики в области земельных отношений Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.3. Обеспечение функциональной системы учета земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области и контроля за его использованием.

2.1.4. Взаимодействие в области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Белгородской области и органами местного самоуправления, иными учреждениями, предприятиями и организациями.

2.1.5. Обеспечение защиты сведений по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Реализация на основе законодательства Российской Федерации и Белгородской области государственной политики управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения»).

2.1.7. Деятельность по координации и регулированию вопросов, связанных с управлением и распоряжением земельными ресурсами на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения»).

2.1.8. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению земельными ресурсами (за исключением земель, относящихся к категории «земли сельскохозяйственного назначения») в рамках оказания муниципальных услуг.

2.1.9. Осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с установленными полномочиями.

2.2. Основные функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Формирование и ведение Реестра земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области, осуществление контроля за эффективным использованием земельных участков.

2.2.2. Подготовка документации для осуществления государственной регистрации прав собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области на земельные участки, договоров купли-продажи земельных участков.

2.2.3. Осуществление действий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, в рамках возложенных полномочий, в соответствии с нормативными актами, принятыми в отношении управления и распоряжения муниципальной собственностью в т.ч.:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а так же муниципальная собственность на которые не разграничена, и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- заключение соглашений о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица;

- выдача разрешений на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных) без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации инвестиционных проектов на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- заключение (согласование заключения) соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- предоставление земельных участков из земель населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам;

- предоставление земельных участков из земель населенных пунктов, находящихся в муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам;

- предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов;

- предоставление информации о форме собственности на недвижимое имущество, находящееся в собственности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, предоставление информации о земельных участках, находящиеся в муниципальной собственности и предназначенные для сдачи в аренду на территории округа.

2.2.4. Проведение в пределах своей компетенции учета объектов муниципальной собственности – земельных участков и проверки их целевого использования и сохранности.

2.2.5. Предоставление в установленном порядке управлению финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области прогнозных расчетов поступлений в бюджет района доходов от сдачи в аренду, продажи земельных участков на соответствующий год.

2.2.6. Ведение Реестра договоров аренды земельных участков, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров.

2.2.7. Взаимодействие с федеральными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам управления недвижимым имуществом, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

2.2.8. Осуществление взаимодействия с Управлением Росреестра по Белгородской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по регистрации прав на земельные участки и сделок с ним.

2.2.9. Представление интересов Вейделевского муниципального округа Белгородской области при государственной регистрации права собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области на земельные участки и сделок с ними, в том числе муниципальной казны, с выполнением всей процедуры подготовки полного пакета технической и иной документации.

2.2.10. Организация в соответствии с Федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.2.11. Принятие решений и проведение на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.2.12. Подготовка документов, по согласованию с органами местного самоуправления, об условиях предоставления в аренду находящихся в муниципальной собственности земельных участков.

2.2.13. Подготовка проектов решений по передаче и изменению границ земельных участков в отношении физических и юридических лиц.

2.2.14. Подготовка проектов решений по продаже земельных участков физическим и юридическим лицам.

2.2.15. Организация работы по предоставлению земельных участков в аренду и собственность физическим и юридическим лицам.

2.2.16. Организация работы по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическим лицам.

2.2.17. Подготовка решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, аренды и пожизненного наследуемого владения на земельные участки.

2.2.18. Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков, а также разработка постановлений, распоряжений об утверждении проекта границ земельного участка, о продаже права на заключение договора аренды земельного участка через аукцион, о предоставлении земельного участка в собственность или аренду.

2.2.19. Прием заявлений и пакета документов на участие в аукционе.

2.2.20. Сбор информации и предоставление отчетности по проведению инвентаризации по выявлению пустующих, неиспользуемых и брошенных земельных участков из земель населенных пунктов и расположенных на них зданиях, строениях, сооружениях.

2.2.21. Работа с заявлениями, письмами, заявками граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к распоряжению муниципальными и земельными ресурсами.

2.2.22. Учет арендаторов земельных участков, начисление арендной платы и контроль за ее поступлением.

2.2.23. Подготовка извещений на оплату арендной платы по физическим и юридическим лицам.

2.2.24. Организация претензионной работы в отношении неплательщиков арендной платы.

2.2.25. Подготовка и согласование договоров аренды, купли-продажи земельных участков и дополнительных соглашений к ним.

2.2.26. Осуществление приема и консультации граждан, направленных соответствующим структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области с личного приема граждан.

2.2.27. Подготовка ответов по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты, относящиеся к распоряжению земельными ресурсами и муниципальной собственностью.

2.2.28. Подготовка материалов по формированию перечней земельных ресурсов, подлежащих отнесению в муниципальную собственность.

2.2.29. Составление и своевременное предоставление в вышестоящие органы установленной отчетности по вопросам управления земельными ресурсами.

2.2.30. Осуществление муниципального земельного контроля:

- составление актов о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передача их на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль на территории Вейделевского района;
- рассмотрение заявлений, обращений и жалоб граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения действующего земельного законодательства;
- привлечение в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;
- осуществление иных прав, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- организация проверок по соблюдению требований земельного законодательства в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок;
- осуществление контроля за устранением выявленных в ходе проверки нарушений.

2.2.31. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Вейделевском муниципальном округе в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.2.32. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Белгородской области, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Отдела;
- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.33. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, приказов начальника Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.34. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Отдела.

2.2.35. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Отдела.

2.2.36. Осуществление иных функций, определенных федеральными, областными законами, нормативными актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3. Порядок работы Отдела и его формирование

3.1. Порядок работы Отдела:

3.1.1. Отдел образован в целях повышения эффективности использования земельных ресурсов на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области и увеличения доходности от использования муниципальной собственности.

3.1.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа начальника Управления.

3.1.3. На должность начальника Отдела, заместителя начальника Отдела назначаются лица, имеющие высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы начальника Отдела предъявляются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

3.1.4. На должность главного специалиста, являющейся должностью муниципальной службы, назначаются лица, имеющие высшее образование и

стаж муниципальной (гражданской) службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

На должности Отдела, не являющиеся должностями муниципальной службы, назначаются лица с высшим или средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы по специальности, имеющие следующие навыки: работа с документами; саморазвитие и организация личного труда; планирование рабочего времени; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; коммуникативные навыки. .

3.1.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

3.1.6. Положение об Отделе утверждается решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.1.7. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции специалистов Отдела;
- при выполнении своих функциональных обязанностей руководствуется должностной инструкцией, подчиняется непосредственно начальнику Управления.

3.1.8. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.1.9. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, организациями и учреждениями, министерствами, входящими в состав Правительства Белгородской области, Управлением Росреестра по Белгородской области.

3.1.10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области Белгородской области.

3.2. Формирование Отдела

3.2.1. В состав Отдела входят:

- начальник отдела земельных отношений;
- заместитель начальника отдела земельных отношений;

- главный специалист отдела, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.2.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов, поручений начальника Управления.

4. Права и обязанности сотрудников Отдела

4.1. При осуществлении своих функций сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. Проводить координацию работы по разграничению государственной собственности на землю на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

4.1.3. Запрашивать в органах местного самоуправления, всех учреждениях, организациях, предприятиях, отделах администрации муниципального округа необходимые нормативные, статистические и иные материалы и сведения в пределах своей компетенции.

4.1.4. Обращаться в УФНС России по Белгородской области по вопросам контроля за сбором земельных платежей.

4.1.5. Участвовать в проводимых Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области семинарах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

4.1.6. Пользоваться информационными банками данных Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.1.7. Направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель, по итогам проведения муниципального земельного контроля, для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.1.8. Вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.1.9. Обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства.

4.1.10. Участвовать в совместных мероприятиях по проведению государственного, общественного и производственного земельного контроля.

4.1.11. Осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны

4.2.1. Добросовестно исполнять возложенные на Отдел задачи.

4.2.2. Выполнять поручения начальника Отдела, начальника Управления, в пределах компетенции - Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Губернатора Белгородской области.

4.2.3. Сохранять охраняемые законом тайны, не разглашать информацию, ставшую известной в связи с исполнением возложенных на Отдел задач.

4.2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

4.2.5. Соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.2.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей работников Отдела.

5. Ответственность работников Отдела

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Работники Отдела - муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, несут персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела;

- неоперативную, некачественную подготовку и исполнение документов;
- необеспечение сохранности закрепленного имущества, и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, перечень которой утверждается Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. Ответственность работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном настоящим Положением порядке.

5.5. Начальник Отдела и иные работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.2. Ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Отдела влечет прекращение его прав и обязанностей.

6.4. При ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципального округа.

6.5. При ликвидации Отдела его документы передаются в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

**Приложение №4
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 10**

**УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе имущественных отношений управления экономического
развития и прогнозирования Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в составе управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, методическими рекомендациями, касающимися имущественных вопросов, приказами начальника Управления и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Отдела в области регулирования имущественных отношений на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основные задачи Отдела:

2.1.1. Участие в разработке, формировании и проведении единой государственной политики в области имущественных отношений Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципальным имуществом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.3. Обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества.

2.1.4. Осуществление защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.5. Обеспечение функциональной системы учета муниципального имущества и контроля за его использованием.

2.1.6. Взаимодействие в области управления и распоряжения муниципальным имуществом с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Белгородской области и органами местного самоуправления, иными учреждениями, предприятиями и организациями.

2.1.7. Обеспечение защиты сведений по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основные функции Отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществление действия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, в рамках возложенных полномочий, в соответствии с нормативными актами, принятыми в отношении управления и распоряжения муниципальной собственностью (за исключением земельных участков).

2.2.2. Подготовка документов для закрепления находящегося в муниципальной собственности имущества в оперативное управление муниципальных учреждений, а также вносит предложения Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления в указанных учреждениях.

2.2.3. Осуществление в установленном порядке учета муниципального имущества, оформление прав Вейделевского муниципального округа Белгородской области на это имущество, ведение реестра муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области (за исключением земельных участков).

2.2.4. Проведение в пределах своей компетенции учета объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования и сохранности.

2.2.5. Осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в муниципальных учреждениях, переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений направление в адрес Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области предложений по принятию в соответствии с законодательством необходимых мер для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

2.2.6. Участие в процедуре согласования списания муниципального недвижимого имущества муниципальными учреждениями.

2.2.7. Предоставление в установленном порядке управлению финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области прогнозных расчетов поступлений в бюджет района доходов от приватизации муниципального имущества, от сдачи в аренду муниципального имущества на соответствующий год.

2.2.8. Разработка и подготовка в составе комиссии по приватизации по согласованию с отраслевыми органами Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области решения об условиях конкурса (аукциона) при продаже приватизируемого муниципального имущества.

2.2.9. Организация в установленном порядке оценки муниципального имущества (за исключением земельных участков).

2.2.10. Взаимодействие с федеральными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам приватизации и управления недвижимым имуществом, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

2.2.11. Ведение учета (реестра) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, осуществление контроля за соблюдением условий таких договоров.

2.2.12. Осуществление взаимодействия с Управлением Росреестра по Белгородской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по регистрации прав.

2.2.13. Представление интересов Вейделевского муниципального округа Белгородской области при осуществлении государственной регистрации права собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе муниципальной казны, с выполнением всей процедуры подготовки полного пакета технической и иной документации.

2.2.14. Подготовка документов, по согласованию с органами местного самоуправления, об условиях предоставления в аренду находящегося в муниципальной собственности имущества (за исключением земельных участков).

2.2.15. Работа с заявлениями, письмами, заявками граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к распоряжению муниципальными ресурсами (за исключением земельных участков).

2.2.16. Осуществление контроля за своевременным внесением арендной платы в бюджет.

2.2.17. Осуществление приема и консультации граждан, направленных соответствующим структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области с личного приема граждан.

2.2.18. Подготовка ответов по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты, относящиеся к распоряжению муниципальной собственностью.

2.2.19. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Белгородской области, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Отдела;

- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.20. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, приказов начальника Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.21. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров), относящимся к деятельности Отдела.

2.2.22. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам), относящимся к деятельности Отдела.

2.2.23. Осуществление иных функций, определенных федеральными, областными законами, нормативными актами органов местного

самоуправления Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3. Порядок работы Отдела и его формирование

3.1. Порядок работы Отдела:

3.1.1. Отдел образован в целях повышения эффективности использования имущественных ресурсов на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области и увеличения доходности от использования муниципального имущества.

3.1.2. Отдел возглавляет начальник, одновременно являющийся заместителем начальника управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа начальника Управления.

3.1.3. На должность начальника Отдела, назначаются лица, имеющие высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы начальника Отдела предъявляются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

3.1.4. На должности Отдела, не являющимися должностями муниципальной службы, назначаются лица с высшим или средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы по специальности, имеющие следующие навыки: работа с документами; саморазвитие и организация личного труда; планирование рабочего времени; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; коммуникативные навыки.

3.1.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела.

3.1.6. Положение об Отделе утверждается решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа.

3.1.7. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;

- вносит предложения по структуре, штату и кандидатурам работников Отдела;

- распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

- вносит предложения о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Отдела;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции специалистов Отдела;

- при выполнении своих функциональных обязанностей руководствуется должностной инструкцией, подчиняется непосредственно начальнику Управления.

3.1.8. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.1.9. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, организациями и учреждениями, министерствами, входящими в состав Правительства Белгородской области, Управлением Росреестра по Белгородской области.

3.1.10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области Белгородской области.

3.2. Формирование Отдела.

3.2.1. В состав Отдела входят:

- начальник отдела имущественных отношений;

- главный специалист отдела, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.2.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов, поручений начальника Управления.

4. Права и обязанности сотрудников Отдела

4.1. При осуществлении своих функций сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской

области, а также органов местного самоуправления, федеральных и областных государственных унитарных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.1.2. Запрашивать информацию об отчуждении (списании) находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимости.

4.1.3. По согласованию с Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления и организаций.

4.1.4. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке в Управлении Росреестра по Белгородской области информацию о правах на объекты недвижимости, о совершенных сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления имуществом, находящимися в муниципальной собственности, учета муниципальной собственности и ведении ее реестра.

4.1.6. Выносить на рассмотрение Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

4.1.7. Запрашивать в органах местного самоуправления, всех учреждениях, организациях, предприятиях, отделах Администрации Вейделевского муниципального округа необходимые нормативные, статистические и иные материалы и сведения в пределах своей компетенции.

4.1.8. Участвовать в проводимых Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области семинарах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

4.1.9. Пользоваться информационными банками данных Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.1.10. Осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять возложенные на Отдел задачи.

4.2.2. Выполнять поручения начальника Отдела, начальника Управления, в пределах компетенции - Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Губернатора Белгородской области.

4.2.3. Сохранять охраняемые законом тайны, не разглашать информацию, ставшую известной в связи с исполнением возложенных на Отдел задач.

4.2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

4.2.5. Соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.2.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей работников Отдела.

5. Ответственность работников Отдела

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Работники Отдела - муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, несут персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела;
- неоперативную, некачественную подготовку и исполнение документов;
- необеспечение сохранности закрепленного имущества, и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. Ответственность работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы

трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном настоящим Положением порядке.

5.5. Начальник Отдела и иные работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.2. Ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Отдела влечет прекращение его прав и обязанностей.

6.4. При ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципального округа.

6.5. При ликвидации Отдела его документы передаются в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

**Приложение №5
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 10**

**УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципальных закупок управления экономического
развития и прогнозирования Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципальных закупок управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту - Администрация муниципального округа) и входит в структуру управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту – Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту - Совета депутатов округа), постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, приказами начальника Управления и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, права и обязанности Отдела при осуществления функций по определению поставщиков для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений

Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее именуемые - Заказчики).

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основные задачи Отдела:

2.1.1. Организация и координация мероприятий при осуществлении закупок для нужд Заказчиков Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту – Муниципального округа) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса в электронной форме (далее - конкурс), электронного аукциона (далее - аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).

2.1.2. Обеспечение в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установленными Федеральным законом о контрактной системе способами:

- эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- соблюдения экономических интересов Муниципального округа и защита добросовестной конкуренции;
- равных возможностей, законных прав и интересов участников размещения заказа;
- гласности и прозрачности процедур размещения заказов;
- недопущения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

2.1.3. Подготовка аналитических и статистических материалов по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.4. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа, приказов начальника Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.5. Реализация мероприятий, содействующих развитию конкуренции в курируемой сфере.

2.1.6. Реализация мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения по направлениям деятельности Отдела.

2.2. Основные функции Отдела:

2.2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков Муниципального округа путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, в том числе:

- обеспечивает приведение к единым требованиям и стандартам всех процедур и регламентов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, законодательством Белгородской области, нормативными

правовыми актами Муниципального округа и решениями Совета депутатов округа;

- осуществляет координацию деятельности Заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- организует правовое обеспечение в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков Муниципального округа;

- координирует деятельность Заказчиков по разработке плана - графика закупок, внесению изменений в план - график закупок, размещению в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе, плана - графика закупок с внесенными в него изменениями;

- готовит справочные, статистические, аналитические материалы по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела и направляет их запрашивающему органу;

- представляет информацию об исполнении нормативных правовых актов Муниципального округа, относящихся к компетенции Отдела;

- осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе работы Отдела;

- обеспечивает ведение оперативного и статистического учета и анализа деятельности Отдела;

- осуществляет организацию и проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков Муниципального округа;

- разрабатывает типовые формы документов, обязательные для применения при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;

- вносит предложения начальнику Управления по формированию состава Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и определению порядка ее работы;

- в установленные сроки размещает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, сведения и документы, подлежащие размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;

- осуществляет нормативно-правовое регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- организует иные мероприятия и выполняет иные действия, связанные с осуществлением закупок для нужд Заказчиков Муниципального округа, в соответствии с федеральными законами, законами и нормативно-правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами

Муниципального округа, регламентирующими правоотношения в сфере размещения заказа.

2.2.2. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном районе «Вейделевский район» в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

2.2.3. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

- представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Отдела;
- проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации муниципального округа;
- участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.4. Подготовка проектов решений Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа, приказов начальника Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.5. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Отдела.

2.2.6. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Отдела.

3. Порядок работы Отдела

3.1. Порядок работы Отдела:

3.1.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и несет

персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа начальника Управления.

3.1.2. На должность начальника Отдела назначаются лица, имеющие высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы начальника Отдела предъявляются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

3.1.3. На должности Отдела, не являющиеся должностями муниципальной службы, назначаются лица с высшим или средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы по специальности, имеющие следующие навыки: работа с документами; саморазвитие и организация личного труда; планирование рабочего времени; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; коммуникативные навыки.

3.1.4. Положение об Отделе утверждается решением Совета депутатов округа.

3.1.5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции специалистов Отдела;
- при выполнении своих функциональных обязанностей руководствуется должностной инструкцией, подчиняется непосредственно начальнику Управления.

3.1.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.1.7. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации муниципального округа, организациями и учреждениями, Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

3.1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Муниципального округа.

3.2. Формирование Отдела.

3.2.1. В состав Отдела входят:

- начальник отдела муниципальных закупок;

- главные специалисты отдела, которые назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с заместителем Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальником управления финансов и налоговой политики администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.2.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов, поручений начальника Управления.

4. Права и обязанности сотрудников Отдела

4.1. При осуществлении своих функций сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. Участвовать в проводимых администрацией муниципального округа Белгородской области семинарах, совещаниях и иных мероприятиях, в работе Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

4.1.2. Вносить на рассмотрение начальника Управления вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

4.1.3. В пределах своей компетенции запрашивать от органов местного самоуправления и их структурных подразделений, государственных органов, учреждений и организаций всех видов и форм собственности информационные и аналитические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.4. Вносить предложения о привлечении экспертов, научных коллективов, высших учебных заведений, иных некоммерческих и коммерческих организаций, а также отдельных специалистов для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.1.5. Участвовать в проведении правовой экспертизы заявок Заказчиков, в целях выявления соответствия законодательству.

4.1.6. Оказывать практическую помощь Заказчикам в пределах компетенции Отдела.

4.1.7. Участвовать в подготовке лекций и семинаров по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.1.8. Производить иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Получать материальные и иные поощрения по решению начальника управления.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять возложенные на Отдел задачи.

4.2.2. Выполнять поручения начальника Отдела, начальника Управления, в пределах компетенции - Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Губернатора Белгородской области,

4.2.3. Сохранять охраняемые законом тайны, не разглашать информацию, ставшую известной в связи с исполнением возложенных на Отдел задач.

4.2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

4.2.5. Соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации муниципального округа.

4.2.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей работников Отдела.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела перед населением Муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Работники Отдела - муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, несут персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела;
- неоперативную, некачественную подготовку и исполнение документов;
- необеспечение сохранности закрепленного имущества, и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей Администрации муниципального округа,

перечень которой утверждается Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. Ответственность работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном настоящим Положением порядке.

5.5. Начальник Отдела и иные работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела производится по представлению Главы муниципального округа Белгородской области Совету депутатов округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.2. При ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Муниципального округа Белгородской области.

6.3. При ликвидации Отдела его документы передаются в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.
