

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
п. Вейделевка

«22» мая 2026 г.

№ 239

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование предоставления  
земельного участка, находящегося в муниципальной  
собственности или государственная собственность  
на который не разграничена»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании Устава Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (прилагается).

2. Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Глумова М.А.) обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Заместителю начальника управления по организационно - контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальнику организационно - контрольного отдела управления по организационно - контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации

Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно - контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 29 июня 2023 г. № 186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»» считать утратившим силу.

6. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 26 сентября 2024 г. № 241 «О внесении дополнений в постановление администрации Вейделевского района от 29 июня 2023 года № 186» считать утратившим силу.

7. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 04 февраля 2025 г. №30 «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 29 июня 2023 года № 186» считать утратившим силу.

8. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 30 сентября 2025 г. №254 «О внесении дополнений в постановление администрации Вейделевского района от 04 февраля 2025 года № 30» считать утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

10. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Вейделевского  
муниципального округа**



**А. Самойлова**

**Приложение**  
**к постановлению Администрации**  
**Вейделевского муниципального**  
**округа Белгородской области**  
**от «22» мая 2026 г. № 239**

**УТВЕРЖДЕН:**  
**постановлением Администрации**  
**Вейделевского муниципального**  
**округа Белгородской области**  
**от «22» мая 2026г. № 239**

**Административный регламент**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предварительное согласование предоставления земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной собственности или государственная**  
**собственность на который не разграничена»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее - Административный регламент), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (смотрите пункт 1 Приложения № 1).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

1.2.2. Интересы Заявителей (смотрите пункт 4 Приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления Заявителю**  
**муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления**  
**муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя,**  
**определенным в результате анкетирования, проводимого органом,**  
**предоставляющим муниципальную услугу**  
**(далее - профилирование), а также результата, за предоставлением**

## которого обратился Заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Муниципальная услуга).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 Приложения № 1) предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Уполномоченный орган).

### 2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в Уполномоченном органе (смотрите пункт 8 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность

документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (смотрите пункт 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 5 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

## **2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги независимо от категории (признаков) Заявителей, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и составляет:

- в Уполномоченном органе – 20 (Двадцать) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 20 (Двадцать) рабочих дней;
- в МФЦ – 20 (Двадцать) рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в Уполномоченном органе и МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в день его

поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося Заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение Муниципальной услуги через МФЦ:  
– предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом;  
– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, отраженных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата Муниципальной услуги;

### 3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) Заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕГПУ.
- анкетирование в Уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) Заявителя, приведенный в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) Заявителя способами, приведенными в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в Уполномоченном органе;
- в МФЦ.

3.3.6. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, которые Заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- без использования СМЭВ (смотрите пункт 7 Приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности для получения сведений о наименовании функциональной и территориальных зон, в которых находятся земельные участки, сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах, утвержденных проектах планировки территории, проектах межевания территории в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги с даты получения Уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 20 (Двадцать) рабочих дней.

### **4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги**

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги возможно:

- посредством ЕПГУ;
  - в Уполномоченном органе;
  - посредством почтового отправления в адрес Заявителя.
-

**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Предварительное согласование**  
**предоставления земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной**  
**собственности или государственная**  
**собственность на который не**  
**разграничена»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1) Административный регламент – административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

2) Муниципальная услуга – «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители Муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

8) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области), предоставляющий Муниципальную услугу.

9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
  - 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
  - 3) К – предоставляется копия документа.
  - 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
  - 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
  - 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
  - 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
  - 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
  - 11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
  - 12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
-

**Приложение № 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Предварительное согласование**  
**предоставления земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной**  
**собственности или государственная**  
**собственность на который не**  
**разграничена»**

**Форма распоряжения о предоставлении Муниципальной услуги**

(наименование Уполномоченного органа)

**О предварительном согласовании**  
**предоставления земельного участка**

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом \_\_\_\_\_, административным регламентом, предоставления Муниципальной услуги «\_\_\_\_\_», утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_:

1. Предварительно согласовать \_\_\_\_\_ (далее - Заявитель) предоставление в \_\_\_\_\_ (вид испрашиваемого права) для \_\_\_\_\_ (цель использования) земельного участка площадью \_\_\_\_\_ га (\_\_\_\_\_ кв.м), адрес/местоположение: \_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования «\_\_\_\_\_», находящегося в муниципальной собственности / государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок).

2. Утвердить схему земельного участка на кадастровом плане территории с условным номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., адрес/местоположение: \_\_\_\_\_, с установленным/устанавливаемым видом разрешенного использования «\_\_\_\_\_», (при наличии) образуемого путем раздела земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, /образуемого из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, являющуюся неотъемлемой частью настоящего распоряжения.

2. Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа (ФИО) обеспечить:

- в установленном законом порядке направить настоящее распоряжение с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет (при наличии) и государственную регистрацию прав;

- обеспечить кадастровый учет образуемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. (при наличии) Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (ФИО) по завершении процедуры регистрации права собственности на образуемый земельный участок обеспечить внесение изменений в реестр муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4. Настоящее распоряжение действует в течение двух лет со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Предварительное согласование**  
**предоставления земельного участка,**  
**находящегося в муниципальной**  
**собственности или государственная**  
**собственность на который не**  
**разграничена»**

**Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_  
*(наименование Уполномоченного органа)*

Кому: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные Заявителя  
(представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_  
*дата решения Уполномоченного*  
*органа*

\_\_\_\_\_  
*номер решения Уполномоченного*  
*органа*

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка и  
приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении  
услуги по следующим основаниям: *указываются основания отказа.*

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на  
предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после  
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а  
также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного лица

## **Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного акта**

### **1. Общие сведения:**

- орган-разработчик проекта нормативного правового акта:

Отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

- наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

- стадия правотворчества (первичная разработка, (внесение поправок):

Изложение в новой редакции.

### **2. Мероприятия, проведенные в рамках оценки регулирующего воздействия, сроки проведения:**

Проведены публичные консультации посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена». на предмет его влияния на конкуренцию (Антимонопольный комплаенс).

### **3. Описание проблемы:**

- отсутствие единых требований к предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

### **4. Основные цели правового регулирования:**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект постановления устанавливает единый порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

**5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием:** физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица Вейделевского муниципального округа

### **6. Обоснование органом-разработчиком выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:**

- Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №

137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы, которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица Вейделевского муниципального округа - 30 ед.

Возможные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие в случае принятия проекта постановления, составят 0,002 руб. возможные выгоды заинтересованных лиц составят 0 руб.

**7. Публичные консультации:**

- участники публичных консультаций: - .

- основные результаты консультаций:

Положительное влияние на формирование благоприятного предпринимательского климата в Вейделевском округе.

**8. Результаты анализа предложенного органом-разработчиком проекта нормативного правового акта варианта правового регулирования:**

- риски не достижения целей правового регулирования:

Нет.

- возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Вейделевского муниципального округа, в том числе развития субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

Нет.

- вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вейделевского муниципального округа:

Нет.

**9. Выводы о соблюдении (несоблюдении) порядка проведения оценки регулирующего воздействия:**

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия соблюден.

Начальник управления  
экономического развития и прогнозирования  
Администрации Вейделевского  
муниципального округа  
Белгородской области



М.А. Глумова

20.04.2026 г.

**Заключение**  
**о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления**  
**Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области**  
**«Об утверждении административного регламента предоставления**  
**муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления**  
**земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или**  
**государственная собственность на которые не разграничена»**

п.Вейделевка

«17» марта 2026г.

Юридическим отделом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Постановление) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте Постановления коррупциогенные факторы не выявлены.

Информируем, о необходимости согласования данного проекта Постановления с прокуратурой Вейделевского района и соблюдения процедуры антимонопольного комплаенса и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия на проект Постановления.

**Заместитель руководителя аппарата**  
**Администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской**  
**области – начальник юридического отдела**  
**Администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**



**О. Ханина**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Постановление Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» подготовлено в соответствии со вступившими на 01.09.2025 г. изменениями в постановление Правительства РФ № 1228 от 20.07.2021 г. «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а так же с целью актуализации нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление массовых социально значимых услуг, в полное соответствие с действующим законодательством.

**Начальник управления  
экономического развития и  
прогнозирования Администрации  
Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области**



**М.А. Глумова**





**УПРАВЛЕНИЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, 1, п. Вейделевка  
Вейделевский район,  
Белгородская область, 309720  
тел.: (847237) 5-53-63  
факс (847237) 5-51-46  
e-mail: [glumova\\_ma@ve.belregion.ru](mailto:glumova_ma@ve.belregion.ru)

**Прокуратура  
Вейделевского района**

19.03.2026 г. 86-31/142

**О предоставлении проекта  
нормативного правового акта**

Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области направляет для согласования проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

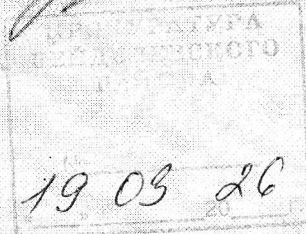
**Приложение:**

- проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» - на 24 листах;
- копия заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления - на 1 листе.

**Заместитель начальника управления экономического  
развития и прогнозирования Администрации  
Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области -  
начальник отдела имущественных отношений  
управления экономического развития  
и прогнозирования Администрации Вейделевского  
муниципального округа Белгородской области**

Давыдова Яна Васильевна  
8 (47237) 5-59-56

*Н. Накостик*  
**Н. Накостик**



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
 проекта нормативного правового акта  
 Администрации Вейделевского муниципального округа

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

Документу присвоен № 239 от 22 мая 2026 г.

Имя электронного файла \_\_\_\_\_




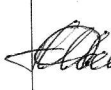

Постановление подготовлено:

Я. Давыдова



«16» марта 2026 г.

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	<b>Лемзякова Ю.А.</b> - заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	19.05.26		19.05.26	
2.	<b>Сырых С.А.</b> – ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	16.03.2026		16.03.2026	
3.	<b>Накостик Н.П.</b> – заместитель начальника управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальник отдела имущественных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	16.03.26		16.03.26	
4.	<b>Тесленко И.А.</b> – начальник отдела земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	16.03.26		16.03.26	
5.	<b>Ханина О.Н.</b> – заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	19.05.2026		19.05.2026	

**Лист согласования оформил:**

Заместитель начальника отдела земельных отношений



Я. Давыдова «16» марта 2026 г.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**  
 проекта нормативного правового акта  
 Администрации Вейделевского муниципального округа


**Об утверждении административного регламента  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Предварительное согласование предоставления  
 земельного участка, находящегося в муниципальной  
 собственности или государственная собственность  
 на который не разграничена»**

Документу присвоен № 239 от 22 марта 2026 год

№ п/п	Наименование организации	Кол-во экземпляров
1.	Отдел земельных отношений (Глумова М.А., Тесленко И.А., Давыдова Я.В.)	1
	Итого:	1

**Лист рассылки оформил:**

Заместитель начальника отдела  
 земельных отношений

 Я. Давыдова «16» марта 2026 г.