



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
п. Вейделевка

«06» марта 2026 г.

№ 118

**Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Прием заявлений о зачислении  
в муниципальные общеобразовательные организации,  
реализующие программы общего образования  
на территории Вейделевского муниципального округа  
Белгородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 18 июля 2022 г. № 431-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», постановлением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области от 26 января 2026г. №34 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области», руководствуясь Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вейделевского района от 12 апреля 2024 г. № 122 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации реализующие программы общего образования на территории Вейделевского района».

3. Управлению образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Панова О.Н.) обеспечить исполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области».

4. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

5. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по социальной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Прудникову Ж.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Вейделевского  
муниципального округа**



**А. Самойлова**

**Приложение**  
**к постановлению Администрации**  
**Вейделевского муниципального**  
**округа Белгородской области**  
от «06» 03 2026 г. № 118

**Утвержден**  
**постановлением Администрации**  
**Вейделевского муниципального**  
**округа Белгородской области**  
от «06» 03 2026 г. № 118

**Административный регламент**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Приём заявлений о зачислении в муниципальные**  
**общеобразовательные организации, реализующие программы общего**  
**образования на территории Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители), граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, с заявлением о предоставлении услуги.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять уполномоченные представители заявителя.

### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. «Приём заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 приложения № 1) предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями, реализующие программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту);
- форма заявления об исправлении технической ошибки (приложение № 8 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись по результатам предоставления муниципальной услуги фиксируется в информационной системе ГИС «Образование».

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (смотрите пункт 3 приложения № 1) и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

– в уполномоченном органе (смотрите пункт 9 приложения № 1) – 10 календарных дней;

– через ЕПГУ – 10 календарных дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении бумажного документа на основании электронного результата предоставления муниципальной услуги, полученного в ЕПГУ, в МФЦ не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа ([ronovej@ve.belregion.ru](mailto:ronovej@ve.belregion.ru)) и на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа ([ronovej@ve.belregion.ru](mailto:ronovej@ve.belregion.ru)) и на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ;
- ПГС (Платформа государственных сервисов);
- ГИС «Образование»;
- ФРГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

## **для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя

осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченный орган – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является не предоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному

регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

– без использования СМЭВ (смотрите пункт 8 приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Отдел ЗАГС администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - в части получения сведений о рождении, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, сведений об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество;

2) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - в части получения сведений о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об установлении опеки и попечительства над ребенком.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 2 (два) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным

органом необходимых для принятия решения сведений составляет 1 рабочий день.

### **3.7. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок не более 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.7.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- в уполномоченном органе;
  - через ЕПГУ.
-

**Приложение № 1  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Приём заявлений о зачислении в  
муниципальные  
общеобразовательные  
организации, реализующие  
программы общего образования  
на территории Вейделевского  
муниципального округа  
Белгородской области»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области».

2) Муниципальная услуга – «Приём заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9) Уполномоченный орган – муниципальные общеобразовательные организации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, предоставляющие государственную услугу.

10) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Приложение № 2**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Приём заявлений о зачислении**  
**в муниципальные**  
**общеобразовательные**  
**организации, реализующие**  
**программы общего образования**  
**на территории Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**Белгородской области»**

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| №<br>п/п | Наименования отдельных признаков заявителей  | Результат предоставления муниципальной услуги |   |   |
|----------|--|---|---|---|
|          |  | Результат 1                                   | Результат 2   | Результат 3   |
| 1.       | Родители (законные представители), граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа | Решение о предоставлении муниципальной услуги | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 2. | Уполномоченные представители заявителя | Решение о предоставлении муниципальной услуги | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах |
|----|--|---|---|---|

**Приложение № 3**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Приём заявлений о зачислении**  
**в муниципальные**  
**общеобразовательные**  
**организации, реализующие**  
**программы общего образования**  
**на территории Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**Белгородской области»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

| п/п | Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей | Наименование документа и (или) информации | Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ) | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо | Иные требования |
|-----|--|---|--|---|-----------------|
|-----|--|---|--|---|-----------------|

|   |  |   |                            |  |  |
|---|--|---|----------------------------|--|--|
|   |  |   |                            | указание на его отсутствие   |  |
| 1 | <p>Родители (законные представители), граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, с заявлением о</p> | <p>- документ, удостоверяющие личность заявителя (паспорт);<br/> - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;<br/> - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);<br/> - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);<br/> - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту</p> | Уполномоченный орган, ЕПГУ | <p>- документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;<br/> - представленные заявителем документы не должны содержать подчистки и исправления текста, быть заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;<br/> - необходимо полное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале</p> |  |

|                          |  |  |   |  |
|--------------------------|--|--|---|--|
| предоставлений<br>услуги | <p>пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);</p> <p>- разрешение управления образования администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, если ребенок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;</p> <p>- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими</p> |  | государственных<br>и муниципальных услуг. |  |
|--------------------------|--|--|---|--|

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);</li><li>- аттестат об основном общем образовании (подлинник), выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;</li><li>- родитель(и) (законный)(ые) представитель(и) ребенка, являющийся(еся) иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации</li></ul> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

|  |   |                                   |   |
|--|---|-----------------------------------|---|
| <p>2</p> <p>Уполномоченные представители заявителя</p> | <p>- документ, удостоверяющие личность заявителя (паспорт);</p> <p>- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;</p> <p>- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);</p> <p>- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);</p> <p>- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для</p> | <p>Уполномоченный орган, ЕПГУ</p> | <p>- документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>- представленные заявителем документы не должны содержать подчистки и исправления текста, быть заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>- необходимо полное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> |
|--|---|-----------------------------------|---|

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  | <p>оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);</p> <p>- разрешение управления образования администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, если ребенок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;</p> <p>- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной</p> |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);</li><li>- аттестат об основном общем образовании (подлинник), выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;</li><li>- родитель(и) (законный)(ые) представитель(и) ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.</li></ul> |
|--|--|--|--|--|

**Приложение № 4  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Приём заявлений о зачислении  
в муниципальные  
общеобразовательные  
организации, реализующие  
программы общего образования  
на территории Вейделевского  
муниципального округа  
Белгородской области»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований  
для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Формулировка основания</b>  | <b>Идентификатор(ы)<br/>категорий<br/>(признаков)<br/>заявителей</b>   |
|---|--|--|
| <b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b> |  |  |
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;</li> <li>- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</li> <li>- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</li> <li>- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неполное, либо</li> </ul> | Родители (законные представители), граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую программы общего образования на территории Вейделевского |

|  |   |
|--|---|
| <p>неправильное заполнение);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;</li> <li>- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в образовательную организацию.</li> </ul>  | <p>муниципального округа Белгородской области, с заявлением о предоставлении услуги</p> |
| <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;</li> <li>- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</li> <li>- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</li> <li>- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);</li> <li>- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;</li> <li>- несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6</li> </ul> | <p>Представители заявителя</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в образовательную организацию.   |   |
| <b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b> |   |   |
| 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;</li> <li>- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</li> <li>- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.</li> </ul> | Родители (законные представители), граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области, с заявлением о предоставлении услуги |
| 2.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;</li> <li>- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</li> <li>- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя.</li> </ul> | Представители заявителя   |

**Приложение № 5  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Приём заявлений о зачислении  
в муниципальные  
общеобразовательные  
организации, реализующие  
программы общего образования  
на территории Вейделевского  
муниципального округа  
Белгородской области»**

ФОРМА

**Решение о приеме на обучение в  
муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования на территории  
Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
*Наименование общеобразовательной организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования на территории  
Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к  
нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о  
приеме на обучение в \_\_\_\_\_  
(распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_).

Дополнительная информация:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Должность и ФИО  
сотрудника, принявшего решение*

Подпись

**Приложение № 6  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Приём заявлений о зачислении  
в муниципальные  
общеобразовательные  
организации, реализующие  
программы общего образования  
на территории Вейделевского  
муниципального округа  
Белгородской области»**

ФОРМА

**Решение об отказе в приеме на обучение в муниципальную  
общеобразовательную организацию, реализующую программу общего  
образования на территории Вейделевского муниципального округа  
Белгородской области**

\_\_\_\_\_  
*Наименование общеобразовательной организации*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную  
общеобразовательную организацию, реализующую программу  
общего образования на территории Вейделевского  
муниципального округа Белгородской области**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) Организацией и рассмотрены и принято решение об отказе  
в приеме на обучение в \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_  
Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о  
предоставлении услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном  
порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в  
судебном порядке.

*Должность и ФИО  
сотрудника, принявшего решение*

Подпись

**Приложение № 7  
к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
«Приём заявлений о зачислении  
в муниципальные  
общеобразовательные  
организации, реализующие  
программы общего образования  
на территории Вейделевского  
муниципального округа  
Белгородской области»**

ФОРМА

**Заявление о зачислении в муниципальную образовательную  
организацию, реализующую программу общего образования на  
территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер  
актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение  
общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается  
категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение  
в \_\_\_\_\_ общеобразовательные \_\_\_\_\_ организации:

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается  
категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной  
общеобразовательной \_\_\_\_\_ программе:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов  
Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

---

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в муниципальную организацию;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

---

**Приложение № 8**  
**к административному**  
**регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги**  
**«Приём заявлений о зачислении**  
**в муниципальные**  
**общеобразовательные**  
**организации, реализующие**  
**программы общего образования**  
**на территории Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**Белгородской области»**

ФОРМА

Руководителю

\_\_\_\_\_  
*Уполномоченный орган*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**  
**об исправлении технической ошибки**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в решении о предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области» от \_\_\_\_\_.202\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(указывается причины исправлений)

Результаты предоставления услуги прошу выдать лично в Уполномоченном органе, почтовым отправлением на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
 проекта нормативного правового акта  
 Администрации Вейделевского муниципального  
 округа Белгородской области





**Об утверждении административного регламента предоставления  
 муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении  
 в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы  
 общего образования на территории Вейделевского муниципального округа  
 Белгородской области»**

Документу присвоен № 118 от 06.03 2026 г.

Имя электронного файла \_\_\_\_\_

Постановление подготовлено: О.Н.Панова «26» 02 2026 г.

Постановление согласовано:

| № п/п | Ф.И.О., должность   | Дата передачи на согласование | Подпись   | Дата согласования | Примечание |
|-------|---|-------------------------------|---|-------------------|------------|
| 1.    | <b>Лемзякова Ю.А.</b> – заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области   | 5.03.26                       |  | 5.03.26           |            |
| 2.    | <b>Прудникова Ж.В.</b> – заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по социальной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области   | 05.03.26                      |  | 05.03.26          |            |
| 3.    | <b>Панова О.Н.</b> – заместитель начальника управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальник отдела по работе со школами управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области | 05.03.2026                    |  | 05.03.2026        |            |
| 4.    | <b>Ханина О.Н.</b> – заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического  | 06.03.2026                    |  | 06.03.2026        |            |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| отдела Администрации Вейделевского<br>муниципального округа Белгородской<br>области |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

**Лист согласования оформил:**

Заместитель начальника управления образования  
Администрации Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области - начальник  
отдела по работе со школами управления  
образования Администрации Вейделевского  
муниципального округа Белгородской области

 02 2026г



О.Н. Панова

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

проекта нормативного правового акта  
Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области»**

Документу присвоен № 118 от 06.03 2026 г.

| № п/п | Наименование организации  | Кол-во экземпляров |
|-------|---|--------------------|
| 1.    | Управление образования Администрации Вейделевского муниципального округа белгородской области   | 1                  |
| 2.    | Заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по социальной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области  | 1                  |
| 3.    | Заместитель начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальник организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области | 1                  |
| 4     | Начальник отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области   | 1                  |
|       | Итого:  | 4                  |

**Лист рассылки оформил:**

Заместитель начальника управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник отдела по работе со школами управления образования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области



О.Н. Панова

«06» 03 2026г

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту постановлению администрации Вейделевского района**  
**«Об утверждении административного регламента предоставления**  
**муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в**  
**муниципальные общеобразовательные организации, реализующие**  
**программы общего образования на территории Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области»**

Новый административный регламент утверждается в целях актуализации административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг.

Административный регламент подготовлен на основе примерного административного регламента по муниципальной услуге «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области», разработанного министерством цифрового развития Белгородской области и согласованного прокуратурой Белгородской области.

**Заместитель начальника управления  
образования Администрации  
Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области**



**О.Н. Панова**