



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Вейделевка

« 11 » марта 2026 г.

№ 100

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Белгородской области от 18.07.2022 г. № 431-пш «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Белгородской области», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 13 апреля 2023 г. №108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- постановление администрации Вейделевского района от 1 апреля 2025 г. № 106 «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района 13 апреля 2023 года № 108».

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.И. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальника управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Малыгина Ю.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Вейделевского
муниципального округа**



А. Самойлова

Приложение к
постановлению Администрации
Вейделевского муниципального округа
от « 11 » июня 2026 г. № 122

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Вейделевского муниципального округа
от « 11 » июня 2026 г. № 122

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (ИП) (далее – заявитель), являющиеся собственниками жилого помещения, расположенного на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель). Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 приложения № 1) предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области в лице управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по итогам работы межведомственной комиссии Вейделевского муниципального округа по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – комиссия) (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. Получение услуги возможно:

- в МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Вейделевского муниципального округа, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

- непосредственно в уполномоченном органе;
- посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении услуги (приложение № 5);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через ЕПГУ, РПГУ в «личный кабинет» заявителя в форме электронного документа;
- посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в уполномоченном органе – 42 рабочих дней;
- в МФЦ 42 рабочих дней (при наличии технической возможности);
- посредством ЕПГУ - 42 рабочих дней (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1.Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1.1. - заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение специализированной организации по результатам

обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Взимание платы за предоставление услуги осуществляется в рамках договора с организацией, предоставляющей данные услуги.

2.10.2. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.2.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.2.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.3. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

-возможно при наличии заключенного соглашения между МФЦ и уполномоченным органом.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат

предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:
– заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ (РПГУ);
– анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченный орган – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации;
- при подаче заявления почтой – приложение нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в уполномоченном органе не предусмотрено;
- в МФЦ не предусмотрено.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- без использования СМЭВ (смотрите пункт 7 приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) Управление Росреестра по Белгородской области;
- 2) ПИК Роскадастр по Белгородской области.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – один рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 22 рабочих дня.

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.8.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 22 рабочих дня.

3.9. Предоставление результата муниципальной услуги

3.9.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 3 рабочих/календарных дней с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.9.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

- в уполномоченном органе не предусмотрено;
- в МФЦ не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
 - непосредственно в уполномоченном органе;
 - в МФЦ (при наличии заключенного соглашения).
-

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2) Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

8) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области, предоставляющая муниципальную услугу, в лице управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по итогам работы межведомственной комиссии Вейделевского муниципального округа по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Условные обозначения

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
 - 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
 - 3) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
 - 4) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
 - 5) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
 - 6) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ
-

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги			
		Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах	Выдача дубликатов документов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
1.	Физическое лицо	А	Ж	Н	
2.	Представитель физического лица	Б	З	О	
3.	Индивидуальный предприниматель	В	И	П	
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	Г	К	Р	
5.	Юридическое лицо	Д	Л	С	
6.	Представитель юридического лица	Е	М	Т	

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним					
1.	А - Т	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1)	Отсутствуют
2.	А - Т	правоустанавливающий документ на жилой дом в случае, если право	уполномоченный орган, МФЦ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

	собственности заявителя на жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа	почта ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
	заклучение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (необходимость представления определяется комиссией в случае, если такое заключение необходимо для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим установленным требованиям)	уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
3.	А - Т	почта ЕПГУ	К(нз), Д(1) ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
4.	А - Т	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют

		представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;	почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	С(э)	
		документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
5.	Б, З, О, Г, К, Р, Е, М, Т		почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

		сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
1.	Д, Е, Л, М, С, Т		почта		
			ЕПГУ	С(э)	
2.	В, Г, И, К, П, Р	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют

3.	А - М	<p>предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем</p> <p>сведения из Единого Государственного Реестра Недвижимости</p>	<p>почта</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>С(э)</p>	
		уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют	
		почта	С(э)		
		ЕПГУ			

**Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного
дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	заявление представлено неуполномоченным лицом	А-Т
2	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ (при подаче в электронном виде)	А-Т
3	заявление и прилагаемые к нему документы при подаче в электронном виде не подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством	А-Т
4	заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтовой связи, не удостоверены в установленном порядке	А-Т
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	непредставление заявителем заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в	А-Т

	настоящем Положении требованиям	
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
	поступления в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на жилой дом лица, не являющегося заявителем	А-Г
2	непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом	А-Г
7	непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц	А-Г

к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого
помещения непригодным для
проживания и
многоквартирного дома
аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о признании помещения жилым помещением жилого помещения
непригодным для проживания или многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции**

№ _____

« _____ » _____ 202 г.
число месяц год

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы,
номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____ (кем
назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

секретаря комиссии

и членов комиссии

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

_____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

_____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

_____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования) ;
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №1 к Приложению № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого
помещения непригодным для
проживания и
многоквартирного дома
аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

АКТ
обследования помещения (многоквартирного дома)

№ _____ (дата)

_____ (месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по заявлению

_____ (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес – для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного дома)

_____ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов, и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого
помещения непригодным для
проживания и
многоквартирного дома
аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

РЕШЕНИЕ
об отказе в рассмотрении вопроса о признании
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции

Межведомственная комиссия Вейделевского муниципального округа по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, изучив представленные документы для рассмотрения вопроса о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в отношении объекта, расположенного _____ по _____ адресу:

ул. _____, дом _____, корп. _____, пом. _____, приняла решение отказать в рассмотрении данного вопроса межведомственной комиссией.

Причина отказа:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого
помещения непригодным для
проживания и
многоквартирного дома
аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»**

Председателю (заместителю
председателя)
межведомственной комиссии Вейделевского
муниципального округа по рассмотрению
вопросов о признании помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным
для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции, садового
дома жилым домом и жилого дома садовым домом
Собственника/нанимателя _____

проживающего _____

тел. _____
эл. почта _____

Заявление

Прошу признать помещение жилым помещением или жилое помещение непригодным для проживания и (или) многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (нужное подчеркнуть), расположенное(ный) _____ по _____ адресу:

_____, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись _____

На основании Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Вейделевского

муниципального округа на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен(-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

Дата «__» _____ 202_ г.

Подпись

Способ получения результата

По почте

(адрес направления)

По электронной почте

(адрес электронной почты)

Лично в учреждении

Заключение
о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления
Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»

п.Вейделевка

«11» февраля 2026г.

Юридическим отделом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Постановление) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения. Замечания юридико-технического характера и лингвистического характера переданы разработчикам проекта в рабочем порядке.

В представленном проекте Постановления коррупциогенные факторы не выявлены.

Информируем, о необходимости согласования данного проекта Постановления с прокуратурой Вейделевского района и соблюдения процедуры антимонопольного комплаенса.

Заместитель руководителя аппарата
Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской
области – начальник юридического отдела
Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской области



О. Ханина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта нормативного правового акта
Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области




Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
 Документу присвоен № 112 от 11.03. 2026 г.

Имя электронного файла _____

Проект документа подготовлен:

Л. Ясенева « 10 » 02 2026 г.

Проект документа согласован:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передач и на согласо вание	Подпись	Дата согласов ания	Примеч ание
1.	Лемзякова Ю.А. - заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	10.02.26		10.02.26	
2.	Малыгин Ю.А. - ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Вейделевского муниципального округа	10.02.26		10.02.26	
3.	Вострикова О.А. - начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации Вейделевского муниципального округа	10.02.26		10.02.26	
4.	Ханина О.Н. - заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	11.03.2026		11.03.2026	

Лист согласования оформил:

Заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации Вейделевского муниципального округа



Л. Ясенева

« 10 » 02 2026 г.


ЛИСТ РАССЫЛКИ
проекта нормативного правового акта
Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
Документу присвоен № 144 от 11.03. 2026 г.

№ п/п	Наименование организации	Количество экземпляров
1.	Отдел ЖКХ, транспорта и связи Администрации Вейделевского муниципального округа	1
2.	Юридический отдел Администрации Вейделевского муниципального округа	1
3.	Гончаренко О.Н.	1
4.	Аверина Н.В.	1

Лист рассылки оформил:

Заместитель начальника отдела ЖКХ,
транспорта и связи Администрации Вейделевского
муниципального округа


Л. Ясенева
«10» 02 2026 г.