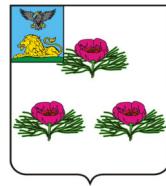


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2025 года

№ 15

**Об утверждении Положений о
территориальных администрациях
Администрации Вейделевского
муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава Вейделевского муниципального округа Белгородской области, решением Муниципального совета Вейделевского района от 30 октября 2025 года №5 «Об утверждении структуры Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области», в целях упорядочения функций структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Совет депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальной администрации посёлка Вейделевка Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №1);
2. Утвердить Положение о Белоколодезской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №2);
3. Утвердить Положение о Большелипяговской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №3);
4. Утвердить Положение о Викторопольской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №4);
5. Утвердить Положение о Должанской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №5);

6. Утвердить Положение о Закутчанской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №6);

7. Утвердить Положение о Зенинской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №7);

8. Утвердить Положение о Клименковской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №8);

9. Утвердить Положение о Кубраковской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №9);

10. Утвердить Положение о Малакеевской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №10);

11. Утвердить Положение о Николаевской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №11);

12. Утвердить Положение о Солонцинской территориальной администрации Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №4).

13. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

14. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Вейделевского округа» и разместить на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области <https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

15. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам нормативно-правовой деятельности и развития местного самоуправления Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

**Председатель Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области**



Т.А. Блинова

**Первый заместитель Главы
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области**

В.П. Таранцов

Приложение №1
Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15

Положение
о территориальной администрации посёлка Вейделевка Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Территориальная администрация посёлка Вейделевка Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: посёлок Вейделевка, хутор Придорожный (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Территориальная администрация посёлка Вейделевка Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Территориальная администрация посёлка Вейделевка.

1.4. Юридический адрес: 309720, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, посёлок Вейделевка, улица Гайдара, дом 1.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями,

действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет первый заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации городского поселения «Поселок Вейделевка» муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение №2

**Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15**

Положение

**о Белоколодезской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Белоколодезская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Белый Колодезь, хутор Плесо (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Белоколодезская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Белоколодезская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309726, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Белый Колодезь, улица Вознесенская, дом 80.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями,

действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Белоколодезского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся

социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержащихся жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и

развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере

земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение №3
Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15

Положение

**о Большелипяговской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Большелипяговская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Большие Липяги, село Куликовы Липяги, хутор Гаплеевка (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Большелипяговская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Большелипяговская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309722, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Большие Липяги, улица Молодежная, дом 7.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и

органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам

социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Большелипяговского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по

уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение №4
Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15

Положение
о Викторопольской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Викторопольская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: посёлок Викторополь, посёлок Опытный, село Олейники, хутор Голубцов, хутор Каписевка, хутор Лаптиев, хутор Орлов, хутор Якименков (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Викторопольская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Викторопольская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309724, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, посёлок Викторополь, улица Гагарина, дом 5А.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления

Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам

социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Викторопольского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение №5
Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15

Положение
о Должанской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Должанская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Долгое, посёлок Луговое, село Потоловка, хутор Артеменков, хутор Погребицкий, хутор Ромахово, хутор Россось, хутор Рящин (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Должанская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Должанская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309738, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Долгое, улица Центральная, дом 18.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и

органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Должанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся

социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержащихся жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и

развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере

земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение №6
Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15

Положение
о Закутчанской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Закутчанская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Закутское, село Белый Плес, хутор Веселый, хутор Грачев, хутор Избушки, хутор Новорослов, хутор Приветный, хутор Шевцов (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Закутчанская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Закутчанская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309731, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Закутское, улица Центральная, дом 9.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и

органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Закутчанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся

социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержащихся жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и

развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере

земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение №7
Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15

Положение
о Зенинской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Зенинская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Зенино, село Саловка, хутор Брянские Липяги, хутор Кандабарово, хутор Нехаевка (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Зенинская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Зенинская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309729, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Зенино, улица Парковая, дом 16.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями,

действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Зенинского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся

социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержащихся жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и

развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере

земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение №8

**Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15**

**Положение
о Клименковской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Клименковская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Клименки, село Яропольцы (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Клименковская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Клименковская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309725, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Клименки, улица Центральная, дом 3.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями,

действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся

социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержащихся жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и

развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере

земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа.

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение №9

**Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15**

**Положение
о Кубраковской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Кубраковская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Кубраки, село Банкино, село Галушки, хутор Калиновка, хутор Колесников, хутор Россыпное (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Кубраковская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Кубраковская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309732, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Кубраки, улица Школьная, дом 19.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями,

действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся

социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержащихся жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и

развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере

земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение №10

**Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15**

**Положение
о Малакеевской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Малакеевская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Малакеево, село Дегтярное, хутор Гамаюнов, хутор Гвоздиков, хутор Грицинин, хутор Деркунский, хутор Колотов, хутор Кулькин, хутор Родники (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Малакеевская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Малакеевская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309736, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Малакеево, улица Школьная, дом 2.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями,

действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Малакеевского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся

социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержащихся жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и

развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере

земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение № 11
Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15

Положение
о Николаевской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Николаевская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Николаевка, село Ровны, хутор Ковалев, хутор Ногин, хутор Попасный, хутор Ясенов, хутор Становое Николаевской сельской территории (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Николаевская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Николаевская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309733, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Николаевка, улица Центральная, дом 63.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и

органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Николаевского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся

социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержащихся жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и

развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере

земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.

Приложение №12
Утверждено решением Совета
депутатов Вейделевского
муниципального округа
от 28 ноября 2025 года № 15

Положение
о Солонцинской территориальной администрации Администрации
Вейделевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Солонцинская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области(далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Солонцы, хутор Волчий, хутор Попов, хутор Становое Солонцинской сельской территории (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Солонцинская территориальная администрация Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Солонцинская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309727, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Солонцы, улица Школьная, дом 19, помещение 3.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями,

действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Координирует деятельность, осуществляет методическое руководство Территориальными администрациями заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области - руководитель аппарата Главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в пределах полномочий, установленных Главой муниципального округа.

Заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности осуществляют оперативное руководство (выполняют функции ежедневного управления и контроля) Территориальными администрациями в пределах закрепленных направлений деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утвержденных комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значение в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Солонцинского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся

социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создание условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержащихся жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и

развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информирует уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере

земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устраниению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устраниению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информирует уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенными к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45 Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

4. Права и ответственность

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлениям деятельности, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.
