



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
п. Вейделевка

«22» мая 2026 г.

№ 238

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или
земельных участков (размещение объектов на землях или
земельных участках) без предоставления земельных
участков и установления сервитутов»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании Устава Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (прилагается).

2. Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Глумова М.А.) обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно - контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской

области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно - контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 04 сентября 2023 г. № 273 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов»» считать утратившим силу.

6. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 31 января 2025 г. № 16 «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 04 сентября 2023 года № 273» считать утратившим силу.

7. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 22 марта 2024 г. № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 04 сентября 2023 года № 273» считать утратившим силу.

8. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 26 сентября 2024 г. № 246 «О внесении дополнений в постановление администрации Вейделевского района от 04 сентября 2023 года № 273» считать утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

10. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Вейделевского
муниципального округа**



А. Самойлова

Приложение
к постановлению Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области
от «22» мая 2026 г. № 238

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области
от «22» мая 2026 г. № 238

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельных участков (размещение объектов на
землях или земельных участках) без предоставления земельных
участков и установления сервитутов»

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Административный регламент), на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (смотрите пункт 1 Приложения № 1).

1.2. Круг Заявителей

1.2.1 Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

1.2.2. Интересы Заявителей (смотрите пункт 4 Приложения №1), указанных в подпункте 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – Муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 Приложения № 1) предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области), (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- решение о выдаче разрешения (Приложение № 2,3 к настоящему Административному регламенту);
- решение об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)) в Уполномоченном органе (смотрите пункт 8 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (смотрите пункт 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 5 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги независимо от категории (признаков) Заявителей, предусмотренных Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и составляет:

- в Уполномоченном органе – 7 (Семь) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 7 (Семь) рабочих дней;
- в МФЦ – 7 (Семь) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Уполномоченном органе и МФЦ;

– при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в Уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение Муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, отраженных в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, приведен в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата Муниципальной услуги;

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) Заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕГПУ.
- анкетирование в Уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) Заявителя, приведенный в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) Заявителя способами, приведенными в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в Уполномоченном органе;
- в МФЦ.

3.3.6. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, которые Заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- без использования СМЭВ (смотрите пункт 7 Приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности для получения сведений о наименовании функциональной и территориальных зон, в которых находятся земельные участки, сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах, утвержденных проектах планировки территории, проектах межевания территории в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 8 к настоящему Административному

регламенту.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги с даты получения Уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 7 рабочих дней.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги возможно:

- посредством ЕПГУ;
 - в Уполномоченном органе;
 - посредством почтового отправления в адрес Заявителя.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не
разграничена, на торгах»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

2) Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители Муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

8) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области), предоставляющий Муниципальную услугу.

9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
 - 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
 - 3) К – предоставляется копия документа.
 - 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
 - 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
 - 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
 - 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
 - 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
 - 11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
 - 12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
-

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельных участков
(размещение объектов на землях или
земельных участках) без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

Форма распоряжения о предоставлении Муниципальной услуги

(наименование Уполномоченного органа)

« _____ » _____ г. № _____

**О разрешении на использование земель
без предоставления земельного участка
и установления сервитута**

Руководствуясь главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», законом Белгородской области от 22 декабря 2014 г. № 328 «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Белгородской области», Уставом _____, административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденным _____ (указывается орган, утвердивший Административный регламент) от _____ № _____, _____, рассмотрев обращение _____ указывается наименование заявителя, реквизиты заявления, Администрация _____:

1. Предоставляет _____ (ИНН, ОГРН), почтовый адрес: _____ разрешение на размещение объекта _____ *указывается вид объекта* на части земельного участка площадью _____ в составе земельного участка с кадастровым номером _____ общей площадью _____, категория земель – _____, местоположением: _____, сроком на _____, в соответствии со схемой границ, которая является неотъемлемой частью настоящего разрешения.

2. Действие настоящего разрешения на размещение объекта, указанного в пункте 1 настоящего разрешения, досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, физическому или юридическому лицу. Уведомление о предоставлении земельного участка третьим лицам направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с момента предоставления земельного участка.

3. Использование земель, указанных в пункте 1, необходимо осуществлять после согласования и утверждения в установленном законом порядке проекта рекультивации (снятия и использования плодородного слоя почвы), подготовленного в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2025 г. № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель».

4. В соответствии со статьёй 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование данных земель привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах использования земель, необходимо привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____.

 должность уполномоченного лица

 подпись

 ФИО уполномоченного лица

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельных участков
(размещение объектов на землях или
земельных участках) без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

Форма распоряжения о предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

О разрешении на размещение объекта на землях или земельном участке без предоставления земельного участка и установления сервитута

Руководствуясь главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», законом Белгородской области от 22 декабря 2014 г. № 328 «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Белгородской области» постановлением Правительства Белгородской области от 16 ноября 2015 г. № 408-пп «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», Уставом _____, административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденным _____ (указывается орган, утвердивший Административный регламент) от _____ № _____, _____, рассмотрев обращение _____ указывается наименование заявителя, реквизиты заявления, Администрация _____:

1. Предоставляет _____ (ИНН, ОГРН), почтовый адрес: _____ разрешение на использование части земельного участка площадью _____ в составе земельного участка с кадастровым номером _____ общей площадью _____, категория земель – _____, местоположением: _____ для размещения _____ указывается вид объекта, сроком на _____, в соответствии со схемой границ, которая является неотъемлемой частью настоящего разрешения.

2. Действие настоящего разрешения на использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего разрешения, досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу. Уведомление о предоставлении земельного участка третьим лицам направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с момента предоставления земельного участка.

3. Использование земель, указанных в пункте 1, необходимо осуществлять после согласования и утверждения в установленном законом порядке проекта рекультивации (снятия и использования плодородного слоя почвы), подготовленного в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2025 г. № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель».

4. В соответствии со статьёй 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование данных земель привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах использования земель, необходимо привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____.

 должность уполномоченного лица

 подпись

 ФИО уполномоченного лица

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельных участков
(размещение объектов на землях или
земельных участках) без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

дата решения уполномоченного
органа

номер решения уполномоченного
органа

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям: *указываются основания отказа с указанием норм законодательства и пункта административного регламента.*

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Вейделевского района с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО уполномоченного лица

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельных участков
(размещение объектов на землях или
земельных участках) без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления
муниципальной Услуги документах

КОМУ: _____
(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

_____ указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельных участков
(размещение объектов на землях или
земельных участках) без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков Заявителей	Результат предоставления Муниципальной услуги		
		Решение о проведении аукциона	Решение об отказе в проведении аукциона	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах
1.	Физическое лицо	А	Е	К
2.	Представитель физического лица	Б	Ж	Л
3.	Индивидуальный предприниматель	В	З	М
4.	Юридическое лицо	Г	И	Н
5.	Представитель юридического лица	Д	Й	О

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельных участков
(размещение объектов на землях или
земельных участках) без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

Таблица 1

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно,
а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й	Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) О, Д(1)	По форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области №408-пп от 16 ноября 2015 г. «Об утверждении

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		предоставления земельных участков и установления сервитутов	ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»
2.	К, Л, М, Н, О	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют
3.	А, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, О	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют
5.	Б, Д, Ж, Й, Л, О	Документ, удостоверяющий личность прелставителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		Муниципальной услуги представителя Заявителя	ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
6.	Б, Д, Ж, Й, Л, О	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют
8.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) Оэ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)
2.	Г, Д, И, Й, Н, О	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) Оэ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)
3.	В, З, М	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		заявления индивидуальным предпринимателем	ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)

1) ФНС России, в который направляется информационный запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) с целью определения принадлежности Заявителя к кругу лиц Заявителей;

2) Управление Росреестра по Белгородской области, в который направляется информационный запрос сведений из ЕГРН о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельных участков
(размещение объектов на землях или
земельных участках) без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

(наименование Уполномоченного органа)
ОТ КОГО: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

*(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации уполномоченного лица)*

(данные представителя Заявителя)

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка
или части земельного участка, находящихся в муниципальной
собственности, а также земельных участков государственная
собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации от _____ № _____), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (разрешение на размещение объекта) с целью:

_____ *(цель использования земельного участка)*
на землях _____
*(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной
неразграниченной собственности)*

на срок _____
(Указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

Приложения: _____

*(Ф.И.О. заявителя
представителя заявителя)* _____ *(личная подпись)* «__» _____ 20__ г.
дата составления

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование
земель или земельных участков
(размещение объектов на землях или
земельных участках) без предоставления
земельных участков и установления
сервитутов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей
Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги		
1	Подача заявления в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
2	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
3	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
7	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О

8	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
9	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению Муниципальной услуги в электронной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
10	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги		
1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или Муниципальной собственности», или пунктами 4 и 5 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 16 ноября 2015 г. № 408-пп	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
2	В заявлении указаны объекты, предлагаемые к размещению, не указанные в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	Е, Ж, З, И, Й
3	В заявлении указаны цели или случаи использования земель или земельного участка, предполагаемых к использованию, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34, пунктом 1 статьи 39.33. Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д
4	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен иному физическому или юридическому лицу	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
5	Размещение объектов может привести к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	Е, Ж, З, И, Й
6	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в разрешении	К, Л, М, Н, О

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного акта

1. Общие сведения:

- орган-разработчик проекта нормативного правового акта:

Отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

- наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

- стадия правотворчества (первичная разработка, (внесение поправок):

Изложение в новой редакции.

2. Мероприятия, проведенные в рамках оценки регулирующего воздействия, сроки проведения:

Проведены публичные консультации посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» на предмет его влияния на конкуренцию (Антимонопольный комплаенс).

3. Описание проблемы:

- отсутствие единых требований к предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

4. Основные цели правового регулирования:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект постановления устанавливает единый порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления

5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием: физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица Вейделевского муниципального округа

6. Обоснование органом-разработчиком выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

- Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №

137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы, которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица Вейделевского муниципального округа - 30 ед.

Возможные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие в случае принятия проекта постановления, составят 0,002 руб. возможные выгоды заинтересованных лиц составят 0 руб.

7. Публичные консультации:

- участники публичных консультаций: - .
- основные результаты консультаций:

Положительное влияние на формирование благоприятного предпринимательского климата в Вейделевском округе.

8. Результаты анализа предложенного органом-разработчиком проекта нормативного правового акта варианта правового регулирования:

- риски не достижения целей правового регулирования:

Нет.

- возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Вейделевского муниципального округа, в том числе развития субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

Нет.

- вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вейделевского муниципального округа:

Нет.

9. Выводы о соблюдении (несоблюдении) порядка проведения оценки регулирующего воздействия:

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия соблюден.

Начальник управления
экономического развития и прогнозирования
Администрации Вейделевского
муниципального округа
Белгородской области



М.А. Глумова

20.04.2026 г.

Заключение

о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

п.Вейделевка

«13» февраля 2026г.

Юридическим отделом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Постановление) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте Постановления коррупциогенные факторы не выявлены.

Информируем, о необходимости согласования данного проекта Постановления с прокуратурой Вейделевского района, соблюдения процедуры антимонопольного комплаенса и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия.

**Заместитель руководителя аппарата
Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской
области – начальник юридического отдела
Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской области**



О. Ханина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Постановление Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов» подготовлено в соответствии со вступившими на 01.09.2025 г. изменениями в постановление Правительства РФ № 1228 от 20.07.2021 г. «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а так же с целью актуализации нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление массовых социально значимых услуг, в полное соответствие с действующим законодательством.

**Начальник управления
экономического развития и
прогнозирования Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области**



М.А. Глумова



**УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ул. Первомайская, 1, п. Вейделевка
Вейделевский район,
Белгородская область, 309720
тел.: (847237) 5-53-63
факс (847237) 5-51-46
e-mail: glumova_ma@ve.belregion.ru

**Прокуратура
Вейделевского района**

19.02.2026 г. 86-3/ 104

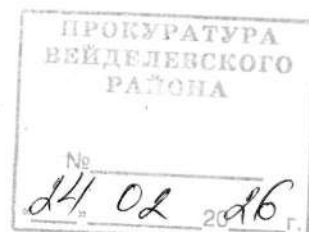
**О предоставлении проекта
нормативного правового акта**

Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области направляет для согласования проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Приложение:

- проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
- на 27 листах;
- копия заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления - на 1 листе.

**Заместитель начальника управления экономического
развития и прогнозирования Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области -
начальник отдела имущественных отношений
управления экономического развития
и прогнозирования Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской области**



Н. Накостик

Главная • Деятельность • Направления деятельности • Антимонопольный комплаенс

Уведомление о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Уведомление о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Файлы

Уведомление о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его...

65 КБ

Опубликовано
19.02.2026

Изменено
19.02.2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 проекта нормативного правового акта
 Администрации Вейделевского муниципального округа

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов»



Документу присвоен № 238 от 22 мая 2026 г.
 Имя электронного файла _____

Постановление подготовлено:
 Я. Давыдова



«10» февраля 2026 г.

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Лемзякова Ю.А. - заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	19.05.26		19.05.26	
2.	Сырых С.А. – ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	10.02.26		10.02.26	
3.	Глумова М.А. – начальник управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	10.02.26		10.02.26	
4.	Тесленко И.А. – начальник отдела земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	10.02.26		10.02.26	
5.	Ханина О.Н. – заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	19.05.2026		19.05.2026	

Лист согласования оформил:
 Заместитель начальника отдела земельных отношений



Я. Давыдова «10» февраля 2026 г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ
проекта нормативного правового акта
Администрации Вейделевского муниципального округа


Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Документу присвоен № 233 от 22 мая 2026 год

№ п/п	Наименование организации	Кол-во экземпляров
1.	Отдел земельных отношений (Глумова М.А., Тесленко И.А., Давыдова Я.В.)	1
	Итого:	1

Лист рассылки оформил:

Заместитель начальника отдела
земельных отношений

 Я. Давыдова «10» февраля 2026 г.