



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Вейделевка

« 29 » мар 2026 г.

№ 247

**Об утверждении административного регламента
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная собственность на
который не разграничена, без проведения торгов»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании Устава Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее – Административный регламент), за исключением земельных участков относящихся к категории – земли сельскохозяйственного назначения (прилагается).

2. Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Глумова М.А.) обеспечить исполнение Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальнику организационно-

контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Вейделевского района №189 от 29 июня 2023 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» считать утратившим силу.

6. Постановление администрации Вейделевского района №140 от 21 мая 2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 29 июня 2023 года № 189» считать утратившим силу.

7. Постановление администрации Вейделевского района №244 от 26 сентября 2024 г. «О внесении дополнений в постановление администрации Вейделевского района от 29 июня 2023 года № 189» считать утратившим силу.

8. Постановление администрации Вейделевского района №18 от 31 января 2025 г. «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 29 июня 2023 года № 189» считать утратившим силу.

9. Постановление администрации Вейделевского района №253 от 30 сентября 2025 г. «О внесении дополнений в постановление администрации Вейделевского района от 29 июня 2023 года № 189» считать утратившим силу.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

11. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Вейделевского
муниципального округа**



А. Самойлова

Приложение
к постановлению Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области
от «29» марта 2026 г. № 247

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области
от «29» марта 2026 г. № 247

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или государственная собственность на
который не разграничена, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (смотрите пункт 1 Приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - Заявители) согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Интересы Заявителей (смотрите пункт 4 Приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга: «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» (далее – Муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 Приложения № 1) предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области) (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- проект договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- распоряжение о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

- проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по форме согласно Приложению

№ 5 к настоящему Административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в Уполномоченном органе (смотрите пункт 8 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (смотрите пункт 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 5 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги независимо от категории (признаков) Заявителей, предусмотренных Приложением № 10 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и составляет:

а) в органе, предоставляющем Муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы Заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий Муниципальную услугу составляет:

- 42 рабочих дня при поступлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги при предоставлении земельного участка в собственность или в аренду в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ с учетом опубликования извещения;

- 21 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги при предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование без учета опубликования извещения.

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на официальном сайте органа, предоставляющего Муниципальную услугу:

- 42 рабочих дня при поступлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги при предоставлении земельного участка в собственность или в аренду в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ с учетом опубликования извещения;

- 21 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги при предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование без учета опубликования извещения.

в) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы Заявителем в МФЦ:

- 42 рабочих дня при поступлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги при предоставлении земельного участка в собственность или в аренду в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ с учетом опубликования извещения;

- 21 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги при предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование без учета опубликования извещения с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Уполномоченном органе и МФЦ;

– при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в Уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в день его

поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещён на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение Муниципальной услуги через МФЦ:

– предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом;

– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5, пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, отраженных в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту, приведен в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата Муниципальной услуги;

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) Заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕГПУ.
- анкетирование в Уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) Заявителя, приведенный в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) Заявителя способами, приведенными в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в Уполномоченном органе;
- в МФЦ.

3.3.6. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, которые Заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- без использования СМЭВ (смотрите пункт 7 Приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности для получения сведений о наименовании функциональной и территориальных зон, в которых находятся земельные участки, сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах, утвержденных проектах планировки территории, проектах межевания территории в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги с даты получения Уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 7 рабочих дней.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги возможно:

- посредством ЕПГУ;
 - в Уполномоченном органе;
 - посредством почтового отправления в адрес Заявителя.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
Муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на который не
разграничена, без проведения торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

2) Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители Муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

8) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области), предоставляющий Муниципальную услугу.

9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
 - 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
 - 3) К – предоставляется копия документа.
 - 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
 - 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
 - 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
 - 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
 - 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
 - 11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
 - 12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
-

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

**Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или государственная собственность на
который не разграничена, без проведения торгов**

Договор купли-продажи земельного участка № __

(место заключения)

«__» _____ 20__ г.

(наименование Уполномоченного органа)
в лице _____, действующего на основании
(указать должность уполномоченного лица)
_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Продавец»,
с одной стороны и

- для юридического лица: _____, ОГРН _____,
(наименование юридического лица)
ИНН _____, адрес: _____, в лице
_____, действующего на основании _____,

- для физического лица: _____, года рождения, место рождения: _____,
(ФИО)
гражданин: _____, пол: _____, паспорт _____, выданный
_____, код подразделения: _____,
зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель(и)», и совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор купли-продажи земельного участка №
__ от _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает в собственность Покупателя(ей) находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничен земельный участок, категория земель _____, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования _____, а Покупатель(и) принимает(ют) земельный участок и оплачивает(ют) его стоимость на условиях настоящего Договора.

1.2. На земельном участке расположены _____, принадлежащие Покупателю(ям) на праве _____.

1.3. Обременения и ограничения на земельный участок: _____.

1.4. Покупатель(и) до заключения настоящего Договора осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его характеристиками, правовым режимом земельного участка и принимает(ют) на себя ответственность за совершение им любых действий, противоречащих законодательству Российской Федерации.

2. Цена и порядок оплаты

2.1. Цена продажи земельного участка определена в соответствии с _____, (наименование нормативного правового акта) и составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Покупатель(и) производит(ят) оплату по Договору путем перечисления денежных средств на счет _____, в поле «Назначение платежа»: «Плата по договору купли-продажи «___» _____ г.» в течение десяти дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о Покупателе(ях). Моментом оплаты считается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в настоящем пункте.

2.4. Передача Покупателю(ям) земельного участка производится Продавцом по акту приема-передачи после его полной оплаты не позднее чем через три дня.

2.5. Право собственности на земельный участок у Покупателя(ей) возникает после государственной регистрации права собственности в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Расходы по регистрации перехода права (общей долевой) собственности на земельный участок несет Покупатель.

3. Обязанности Сторон

3.1. Продавец обязан:

3.1.1. Передать земельный участок Покупателю(ям) по акту приема – передачи не позднее чем через три дня после полной оплаты цены земельного участка.

3.1.2. Предоставить Покупателю(ям) документы, необходимые для осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3.2. Покупатель(и) обязан(ы):

3.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

3.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с разрешенным использованием.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким образом убытки.

4.3. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты цены земельного участка по настоящему Договору Покупатель(и) уплачивает(ют) Продавцу пеню в размере 0,1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, установленном п.2.2 настоящего Договора.

4.4. Взыскание неустойки и убытков не освобождают Сторону от исполнения обязательств по Договору.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по Договору, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится электронный образ настоящего Договора.

Подписи Сторон:

Продавец:

Покупатель:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

Приложение к Договору:

Приложение № 1 Акт приема - передачи земельного участка.

Приложение № 2 Расчет выкупной цены земельного участка.

Приложение № 3 Распоряжение Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области № _____ от _____ 20____ г. «О предоставлении в собственность за плату земельного участка _____».

Приложение № 4 Выписка из Единого государственного реестр недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**Приложение № 1 к договору
купли – продажи земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.**

Акт приема-передачи земельного участка

п. Вейделевка

« _____ » _____ 20__ г.

На основании распоряжения _____ от
(наименование Уполномоченного органа)
« _____ » _____ 20__ г. № _____ «О предоставлении в собственность за плату
земельного участка _____».

_____ ,
(наименование Уполномоченного органа)
в лице _____, действующего (ей) на основании _____
(указать должность уполномоченного лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и

- для юридического лица: _____, ОГРН _____,
(наименование юридического лица)
ИНН _____, адрес: _____, в лице

_____ , действующего (ей) на основании _____ ;

- для физического лица: _____, года рождения, место рождения: _____,
(ФИО)

гражданин: _____, пол: _____, паспорт _____, выданный
_____ , код подразделения: _____,

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Покупатель(и)», с другой стороны и именуемые в
дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли - продажи земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г. передал в собственность, а Покупатель(и)
принял(и) земельный участок (далее – Участок) категория земель
_____, площадью _____ кв. м с кадастровым номером
_____, расположенный по адресу: _____,
вид разрешенного использования _____.

2. Претензий у Покупателя(ей) к Продавцу по передаваемому Участку не
имеется.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного
Участка выполнены полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах,
имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру
хранится у Сторон. В Управление Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится
электронный образ настоящего передаточного акта.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

И.О. Фамилия
М.П.

Покупатель:

И.О. Фамилия
М.П.

**Приложение № 2 к договору
купи – продажи земельного участка**

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Расчет выкупной цены земельного участка

1. Расчетная стоимость земельного участка, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____, предоставляемого в собственность за плату _____.
2. Категория земель: земли населенных пунктов.
3. Вид разрешенного использования: _____.

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровая стоимость, (руб.)	Корректирующий коэффициент к кадастровой стоимости земельного участка (%)	Выкупная цена всего земельного участка, (руб.)

4. Выкупная цена земельного участка с кадастровым номером _____ составила: _____ (_____)
рубля _____ копеек.

Расчет составлен на основании _____.

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Форма договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов

Договор аренды земельного участка № _____

(место заключения)

«__» _____ 20__ г.

(наименование Уполномоченного органа)
в лице _____, действующего (ей) на основании _____ именуемый (ая) в дальнейшем _____ (указать должность уполномоченного лица) «Арендодатель», с одной стороны и

- для юридического лица: _____, ОГРН _____, (наименование юридического лица) ИНН _____, адрес: _____, в лице _____, действующего (ей) на основании _____,

- для физического лица: _____, года рождения, место рождения: _____, (ФИО) гражданин: _____, пол: _____, паспорт _____, выданный _____, код подразделения: _____, зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор(ы)», с другой стороны и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) категория земель _____, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, вид _____ разрешенного использования _____.

1.2. На Участке расположены _____, принадлежащие Арендатору(ам) на праве _____.

1.3. Обременения и ограничения на Участок: _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендатор(ы) вносит(ят) арендную плату за пользование Участком в размере и порядке, указанном в _____, (указывается дата и номер протокола результатов торгов, либо расчёт арендной платы, прилагаемый к Договору) являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Арендная плата за пользование Участком вносится ежеквартально, равными долями не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления в Банк плательщика по следующим реквизитам: _____.

3.3. Арендная плата начисляется с момента выхода распорядительного документа, а именно с «__» _____ г.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является платежный документ (квитанция об оплате).

Расчет арендной платы определен в приложении к Договору, который является неотъемлемой частью Договора.

3.4. При заключении договора аренды земельного участка Арендодатель предусматривает в таком договоре случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком:

- размер арендной платы подлежит перерасчету в связи с изменением рыночной стоимости арендной платы, но не чаще одного раза в 5 лет, при этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы;

- размер арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке ежегодно, на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды;

- в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего земельные отношения.

3.5. Об изменении размера арендной платы Арендатор(ы) уведомляется(ются) Арендодателем путем направления соответствующего уведомления.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за два срока подряд и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причинённых ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора(ов), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объёме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору(ам) Участок по акту приема – передачи в день подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора(ов) об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2. Договора.

4.2.4 В одностороннем порядке установить новый размер арендной платы в случае и порядке, определенных в пункте 3.5. настоящего Договора, а также установить повышающие коэффициенты, в случаях, установленных пунктами 3.6.-3.8. настоящего Договора.

4.3. Арендатор(ы) имеет(ют) право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор, с указанием причины расторжения.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Арендатора(ов):

— Арендатор(ы) обязан(ы) освободить Участок от находящегося на нём движимого имущества (строительных материалов и конструкций, собранных в определенном виде) и привести его в состояние, пригодное для дальнейшего использования Участка в соответствии с его целевым назначением до момента подписания акта приема-передачи Участка;

- права на недвижимое имущество (при наличии свидетельства о государственной регистрации права собственности), расположенное на Участке, определяются в соответствии с соглашением между Сторонами. При отсутствии или не достижении соглашения, последствия прекращения права пользования Участком определяются судом по требованию одной из Сторон. Арендодатель вправе требовать от Арендатора(ов), сноса объекта недвижимости, освобождения Участка и приведения в первоначальное состояние.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор(ы) обязан(ы):

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешённым использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Выполнить благоустройство и озеленение Участка в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области в течении всего действия Договора.

4.5. Арендодатель и Арендатор(ы) имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор(ы) выплачивает(ют) Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Пени перечисляются по следующим реквизитам: _____.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.4. За несоблюдение пп.4.4.8 п.4 раздела 4 Договора Арендатор несёт административную ответственность, установленную законодательством РФ.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор(ы) обязан(ы) вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в течение семи дней.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится электронный образ настоящего Договора.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 Акт приема - передачи земельного участка в аренду.

Приложение № 2 Расчет арендной платы за земельный участок, предоставленный

Приложение № 3 Распоряжение Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области № _____ от _____ 20__ г. «О предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: _____».

Приложение № 4 Выписка из Единого государственного реестр недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

9. Реквизиты и адреса Сторон

Арендодатель:

Арендатор(ы):

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

М.П.

_____ **И.О. Фамилия**

Арендатор(ы):

М.П.

_____ **И.О. Фамилия**

**Приложение № 1 к договору
аренды земельного участка
№ _____ от «__» _____ 20__ г.**

АКТ

приёма – передачи земельного участка в аренду

п. Вейделевка

«__» _____ 20__ г.

На основании распоряжения _____
(наименование Уполномоченного органа)
от «__» _____ 20__ г. № ____ «О предоставлении в аренду земельного участка _____»

(наименование Уполномоченного органа)

в лице _____

(должность уполномоченного лица и ФИО)

действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая)
в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и

- для юридического лица: _____, ОГРН _____,
(наименование юридического лица)

ИНН _____, адрес: _____, в лице
_____, действующего (ей) на основании _____,

- для физического лица: _____, года рождения, место рождения: _____,
(ФИО)

гражданин: _____, пол: _____, паспорт _____, выданный
_____, код подразделения: _____, зарегистрированный
(ая) по месту жительства по адресу: _____, именуемый (ая) в
дальнейшем «Арендатор(ы)», с другой стороны и именуемые в дальнейшем
«Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды земельного участка
№ ____ от «__» _____ 20__ г. передал в аренду, а Арендатор(ы) принял(и)
земельный участок (далее – Участок) категория земель _____,
площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____,
расположенный по адресу: _____, вид разрешенного
использования _____.

2. Претензий у Арендатора(ов) к Арендодателю по передаваемому Участку
не имеется.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного
Участка выполнены полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах,
имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру
хранится у Сторон. В Управление Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится
электронный образ настоящего передаточного акта.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: _____ **И.О. Фамилия**
М.П.

Арендатор: _____ **И.О. Фамилия**
М.П.

Приложение № 2 к договору
аренды земельного участка
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Расчет арендной платы за земельный участок, предоставленный
_____.

Адрес земельного участка, кадастровый номер	Площадь земельного участка, (кв.м.)	Кадастровая стоимость земельного участка, (руб.)	Корректирующий коэффициент к кадастровой стоимости земельного участка (%)	Арендная плата в квартал, (руб.)	Арендная плата в год, (руб.)

Арендная плата в год составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек.
Арендная плата в квартал составляет: _____ (_____) рубль ____ копеек.

Расчет составлен на основании _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель: _____ И.О. Фамилия

М.П.

Арендатор: _____ И.О. Фамилия

М.П.

Акт приема-передачи земельного участка

п. Вейделевка

«__» _____ 20__ г.

На основании распоряжения _____
(наименование Уполномоченного органа)
от «__» _____ 20__ г. № _____ «О предоставлении земельного
участка _____ в _____ постоянное _____ бессрочное _____ пользование»

_____ (наименование Уполномоченного органа)
в лице _____
(должность уполномоченного лица и ФИО)

действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая)
в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и _____ в
лице _____, действующего (ей) на основании
_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны и
именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Сторона 1 в соответствии с распоряжением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование № _____ от «__» _____ 20__ г. передала в постоянное (бессрочное) пользование, а Сторона 2 принял земельный участок (далее – Участок) категория земель _____, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, вид _____ разрешенного использования _____.

2. Претензий у Стороны 1 к Стороне 2 по передаваемому Участку не имеется.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного Участка выполнены полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится электронный образ настоящего передаточного акта.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1: _____ **И.О. Фамилия**

М.П.

Сторона 2: _____ **И.О. Фамилия**

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

**Форма договора безвозмездного пользования земельным участком,
находящимся в муниципальной собственности или государственная
собственность на который не разграничена**

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ**

(место заключения)

«__» _____ 20__ г.

(наименование Уполномоченного органа)

в лице _____

(должность уполномоченного лица и ФИО)

действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая)
в дальнейшем «Сторона 1» с одной стороны, и

(наименование Стороны 2),

именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____,

(должность уполномоченного лица и ФИО),

действующего(ей) на основании _____, с
другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет, а Сторона 2 принимает(ют) в безвозмездное
пользование находящийся в государственной собственности (государственная
собственность не разграничена) земельный участок категория земель
_____, площадью _____ кв. м с кадастровым номером
_____, расположенный по адресу: _____,
вид разрешенного использования _____, в целях _____ (далее – Участок).

1.2. На данном Участке расположен объект капитального строительства с
кадастровым номером _____, принадлежащий Стороне 2 на праве
_____.

2. Срок Договора

2.1. Срок использования Участка устанавливается с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании
Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами,
приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Передать Участок, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. Осуществлять застройку Участка на основании проектной документации, прошедшей в установленном законодательством порядке согласование и государственную экспертизу, и разрешения на строительство.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением.

3.4.3. Обеспечить Уполномоченному органу (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.4. Выполнять условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.5. Соблюдать требования действующего законодательства, в том числе, касающиеся охраны окружающей среды, санитарных норм, противопожарных правил, правового режима использования Участка.

3.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом Участке и прилегающих к нему территориях.

3.5. Сторона 1 и Сторона 2 имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

5.2. Договор может быть расторгнут по требованию Уполномоченного органа, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В Управление

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится электронный образ настоящего Договора.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение к Договору:

Приложение № 1 Акт приема - передачи земельного участка.

Приложение № 2 Распоряжение Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области № ____ от _____ 20__ г. «О предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование».

Приложение № 3 Выписка из Единого государственного реестр недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**Приложение № 1 к договору
безвозмездного пользования
земельным участком
№ _____ от «__» _____ 20__ г.**

Акт приема-передачи земельного участка

п. Вейделевка

«__» _____ 20__ г.

На основании распоряжения _____
(наименование Уполномоченного органа)
от «__» _____ 20__ г. № _____ «О предоставлении в безвозмездное пользование
земельного участка»

_____ (наименование Уполномоченного органа)
в лице _____
(должность уполномоченного лица и ФИО)
действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая)
в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и
_____, ОГРН _____,
(наименование юридического лица)
ИНН _____, адрес: _____, в лице
_____, действующего (ей) на основании _____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны и именуемые в
дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Сторона 1 в соответствии с договором безвозмездного пользования земельным участком № _____ от «__» _____ 20__ г. передала в безвозмездное пользование, а Сторона 2 приняла земельный участок (далее – Участок) категория земель _____, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, вид разрешенного использования _____.

2. Претензий у Стороны 1 к Стороне 2 по передаваемому Участку не имеется.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного Участка выполнены полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится электронный образ настоящего передаточного акта.

1. ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

И.О. Фамилия

М.П.

Сторона 2:

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

В соответствии Земельным кодексом РФ, административным регламентом, предоставления Муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов», утвержденным _____ (указывается орган, утвердивший Административный регламент) от _____. № _____, _____ (указывается наименование Уполномоченного органа) рассмотрен запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» от _____. № _____ (далее соответственно – запрос, Муниципальная услуга) и принято решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующим основаниям: _____ (указываются основание со ссылкой на соответствующий подпункт из подраздела Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги). Вы вправе повторно обратиться в _____ с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

_____».

(уполномоченное должностное лицо, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Наименование Уполномоченного органа, в который направляется заявление, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица

Сведения о заявителе: _____
(для юридических лиц: наименование, адрес местонахождения; ИНН (для российских юридических лиц), ОГРН;
для физических лиц: ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии), СНИЛС, гражданство

Заявление
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

В соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации,

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании такого решения) прошу предоставить _____

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок) земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м по адресу: _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____ (указываются основания из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2

_____ статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации) Цель использования земельного участка: _____.

Срок аренды: _____ (указывается в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса РФ)

Земельный участок предоставляется взамен земельного участка с кадастровым номером, изымаемого для государственных или муниципальных нужд в соответствии с _____

(реквизиты решения об изъятии земельного участка

_____ для государственных или муниципальных нужд)
Земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных

_____ (наименование и реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- В форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ либо на адрес электронной почты.

- На бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр.

- На бумажном носителе на почтовый адрес.

Приложение:

1. _____
2. _____

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными;

- лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие _____ (наименование Уполномоченного органа) на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Дата

Подпись.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Форма уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление
Муниципальной услуги

Адресат:

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!

В приеме Вашего заявления о предоставлении Муниципальной услуги _____ и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «_____», поступивших _____ (дата поступления документов) через _____ (указывается способ направления документов), отказано в связи с _____ (указываются причины).

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ФИО исполнителя
Телефон

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Форма заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах,
выданных в результате предоставления Муниципальной услуги

Наименование Уполномоченного органа, в который
направляется заявление, фамилию, имя, отчество
соответствующего должностного лица, должность
соответствующего лица

Сведения о заявителе: _____
(для юридических лиц: наименование, адрес
местонахождения; ИНН (для российских
юридических лиц), ОГРН;
для физических лиц: ФИО, данные документа,
удостоверяющего личность, место жительства,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при
наличии))

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____ (наименование
и реквизиты документа, заявленного к исправлению), ошибочно указанную
информацию: _____ заменить на:

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____ (ссылка
на документацию).

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное
подчеркнуть):

- В форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ либо на адрес
электронной почты.

- На бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган
либо в многофункциональный центр.

- На бумажном носителе на почтовый адрес.

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____
2. _____

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными;
- лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Дата

Подпись

Приложение № 10

к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Результат предоставления Муниципальной услуги

№ п/п	Наименования отдельных признаков Заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей					Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах
		Проект договора купли-продажи земельного участка	Проект договора аренды земельного участка	Распоряжение о предоставлении земельного участка, в постоянное (бессрочное) пользование	Проект договора безвозмездного пользования земельным участком	Ф	
1.	Физическое лицо	А	Е*	К	П	Ф	
2.	Представитель физического лица	Б	Ж	Л	Р	Х	
3.	Индивидуальный предприниматель	В	З	М	С	Ц	
4.	Юридическое лицо	Г	И	Н	Т	Ч	
5.	Представитель юридического лица	Д	Й	О	У	Ш	

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У	Заявление о предоставлении земельного участка	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) О, Д(1) ОЭ, Д(1)	по форме в соответствии со ст. 39.17. ЗК РФ
2.	Ф, Х, Ц, Ч, Ш	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии			
3.		документ, удостоверяющий личность Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют

	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш		почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
5.	Б, Д, Ж, Л, Р, Х, Д, Й, О, У, Ш	Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя	ЕПГУ Уполномоченный орган, МФЦ почта	ОЭ либо К(э), Д(1) О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
6.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, объект незавершенного строительства, если право на такое здание, сооружение, помещение либо объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	ЕПГУ Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют
7.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	ЕПГУ Уполномоченный орган, МФЦ почта	ОЭ либо К(э), Д(1) О, Д(1) К(нз), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка) Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка) Отсутствуют Отсутствуют

8.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
9.	А, Б, Е, Ж, Г, Д, И, Й	Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
10.	А, Б, Е, Ж, Г, Д, И, Й	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
11.	Г, Д, И, Й, Т, У	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют

	садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка	ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
12.	Е, Ж, И, Й Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют
13.	А, Б Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют
14.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	ЕПГУ Уполномоченный орган, МФЦ почта	ОЭ либо К(э), Д(1) О, Д(1) К(нз), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка) Отсутствуют Отсутствуют
		ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

15.	А, Б, В, Г, Д	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
16.	И, Й	Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
17	И, Й	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
18.	Е, Ж, З, И, Й	Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 г.	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют

	N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"	ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
19.	И, Й Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют
20.	Е, Ж Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
21.	Е, Ж, И, Й, П, Р, Т, У Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

22.	И, Й	<p>В зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть</p>	<p>Уполномоченный орган, МФЦ</p> <p>почта</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>О, Д(1)</p> <p>К(нз), Д(1)</p> <p>ОЭ либо К(э), Д(1)</p>	<p>Отсутствуют</p> <p>Отсутствуют</p> <p>pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)</p>
23	И, Й, У	<p>Судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")</p> <p>Решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий")</p> <p>* Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства</p>	<p>Уполномоченный орган, МФЦ</p> <p>почта</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>О, Д(1)</p> <p>К(нз), Д(1)</p> <p>ОЭ либо К(э), Д(1)</p>	<p>Отсутствуют</p> <p>Отсутствуют</p> <p>pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)</p>

24	Т, У	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
25.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)
2.	Г, И, Н, О, Т, Ч, Д, Й, О, У, Ш	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)
3.	В, З, М, С, Ц	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У	Иные документы в соответствии с Приложением к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. N П/0321	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)

- 1) ФНС России, в который направляется информационный запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) с целью определения принадлежности Заявителя к кругу лиц заявителей;
- 2) Управление Росреestra по Белгородской области, в который направляется информационный запрос сведений из ЕГРН о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который не разграничена,
без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей
Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги		
1	Подача заявления в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш
2	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш
3	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш

6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш
7	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш
8	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш
9	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению Муниципальной услуги в электронной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш
10	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш
Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги		
1	Заявление подано с нарушением ст. 39.17 ЗК РФ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У
2	Наличие одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, предусмотренного ст. 39.16 ЗК РФ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Постановление Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» подготовлено в соответствии со вступившими на 01.09.2025 г. изменениями в постановление Правительства РФ № 1228 от 20.07.2021 г. «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а так же с целью актуализации нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление массовых социально значимых услуг, в полное соответствие с действующим законодательством.

**Начальник управления
экономического развития и
прогнозирования Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области**



М.А. Глумова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 проекта нормативного правового акта
 Администрации Вейделевского муниципального округа

**Об утверждении административного регламента «Предоставление в
 собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,
 безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
 муниципальной собственности или государственная собственность на
 который не разграничена, без проведения торгов»**

Документу присвоен № 247 от 29.05 2026 г.
 Имя электронного файла _____

Постановление подготовлено:
 Я. Давыдова

Давыдова

«02» марта 2026 г.

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Лемзякова Ю.А. - заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	29.05.26	<i>[Подпись]</i>	29.05.26	
2.	Сырых С.А. – ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	02.03.2026	<i>[Подпись]</i>	02.03.2026	
3.	Глумова М.А. – начальник управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	02.03.26	<i>[Подпись]</i>	02.03.26	
4.	Тесленко И.А. – начальник отдела земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	02.03.26	<i>[Подпись]</i>	02.03.26	
5.	Ханина О.Н. – заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	29.05.2026	<i>[Подпись]</i>	29.05.2026	

Лист согласования оформил:
 Заместитель начальника отдела
 земельных отношений

Давыдова

Я. Давыдова «02» марта 2026 г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ
проекта нормативного правового акта
Администрации Вейделевского муниципального округа

Об утверждении административного регламента «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

Документу присвоен № 247 от 29.05 2026 год

№ п/п	Наименование организации	Кол-во экземпляров
1.	Отдел земельных отношений (Глумова М.А., Тесленко И.А., Давыдова Я.В.)	1
	Итого:	1

Лист рассылки оформил:

Заместитель начальника отдела
земельных отношений

Давыдова Я. Давыдова «02» марта 2026 г.