



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Вейделевка

«22» мая 2026 г.

№ 235

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности/аренде»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании Устава Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении /земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде» (прилагается).

2. Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Глумова М.А.) обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно - контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно - контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 29 июня 2023 г. № 187 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» считать утратившим силу.

6. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 26 сентября 2024 г. № 243 «О внесении дополнений в постановление администрации Вейделевского района от 29 июня 2023 года №187» считать утратившим силу.

7. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 17 июня 2024 г. № 162 «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 29 июня 2023 года №187» считать утратившим силу.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

9. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Вейделевского
муниципального округа**



А. Самойлова

Приложение
к постановлению Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области
от «22» мая 2026 г. № 235

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области
от «22» мая 2026 г. № 235

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и земельных
участков, находящихся в частной собственности/аренде»

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента

1.1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде» (далее - Административный регламент), на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (смотрите пункт 1 Приложения № 1).

1.2. Круг Заявителей

1.2.1 Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

1.2.2. Интересы Заявителей (смотрите пункт 4 Приложения №1), указанных в подпункте 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде (далее – Муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 Приложения № 1) предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области), (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде (Приложение № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2 Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.2.1 Направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,

находящихся в частной собственности/аренде, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2.3.2.2. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)) в Уполномоченном органе (смотрите пункт 8 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (смотрите пункт 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 5 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги независимо от категории (признаков) Заявителей, предусмотренных Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и составляет (с учётом принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка):

- в Уполномоченном органе – 42 (Сорок два) рабочих дня;
- через ЕПГУ – 42 (Сорок два) рабочих дня;
- в МФЦ – 42 (Сорок два) рабочих дня.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Уполномоченном органе и МФЦ;

– при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в Уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в multifunctional centers и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение Муниципальной услуги через МФЦ:

– предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом;
– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, отраженных в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, приведен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в

предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата Муниципальной услуги;

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) Заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕГПУ.
- анкетирование в Уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) Заявителя, приведенный в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) Заявителя способами, приведенными в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

– при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

– в Уполномоченном органе;

– в МФЦ.

3.3.6. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, которые Заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

– без использования СМЭВ (смотрите пункт 7 Приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности для получения сведений о наименовании функциональной и территориальных зон, в которых находятся земельные участки, сведений о градостроительных регламентах, действующих в

территориальных зонах, утвержденных проектах планировки территории, проектах межевания территории в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги с даты получения Уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 7 рабочих дней.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги возможно:

- посредством ЕПГУ;
 - в Уполномоченном органе;
 - посредством почтового отправления в адрес Заявителя.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности/аренде»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде».
- 2) Муниципальная услуга «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде».
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители Муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- 8) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области), предоставляющий Муниципальную услугу.
- 9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
 - 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
 - 3) К – предоставляется копия документа.
 - 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
 - 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
 - 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
 - 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
 - 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
 - 11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
 - 12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
-

к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности/аренде»

Соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной собственности № _____

_____ (место заключения)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения)

_____ (наименование Уполномоченного органа)
в лице _____, действующего (ей) на основании
_____ именуемый(ая) в «Сторона-1» с одной стороны, и
(указать должность уполномоченного лица)

ФИО, дата рождения _____, место рождения: _____, пол: _____,
гражданин Российской Федерации, паспорт _____, выданный: дата _____ орган _____,
код подразделения _____, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем
«Стороны», в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. На момент подписания настоящего соглашения:

– Стороне - 1 принадлежит право распоряжения земельным участком,
находящимся на землях населенного пункта государственная собственность на которые
не разграничена, площадью _____ кв. м, из земель кадастрового квартала _____,
категория земель: земли населенных пунктов, на основании ч. 2 ст. 3.3 Федерального
закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса
Российской Федерации».

– Стороне - 2 принадлежит на праве собственности земельный участок с
кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., категория земель: земли
населенных пунктов, разрешенное использование: для _____, расположенный по
адресу: _____, что подтверждается сведениями об основных
характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из
ЕГРН прилагается).

1.2. Стороны достигли соглашения о перераспределении данных земельных
участков, в результате которого образовался один земельный участок.

1.3. В результате перераспределения у Стороны 2 возникает право
собственности на земельный участок с кадастровым номером _____, общей
площадью _____ кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное
использование: для _____, расположенный по адресу: _____ (далее –
Участок).

1.4. Общая площадь земельных участков, находящихся в частной собственности Стороны-2, не превышает установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

1.5. Распоряжением _____ № _____ от «___» _____ 20__ г. утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Цена за увеличение площади земельного участка

2.1. Цена за передаваемый в собственность Стороне 2 земельный участок, на основании расчета (Приложение №1), составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Сторона 2 оплачивает стоимость передаваемого земельного участка по цене, представленной в пункте 2.1 настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

3. Обязательства и ответственность Сторон.

3.1. Сторона-2 обязана:

3.1.1. Не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения Соглашения подписать и представить его в уполномоченный орган с копией документа, подтверждающего внесение платежа, указанного в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. За свой счёт обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

3.1.3. Использовать образованный Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённым использованием, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.1.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки территории, а также к загрязнению Участка.

3.1.5. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также выполнять иные требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок, в том числе соблюдать ограничения и обременения, указанные в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на Участок.

3.1.6. Соблюдать при использовании образованного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

3.1.7. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций.

3.1.8. Соблюдать режим использования земельного участка, расположенного в охранной зоне инженерных коммуникаций.

3.2. Во всём, что не предусмотрено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Особые условия.

4.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

4.2. Ограничения использования и обременения, установленные до заключения Соглашения, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут разрешаться, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. Право собственности на вновь образованный земельный участок возникает у Стороны-2 с момента государственной регистрации права собственности на земельный участок в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах – один экземпляр для Стороны - 1, второй экземпляр для Стороны - 2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится электронный образ настоящего соглашения.

Приложения к соглашению:

Приложение №1 Расчет к Соглашению о перераспределении земельного участка.

Приложение № 2 Акт приема - передачи земельного участка.

Приложение № 3 Распоряжение _____ от «___» ____ 20__ г. № _____ «Об образовании земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

Приложение № 4 Распоряжение _____ от «___» ____ 20__ г. № _____ «О заключении соглашения о перераспределении земельных участков».

Приложение №5 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Сторона-1»

Адрес:

«Сторона-2»

ФИО

Адрес: _____

Подписи сторон:

«Сторона-1»: ФИО

МП

(подпись)

«Сторона-2»: ФИО

(подпись)

Приложение №1 к соглашению о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности № 255 от «22» Мая 2016 года

РАСЧЕТ

к Соглашению о перераспределении земельного участка

_____ (место заключения)

«___» _____ 20__ г.

(дата заключения)

Расчетная стоимость земельного участка, с кадастровым номером 31:25:_____, расположенного по адресу: _____, предоставляемого в результате перераспределения в собственность за плату _____.

1. Категория земель: земли населенных пунктов.
2. _____.
3. _____.

Кадастровый номер земельного участка	Площадь передаваемого земельного участка, кв. м	Кадастровая стоимость передаваемого земельного участка, руб.	Процент от кадастровой стоимости земельного участка, %	Цена за увеличенную площадь земельного участка руб.
1	2	3	4	5
31:25:_____:__	_____	_____	_____	_____

Подписи сторон:

«Сторона-1»: ФИО

МП

«Сторона-2»: ФИО

(подпись)

(подпись)

Приложение №2
к соглашению о перераспределении
земель и (или) земельных участков,
государственная собственность на
которые не разграничена и
земельных участков, находящихся
в частной собственности
№165 от «22» мая 2026 года

АКТ
приёма – передачи земельного участка

_____ «___» _____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

_____ (наименование Уполномоченного органа)

В лице _____, действующего (ей) на основании _____ именуемый(ая) в «**Сторона-1**» с одной стороны, и _____ (указать должность уполномоченного лица)

ФИО, дата рождения _____, место рождения: _____, пол: _____, гражданин Российской Федерации, паспорт _____, выданный: дата _____ орган _____, код подразделения _____, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Сторона-2**», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. «Сторона -1» в соответствии с Соглашением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности №___ от «___» _____ 20__ года передала в собственность, а «Сторона-2» приняла земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 31:25:_____:_____, общей площадью _____ кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, расположенный по адресу: _____.

2. Претензий у Стороны -2 к Стороне-1 по передаваемому земельному участку не имеется. Земельный участок отвечает требованиям разрешенного использования.

3. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного земельного участка выполнены полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен и подписан в 2 экземплярах, из которых один находится у Стороны-1, второй у Стороны - 2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится электронный образ настоящего соглашения.

Подписи сторон:

«**Сторона-1**»: **ФИО**
МП

(подпись)

«**Сторона-2**»: **ФИО**

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности/аренде»

Соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в аренде № _____

_____ (место заключения)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заключения)

_____ (наименование Уполномоченного органа)

в лице _____, действующего (ей) на основании _____ именуемый(ая) в «Сторона-1» с одной стороны, и _____ (указать должность уполномоченного лица)

ФИО, дата рождения _____, место рождения: _____, пол: _____, гражданин Российской Федерации, паспорт _____, выданный: дата _____ орган _____, код подразделения _____, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Сторона-2», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

7. Предмет соглашения

1.1. На момент подписания настоящего соглашения:

– Стороне - 1 принадлежит право распоряжения земельным участком, находящимся на землях населенного пункта государственная собственность на которые не разграничена, площадью _____ кв. м, из земель кадастрового квартала _____, категория земель: земли населенных пунктов, на основании ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

– Стороне - 2 принадлежит на праве аренды земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для _____, расположенный по адресу: _____, что подтверждается сведениями об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выписка из ЕГРН прилагается).

1.2. Стороны достигли соглашения о перераспределении данных земельных участков, в результате которого образовался один земельный участок.

1.3. В результате перераспределения у Стороны 2 возникает право аренды на земельный участок с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для _____, расположенный по адресу: _____ (далее – Участок).

1.4. Общая площадь земельных участков, находящихся в аренде у Стороны-2, не превышает установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

1.5. Распоряжением _____ № _____ от «___» _____ 20__ г. утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Арендатор вносит арендную плату за пользование Участком в размере ___% от кадастровой стоимости, а именно _____ (_____) рубль _____ копейки, согласно расчету арендной платы, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

3. Обязательства и ответственность Сторон.

3.1. Сторона-2 обязана:

3.1.1. Использовать образованный Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённым использованием, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.1.2. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки территории, а также к загрязнению Участка.

3.1.3. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также выполнять иные требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок, в том числе соблюдать ограничения и обременения, указанные в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на Участок.

3.1.4. Соблюдать при использовании образованного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

3.1.5. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций.

3.1.6. Соблюдать режим использования земельного участка, расположенного в охранной зоне инженерных коммуникаций.

3.2. Во всём, что не предусмотрено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Особые условия.

4.1. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

4.2. Ограничения использования и обременения, установленные до заключения Соглашения, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров.

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут разрешаться, путём переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путём переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. Право аренды на вновь образованный земельный участок возникает у Стороны-2 с момента государственной регистрации права аренды на земельный участок в органе,

осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах – один экземпляр для Стороны - 1, второй экземпляр для Стороны - 2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится электронный образ настоящего соглашения.

7. Приложения к соглашению:

Приложение №1 Расчет к Соглашению о перераспределении земельного участка.

Приложение № 2 Акт приема - передачи земельного участка.

Приложение № 3 Распоряжение _____ от «__» ____ 20__ г. № ____ «Об образовании земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

Приложение № 4 Распоряжение _____ от «__» ____ 20__ г. № ____ «О заключении соглашения о перераспределении земельных участков».

Приложение №5 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Сторона-1»

Адрес: _____

«Сторона-2»

ФИО

Адрес: _____

Подписи сторон:

«Сторона-1»: ФИО

МП

(подпись)

«Сторона-2»: ФИО

(подпись)

Приложение №1 к соглашению о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в аренде № 235 от «22» мая 2016 года

РАСЧЕТ

к Соглашению о перераспределении земельного участка

« » 20 г.

(место заключения)

(дата заключения)

Арендная плата за использование земельного участка, с кадастровым номером 31:25: _____, расположенного по адресу: _____, предоставляемого в результате перераспределения в собственность за плату _____.

4. Категория земель: земли населенных пунктов.

5.

Кадастровый номер земельного участка	Площадь передаваемого в аренду земельного участка, кв. м	Кадастровая стоимость передаваемого земельного участка, руб.	Корректирующий коэффициент к кадастровой стоимости земельного участка (%)	Арендная плата в квартал, (руб.)	Арендная плата в год, (руб.)
1	2	3	4	5	
31:25: _____ - _____	_____	_____	_____	_____	_____

Арендная плата в год составляет: ____ (____) руб. ____ копейки.

Арендная плата в квартал составляет: ____ (____) руб. ____ копейки.

Расчет составлен на основании _____.

Подписи сторон:

«Сторона-1»: ФИО

МП

«Сторона-2»: ФИО

(подпись)

(подпись)

Приложение №2
к соглашению о перераспределении
земель и (или) земельных участков,
государственная собственность, на
которые не разграничена и
земельных участков, находящихся
в аренде
№ 135 от «22» мая 2016 года

АКТ
приёма – передачи земельного участка

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения) (дата заключения)

(наименование Уполномоченного органа)

в лице _____, действующего (ей) на основании _____ именуемый(ая) в «**Сторона-1**» с одной стороны, и _____ (указать должность уполномоченного лица)

ФИО, дата рождения _____, место рождения: _____, пол: _____, гражданин Российской Федерации, паспорт _____, выданный: дата _____ орган _____, код подразделения _____, зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Сторона-2**», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

5. «Сторона -1» в соответствии с Соглашением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в аренде №__ от «__» _____ 20__ года передала в аренду, а «Сторона-2» приняла земельный участок, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 31:25:_____:_____, общей площадью _____ кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____, расположенный по адресу: _____.

6. Претензий у Стороны -2 к Стороне-1 по передаваемому земельному участку не имеется. Земельный участок отвечает требованиям разрешенного использования.

7. Стороны считают, что все обязательства по передаче вышеуказанного земельного участка выполнены полностью.

8. Настоящий передаточный акт составлен и подписан в 2 экземплярах, из которых один находится у Стороны-1, второй у Стороны - 2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области хранится электронный образ настоящего соглашения.

Подписи сторон:

«Сторона-1»: ФИО
МП

(подпись)

«Сторона-2»: ФИО

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности/аренде»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

_____ (наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

_____ дата решения уполномоченного
органа муниципальной власти

_____ номер решения уполномоченного
органа муниципальной власти

Рассмотрев заявление _____

(ФИО, наименование заявителя)

о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде:

_____ (ФИО, наименование заявителя)

_____ (наименование органа муниципального образования, осуществляющего предоставление муниципальной
услуги)

принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности» по следующим
основаниям:

_____ (указать основания (причины) отказа)

_____ должность уполномоченного лица

_____ подпись

_____ ФИО уполномоченного лица

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности/аренде»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной
услуги документах

КОМУ: _____
(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации физического лица (уполномоченного лица))

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления Муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате
предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности/аренде»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков Заявителей	Результат предоставления Муниципальной услуги		
		Проект соглашения о перераспределении	Решение об отказе в заключении соглашения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах
1.	Физическое лицо	А	Е	К
2.	Представитель физического лица	Б	Ж	Л
3.	Индивидуальный предприниматель	В	З	М
4.	Юридическое лицо	Г	И	Н
5.	Представитель юридического лица	Д	Й	О

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности/аренде»

Таблица 1

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно,
а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й	Заявление об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка предоставления земельных участков и установления сервитутов	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) О, Д(1) ОЭ, Д(1)	По форме
2.	К, Л, М, Н, О	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии			

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
3.	А, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, О	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют
5.	Б, Д, Ж, Й, Л, О	Документ, удостоверяющий личность представителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ почта	ОЭ либо К(э), Д(1) О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
6.	Б, Д, Ж, Й, Л, О	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1) О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка) Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)
2.	Г, Д, И, Й, Н, О	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)
3.	В, З, М	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений - ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
4	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й	Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок.	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(из), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений в электронном виде (pdf, xml)

1) ФНС России, в который направляется информационный запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) с целью определения принадлежности Заявителя к кругу лиц Заявителей;

2) Управление Росреестра по Белгородской области, в который направляется информационный запрос сведений из ЕГРН о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной
собственности/аренде»

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

(наименование Уполномоченного органа)
ОТ КОГО: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации физического лица (уполномоченного лица))

(данные представителя Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перераспределении земельных участков

В соответствии со ст. 39.27, 39.28, 39.29 Земельного кодекса РФ прошу принять решение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде (ФИО физического лица, наименование юридического лица) _____ на основании _____ (правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ) от _____ № _____, кадастровый номер _____, площадь _____, местоположение (адрес) _____, и в государственной (муниципальной собственности) кадастровый номер (при наличии) _____, площадь земельного участка _____, местоположение (адрес) _____, и предоставить в собственность за плату из земель государственной (муниципальной) собственности площадью _____ кв. м., на которую увеличивается площадь земельного участка, находящегося в собственности (ФИО физического лица, наименование юридического лица, ОГРН/ИНН) _____ согласно утвержденной схеме расположения земельного участка на КПТ _____ (наименование распорядительного акта, номер, дата).

Я даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в моем обращении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. Заявителя) (личная подпись) дата составления
(представителя заявителя)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной
услуги «Заключение соглашения о
перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в
государственной или
муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в
частной собственности/аренде»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении Муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления Муниципальной услуги
или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей
Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги		
1	Подача заявления в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
2	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
3	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
7	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О

	Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	
8	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
9	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению Муниципальной услуги в электронной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
10	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О
Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги		
1	Земельный участок, предоставлен иному физическому или юридическому лицу	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
2	Наличие одного из оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги предусмотренного п. 8 ст. 39.11. ЗК РФ	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
3	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в разрешении	К, Л, М, Н, О

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного акта

1. Общие сведения:

- орган-разработчик проекта нормативного правового акта:

Отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

- наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде».

- стадия правотворчества (первичная разработка, (внесение поправок):

Изложение в новой редакции.

2. Мероприятия, проведенные в рамках оценки регулирующего воздействия, сроки проведения:

Проведены публичные консультации посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде». на предмет его влияния на конкуренцию (Антимонопольный комплаенс).

3. Описание проблемы:

- отсутствие единых требований к предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде».

4. Основные цели правового регулирования:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект постановления устанавливает единый порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления

5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием: физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица Вейделевского муниципального округа

6. Обоснование органом-разработчиком выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

- Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

руководствуясь п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы, которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица Вейделевского муниципального округа - 30 ед.

Возможные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие в случае принятия проекта постановления, составят 0,002 руб. возможные выгоды заинтересованных лиц составят 0 руб.

7. Публичные консультации:

- участники публичных консультаций: -
- основные результаты консультаций:

Положительное влияние на формирование благоприятного предпринимательского климата в Вейделевском округе.

8. Результаты анализа предложенного органом-разработчиком проекта нормативного правового акта варианта правового регулирования:

- риски не достижения целей правового регулирования:

Нет.

- возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Вейделевского муниципального округа, в том числе развития субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

Нет.

- вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вейделевского муниципального округа:

Нет.

9. Выводы о соблюдении (несоблюдении) порядка проведения оценки регулирующего воздействия:

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия соблюден.

**Начальник управления
экономического развития и прогнозирования
Администрации Вейделевского
муниципального округа
Белгородской области**



М.А. Глумова

20.04.2026 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Постановление Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде» подготовлено в соответствии со вступившими на 01.09.2025 г. изменениями в постановление Правительства РФ № 1228 от 20.07.2021 г. «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а так же с целью актуализации нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление массовых социально значимых услуг, в полное соответствие с действующим законодательством.

**Начальник управления
экономического развития и
прогнозирования Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области**



М.А. Глумова

Уведомление о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде».

Уведомление о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде».

Файлы

Уведомление о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его...

96 KB



Опубликовано
23.03.2026

Изменено
23.03.2026



УПРАВЛЕНИЕ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Первомайская, 1, в. Вейделевка
Вейделевский район,
Белгородская область, 309720
тел.: (847237) 5-53-63
факс (847237) 5-51-46
e-mail: glumova_mai@ve.belregion.ru

Прокуратура
Вейделевского района

23.03.2026 г. 86-3 *Н.С.*

О предоставлении проекта
нормативного правового акта

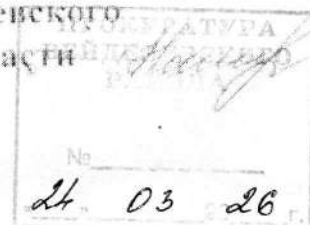
Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области направляет для согласования проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся государственной или муниципальной собственности, и земельных участков находящихся в частной собственности аренде».

Приложение:

- проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности аренде» - на 33 листе;
- копия заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления - на 21 листе.

Заместитель начальника управления экономического
развития и прогнозирования Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области -
начальник отдела имущественных отношений
управления экономического развития
и прогнозирования Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской области

Давыдова Ана Вадимовна
8 (47237) 5-89-56



Н. Накост

Заключение

о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности /аренде»

п.Вейделевка

«20» марта 2026г.

Юридическим отделом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности /аренде» (далее – Постановление) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте Постановления коррупциогенные факторы не выявлены.

Информируем, о необходимости согласования данного проекта Постановления с прокуратурой Вейделевского района и соблюдения процедуры антимонопольного комплаенса.

**Заместитель руководителя аппарата
Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской
области – начальник юридического отдела
Администрации Вейделевского
муниципального округа Белгородской области**



О. Ханина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 проекта нормативного правового акта
 Администрации Вейделевского муниципального округа

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности/аренде»

Документу присвоен № 235 от 22 мая 2026 г.
 Имя электронного файла _____

Постановление подготовлено:
 Я. Давыдова

Давыдова

«02» марта 2026 г.

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	Лемзякова Ю.А. - заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	19.05.26	<i>Лемзякова</i>	19.05.26.	
2.	Сырых С.А. – ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	02.03.2026	<i>Сырых</i>	02.03.2026	
3.	Глумова М.А. – начальник управления экономического развития и прогнозирования. Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	02.03.26	<i>Глумова</i>	02.03.26	
4.	Тесленко И.А. – начальник отдела земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	02.03.26	<i>Тесленко</i>	02.03.26	
5.	Ханина О.Н. – заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	19.05.2026	<i>Ханина</i>	19.05.2026	

Лист согласования оформил:
 Заместитель начальника отдела земельных отношений

Давыдова

Я. Давыдова «02» марта 2026 г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

проекта нормативного правового акта
Администрации Вейделевского муниципального округа


**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения о перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности/аренде»**

Документу присвоен № 235 от 22 мая 2026 год

№ п/п	Наименование организации	Кол-во экземпляров
1.	Отдел земельных отношений (Глумова М.А., Тесленко И.А., Давыдова Я.В.)	1
	Итого:	1

Лист рассылки оформил:

Заместитель начальника отдела
земельных отношений

 Я. Давыдова «02» марта 2026 г.