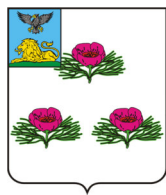


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»
ОДИННАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

23 мая 2024 года

№ 3

**Об утверждении Положения о порядке
ведения Реестра имущества, находящегося
в собственности муниципального района
«Вейделевский район» Белгородской области**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2023 №163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь положением «О порядке управления, распоряжения, списания муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район», утвержденным решением Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области от 28.07.2023 №1, Уставом муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, Муниципальный совет Вейделевского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (прилагается).

2. Рекомендовать администрациям городского, сельских поселений муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области при ведении Реестра имущества, находящегося в собственности поселений руководствоваться настоящим решением.

3. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

4. Решение Муниципального совета «Вейделевский район» Белгородской области от 24.03.2023 г. №5 «Об утверждении положения о порядке ведения Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области» считать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 17.02.2024 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Муниципального совета Вейделевского района по экономическому развитию, бюджету, налоговой политике и муниципальной собственности.

**Председатель
Муниципального совета
Вейделевского района**



Т.А. Блинова

**Приложение № 1
к решению Муниципального совета
Вейделевского района
от «23» мая 2024 года № 3**

**УТВЕРЖДЕНО:
решением Муниципального совета
Вейделевского района
от «23» мая 2024 года № 3**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ
РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Основные положения

1.1. Положение об учете объектов в Реестре муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее - Положение), определяет состав подлежащих учету в Реестре объектов (далее - объекты учета), перечень регистрируемой информации об объектах учета и порядок ее сбора и обработки, хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, а также иные требования, предъявляемые к системе учета объектов муниципального имущества муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

1.2. В настоящем Положении под учетом объектов понимается организация единой системы учета, пообъектной регистрации и анализа эффективности использования, движения имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, а также учет обременения обязательствами муниципального имущества.

2. Объекты учета Реестра

2.1. Объектами учета Реестра являются:

а) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

б) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований);

в) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не

относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Структура Реестра

3.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для

юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенном ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или

привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

4. Ведение Реестра

4.1. Ведение Реестра осуществляется на электронных и дублируется на бумажных носителях.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр, который ведется на электронном носителе, хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и

достоверность информации.

Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества.

Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

4.2. Ведение Реестра муниципального имущества производится управлением экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района (далее по тексту – Уполномоченный орган), которое также осуществляет:

- сбор, анализ, обобщение необходимых текущих сведений о составе и пользователях имущества и внесение их в Реестр;
- обеспечение соблюдения правил и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечение соблюдения прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществление информационно-справочного обслуживания, выдачу выписок из Реестра.

Держателем Реестра является Уполномоченный орган. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.3. Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций, системой кадастрового учета объектов недвижимости, требованиями единого государственного Реестра юридических лиц, единого государственного Реестра прав.

4.4. Реестр ежегодно утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

4.5. В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учета имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации Вейделевского района Белгородской области с правом юридического лица.

5. Порядок учета муниципального имущества

5.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением

подтверждающих документов.

5.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего раскредитование сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

5.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежит на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

5.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

5.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 5.1. - 5.4. настоящего Порядка, направляются в Уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

5.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

5.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, предоставленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, Уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

5.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

5.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 5.1. - 5.10. настоящего Положения.

5.11. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются в порядке и по формам, определяемым Уполномоченным органом самостоятельно.

6. Права и обязанности управления экономического развития и прогнозирования администрации района при формировании и ведении Реестра муниципальной собственности

6.1. Уполномоченный орган имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;
- у органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления;
- у структурных подразделений администрации Вейделевского района, муниципальных учреждений;
- у всех региональных статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;
- у организаций технической инвентаризации.

6.2. Ежегодно по состоянию на 1 января утверждается решением Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности.

7. Полномочия и ответственность организаций, участвующих в формировании и ведении Реестра

7.1. Руководители действующих муниципальных учреждений обязаны ежегодно не позднее 10 марта предоставлять в Уполномоченный орган информацию согласно приложений и официально заверенную информацию обо

всех изменениях, происшедших за истекший год в составе и стоимости имущества, находящегося в их оперативном управлении (бухгалтерский баланс, данные о списании и приобретении основных фондов, иные сведения), и несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений (приложение №1,2,4).

Также в срок до 10 марта предоставляются сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств, движении основных средств по каждому учреждению (приложение №4).

7.2. Главам администраций городского и сельских поселений муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области рекомендуется ежегодно не позднее 10 марта представлять на бумажных и электронных носителях в Уполномоченный орган сведения для Сводного Реестра по форме согласно приложению № 6, при этом несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Сводный Реестр сведений.

8. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

8.1. Сведения об объектах Реестра предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление сведений из Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестров.

8.1.1. Информация об объектах, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем виде:

- выписки из Реестра (приложение №7).

8.1.2. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

8.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре

или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

8.3. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета.

8.4. Хранение, защита и предоставление информации, содержащейся в Реестре, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.5. Сведения об объектах учета Реестра, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа, в объеме, предусмотренном настоящим Положением, подлежат размещению в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района» и на официальном сайте администрации Вейделевского района.

8.6. Актуализация сведений об объектах учета Реестра, размещенных на официальном сайте администрации Вейделевского района, осуществляется ежегодно до 1 августа года, следующего за отчетным.

9. Заключительные положения

9.1. Прекращение ведения Реестра осуществляется на основании решения Муниципального совета «Вейделевский район» Белгородской области.

9.2. При прекращении ведения Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архивный отдел администрации Вейделевского района в соответствии с действующим законодательством.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

п / л №	Вид объекта учета	Наименование, назначение объекта учета	Адрес объекта учета (ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета	Дата присвоения кадастрового номера	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Характеристики объекта учета (площадь, протяженность)		Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Кадастровая стоимость, руб.	Сведения о правообладателе (ИНН, ОГРН, КПП)	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов	Сведения об изменениях объекта учета (привязанных объектов, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) (ИНН, КПП, ОГРН)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	
								Ед. изм.	К о л - в о										

ПОДРАЗДЕЛ 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование, назначение объекта учета	Адрес объекта учета (ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета	Дата присвоения кадастрового номера	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	К о л - в о		Характеристики объекта учета (площадь)	Багажная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Кадастровая стоимость, руб.	Сведения о правообладателе (ИНН, ОГРН, КПП)	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных работах, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) (ИНН, КПП, ОГРН)
								Ед.	из м.									

ПОДРАЗДЕЛ 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

п/п	Вид объекта учета	Наименование, назначение объекта учета	Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО)	Регистрационный номер (с датой присвоения);	Сведения о правообладателе (ИНН, ОГРН, КПП)	Сведения об основных характеристиках судна	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Сведения о произведенных ремонтах, модернизации судна;	Вид вешного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов	Сведения о произведенных ремонтах, модернизации судна;	Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничения (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (ИНН, КПП, ОГРН)

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ И ИНОМ ИМУЩЕСТВЕ

ПОДРАЗДЕЛ 2.1. Сведения об акциях

№ п/п	Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные)	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7

ПОДРАЗДЕЛ 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
Реестра имущества, находящегося в собственности
муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

№п/п	Сведения о правообладателях (ИНН, ОГРН, КПП)	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя

Приложение №5
к Положению о порядке ведения
Реестра имущества, находящегося в собственности
муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.20 __ ГОДА**

№ п/п	Наименование организации или имущества	Объекты недвижимости			Балансовая стоимость имущества (руб.)			Остаточная стоимость имущества (руб.)						
		кол-во	общая площадь кв.м.		в том числе:			в том числе						
			в т.ч. жилой фонд	всего	недвижимое	в т.ч. жилой фонд	движимое	недвижимое	в т.ч. жилой фонд	движимое				
		всего			всего		Всего:		Всего:					

Приложение № 7
к Положению о порядке ведения Реестра
имущества, находящегося в собственности
муниципального района «Вейделевский район»
Белгородской области

ВЫПИСКА N ____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на " __ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, Уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального
имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	Дата присвоения
------------------	-----------------

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный _____

исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.