



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Вейделевка

«20» июня 2026 г.

№ 303

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре муниципальной собственности»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Устава Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности» (прилагается).

2. Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Глумова М.А.) обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего

постановления на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 30 июня 2023 г. № 191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности» считать утратившим силу.

6. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 17 сентября 2024 г. № 231 «О внесении дополнений в постановление администрации Вейделевского района от 30 июня 2023 года №191» считать утратившим силу.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

8. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Вейделевского  
муниципального округа**



**А. Самойлова**

**Приложение**  
**к постановлению Администрации**  
**Вейделевского муниципального**  
**округа Белгородской области**  
**от «20» июня 2026 г. № 303**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Администрации**  
**Вейделевского муниципального**  
**округа Белгородской области**  
**от «20» июня 2026 г. № 303**

**Административный регламент**  
**предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации**  
**об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной**  
**собственности»**

**1. Общие положения**

**1.1 Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности» (далее - Административный регламент), на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (смотрите пункт 1 Приложения № 1).

**1.2. Круг Заявителей**

1.2.1 Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

1.2.2. Интересы Заявителей (смотрите пункт 4 Приложения №1), указанных в подпункте 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги**  
**в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения**  
**о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной**  
**государственной информационной системе «Единый портал**  
**государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности (далее – Муниципальная услуга).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 Приложения № 1) предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел имущественных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области), (далее – Уполномоченный орган).

### **2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- решение об отсутствии в реестре муниципальной собственности имущества, указанного в заявлении (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)) в Уполномоченном органе (смотрите пункт 8 Приложения № 1 к настоящему Административному

регламенту) или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (смотрите пункт 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 5 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

## **2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги независимо от категории (признаков) Заявителей, предусмотренных Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и составляет:

- в Уполномоченном органе – 10 (Десять) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 10 (Десять) рабочих дней;
- в МФЦ – 12 (Двенадцать) рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Уполномоченном органе и МФЦ;
- при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в Уполномоченном органе и МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение Муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам

2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, отраженных в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, приведен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

4) предоставление результата Муниципальной услуги;

### **3.2. Профилирование Заявителя**

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) Заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕГПУ.
- анкетирование в Уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) Заявителя, приведенный в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

3.3.1. Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) Заявителя способами, приведенными в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в Уполномоченном органе;
- в МФЦ.

3.3.6. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо

от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, которые Заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

– без использования СМЭВ (смотрите пункт 7 Приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- областным государственным казенным учреждением «Государственный архив Белгородской области» (далее – ОГКУ «ГАБО»), архивным отделом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги**

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги с даты получения Уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 10 (Десять) рабочих дней.

### **4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги**

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги возможно:

- посредством ЕПГУ;
  - в Уполномоченном органе;
  - посредством почтового отправления в адрес Заявителя.
-

**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной**  
**услуги «Предоставление информации**  
**об объектах учета, содержащейся в**  
**реестре муниципальной**  
**собственности»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности».
- 2) Муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности».
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители Муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- 8) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел имущественных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области), предоставляющий Муниципальную услугу.
- 9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
  - 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
  - 3) К – предоставляется копия документа.
  - 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
  - 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
  - 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
  - 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
  - 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
  - 11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
  - 12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
-

**Приложение № 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной**  
**услуги «Предоставление информации**  
**об объектах учета, содержащейся в**  
**реестре муниципальной**  
**собственности»**

**Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги**

Бланк Учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_

ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_

из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального  
имущества

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, поступившего на рассмотрение в \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа на предоставление Услуги) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, сообщаем, что в реестре муниципальной собственности Вейделевского муниципального округа в соответствии Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2023 г. №163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» учтено:

1. Недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении (хозяйственном ведении) \_\_\_\_\_ /

(наименование юридического лица - правообладателя)

составляющее казну \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования): \*

| № п/п | Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Площадь, кв. м/Протяженность, м | Кадастровый номер |
|-------|------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1     | 2                | 3                                  | 4                                            | 5                               | 6                 |
| 1.    |                  |                                    |                                              |                                 |                   |
| ...   |                  |                                    |                                              |                                 |                   |

2. Движимое имущество, составляющее Казну муниципального образования: \*

| № п/п | Реестровый номер | Наименование движимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Инвентарный номер | Регистрационный номер | Год выпуска | Серия, номер ПТС |
|-------|------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------|------------------|
| 1     | 2                | 3                                | 4                                            | 5                 | 6                     | 7           | 8                |
| 1.    |                  |                                  |                                              |                   |                       |             |                  |
| ...   |                  |                                  |                                              |                   |                       |             |                  |

3. Акции (доли в уставных капиталах) хозяйственных обществ:\*

| №<br>п/п | Реестро<br>вый<br>номер | Наименование<br>движимого<br>имущества | Адрес<br>(местоположение)<br>недвижимого<br>имущества | Инвентарн<br>ый номер | Регистрацион<br>ный номер |
|----------|-------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1        | 2                       | 3                                      | 4                                                     | 5                     | 6                         |
| 1.       |                         |                                        |                                                       |                       |                           |
| ...      |                         |                                        |                                                       |                       |                           |
| ...      |                         |                                        |                                                       |                       |                           |

4. Муниципальные учреждения: \*

| №<br>п/п | Реестровы<br>й номер | Полное<br>наименование | Сокращенное<br>наименование | ОГРН | ИНН | ОКВ<br>ЭД | Адрес<br>(местонахожден<br>ие) |
|----------|----------------------|------------------------|-----------------------------|------|-----|-----------|--------------------------------|
| 1        |                      |                        |                             |      |     |           |                                |
| ...      |                      |                        |                             |      |     |           |                                |

\*- выбрать нужное

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного лица

Ф.И.О. исполнителя

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
об объектах учета, содержащейся в  
реестре муниципальной  
собственности»**

**Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации  
в реестре муниципального имущества**

Бланк Учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

Уведомление  
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального  
имущества

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель  
\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества  
запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_

**Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной  
услуги «Предоставление информации  
об объектах учета, содержащейся в  
реестре муниципальной  
собственности»**

**Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

Бланк Учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исх. № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя  
(представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра  
муниципального имущества в случае невозможности  
идентификации указанного в запросе объекта учета

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) уведомляем Вас об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе объекта учета: \_\_\_\_\_

указать отсутствие, каких именно сведений не позволяет идентифицировать  
указанный в запросе объект учета

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

**Приложение № 5**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной**  
**услуги «Предоставление информации**  
**об объектах учета, содержащейся в**  
**реестре муниципальной**  
**собственности»**

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток**  
**и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной**  
**услуги документах**

кому: \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес  
регистрации физического лица (уполномоченного лица))

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных**  
**в результате предоставления Муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

\_\_\_\_\_  
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
прилагаются материалы, обосновывающие наличие  
опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 6**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной**  
**услуги «Предоставление информации**  
**об объектах учета, содержащейся в**  
**реестре муниципальной**  
**собственности»**

**Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименования<br/>отдельных<br/>признаков<br/>Заявителей</b> | <b>Результат предоставления Муниципальной услуги</b>                                                                                      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                | <b>Решение о<br/>предоставлении<br/>выписки об<br/>объектах учета,<br/>содержащихся<br/>в реестре<br/>муниципальной<br/>собственности</b> | <b>Решение об<br/>отказе в<br/>предоставлении<br/>информации об<br/>объектах учета,<br/>содержащейся<br/>в реестре<br/>муниципальной<br/>собственности</b> | <b>Исправление<br/>допущенных<br/>опечаток<br/>и (или) ошибок в<br/>выданных в<br/>результате<br/>предоставления<br/>Муниципальной<br/>услуги<br/>документах</b> |
| 1.               | Физическое лицо                                                | А                                                                                                                                         | Е                                                                                                                                                          | К                                                                                                                                                                |
| 2.               | Представитель<br>физического лица                              | Б                                                                                                                                         | Ж                                                                                                                                                          | Л                                                                                                                                                                |
| 3.               | Индивидуальный<br>предприниматель                              | В                                                                                                                                         | З                                                                                                                                                          | М                                                                                                                                                                |
| 4.               | Юридическое<br>лицо                                            | Г                                                                                                                                         | И                                                                                                                                                          | Н                                                                                                                                                                |
| 5.               | Представитель<br>юридического<br>лица                          | Д                                                                                                                                         | Й                                                                                                                                                          | О                                                                                                                                                                |

**Приложение № 7**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации об**  
**объектах учета, содержащейся в реестре**  
**муниципальной собственности»**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,**  
**необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

| № п/п | Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей | Наименование документа и (или) информации                                                                         | Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ) | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие | Иные требования |
|-------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й                      | Заявление о предоставлении муниципальной услуги                                                                   | Уполномоченный орган, МФЦ                                          | О, Д(1)                                                                                                      | По форме        |
|       |                                                   |                                                                                                                   | почта                                                              | О, Д(1)                                                                                                      |                 |
|       |                                                   |                                                                                                                   | ЕПГУ                                                               | ОЭ, Д(1)                                                                                                     |                 |
| 2.    | К, Л, М, Н, О                                     | Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии |                                                                    |                                                                                                              |                 |
| 3.    | А, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, О                | Документ, удостоверяющий личность Заявителя                                                                       | Уполномоченный орган, МФЦ                                          | О, Д(1)                                                                                                      | Отсутствуют     |

| №<br>п/п | Идентификатор(ы)<br>категорий (признаков)<br>Заявителей | Наименование документа<br>и (или) информации                                                                                                                 | Способы подачи<br>документов<br>(Уполномоченный<br>орган, почта, ЕПГУ,<br>МФЦ) | Требование к документу<br>и (или) информации,<br>в том числе к формату,<br>количеству либо<br>указание на его<br>отсутствие | Иные требования                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.       | Б, Д, Ж, Й, Л, О                                        | Документ, удостоверяющий личность<br>представителя Заявителя, в случае<br>обращения за предоставлением<br>Муниципальной услуги представителем<br>Заявителя   | почта                                                                          | К(нз), Д(1)                                                                                                                 | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                    |
|          |                                                         |                                                                                                                                                              | ЕПГУ                                                                           | ОЗ либо К(э), Д(1)                                                                                                          | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                    |
|          |                                                         |                                                                                                                                                              | Уполномоченный<br>орган, МФЦ                                                   | О, Д(1)                                                                                                                     | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                    |
| 5.       | Б, Д, Ж, Й, Л, О                                        | Документ, подтверждающий полномочия<br>представителя Заявителя, в случае<br>обращения за предоставлением<br>Муниципальной услуги представителем<br>Заявителя | почта                                                                          | К(нз), Д(1)                                                                                                                 | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                    |
|          |                                                         |                                                                                                                                                              | ЕПГУ                                                                           | ОЗ либо К(э), Д(1)                                                                                                          | pdf, в виде скан-образов документов<br>(сканирования оригинала документа<br>с сохранением всех аутентичных<br>признаков подлинности, а именно:<br>графической подписи лица, печати,<br>углового штампа бланка) |
|          |                                                         |                                                                                                                                                              | Уполномоченный<br>орган, МФЦ                                                   | О, Д(1)                                                                                                                     | Отсутствуют                                                                                                                                                                                                    |

Таблица 2.

**Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

| № п/п | Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей | Наименование документа и (или) информации                                                                                               | Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ) | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие | Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.    | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О       | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости                                                                               | Уполномоченный орган, МФЦ                                          | О, Д(1)                                                                                                      | Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)                 |
|       |                                                   |                                                                                                                                         | почта                                                              | К(нз), Д(1)                                                                                                  |                                                                      |
|       |                                                   |                                                                                                                                         | ЕПГУ                                                               | ОЗ либо К(э), Д(1)                                                                                           |                                                                      |
| 2.    | Г, Д, И, Й, Н, О                                  | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом                               | Уполномоченный орган, МФЦ                                          | О, Д(1)                                                                                                      | Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)                |
|       |                                                   |                                                                                                                                         | почта                                                              | К(нз), Д(1)                                                                                                  |                                                                      |
|       |                                                   |                                                                                                                                         | ЕПГУ                                                               | ОЗ либо К(э), Д(1)                                                                                           |                                                                      |
| 3.    | В, З, М                                           | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем | Уполномоченный орган, МФЦ                                          | О, Д(1)                                                                                                      | Запрос сведений - ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)                |
|       |                                                   |                                                                                                                                         | почта                                                              | К(нз), Д(1)                                                                                                  |                                                                      |
|       |                                                   |                                                                                                                                         | ЕПГУ                                                               | ОЗ либо К(э), Д(1)                                                                                           |                                                                      |

1) ФНС России, в который направляется информационный запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) с целью определения принадлежности Заявителя к кругу лиц Заявителей;

2) Управление Росреестра по Белгородской области, в который направляется информационный запрос сведений из ЕГРН о правах на объекты недвижимости.

---

**Приложение № 8**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной**  
**услуги «Предоставление информации**  
**об объектах учета, содержащейся в**  
**реестре муниципальной**  
**собственности»**

**Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)  
ОТ КОГО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес  
регистрации физического лица (уполномоченного лица))

\_\_\_\_\_  
(данные представителя Заявителя)

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества Вейделевского муниципального округа Белгородской области на объект имущества

\_\_\_\_\_  
(указывается вид объекта, наименование, кадастровый номер, адрес, площадь, протяженность, инвентарный номер, регистрационный номер выпуска акций, номинальная стоимость акций, вид акций, марка, модель, год выпуска и т.д.)  
в количестве \_\_\_\_ экз.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченному органу на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления муниципальной услуги Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества".

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя  
(представителя заявителя) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления

**Приложение № 9**  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной  
услуги «Предоставление  
информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре  
муниципальной собственности»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

| №<br>п/п                                                                                                                                                      | Формулировка основания                                                                                                                                                                                                                                           | Идентификатор(ы)<br>категорий<br>(признаков)<br>Заявителей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
| 1                                                                                                                                                             | Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено                                                                                                                                        | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О                |
| <b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |
| 1                                                                                                                                                             | Подача заявления в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги                                                                                                                                                             | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О                |
| 2                                                                                                                                                             | Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления                                                                                                                                                                                                         | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О                |
| 3                                                                                                                                                             | Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления Муниципальной услуги                                                                                                                                                                     | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О                |
| 4                                                                                                                                                             | Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом) | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О                |
| 5                                                                                                                                                             | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                  | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й                               |
| 6                                                                                                                                                             | Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги                                 | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О                |
| 7                                                                                                                                                             | Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления                                                                                    | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О                |
| 8                                                                                                                                                             | Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя                                                                                                 | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О                |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 9                                                                          | Подача заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению Муниципальной услуги в электронной форме      | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О |
| 10                                                                         | Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й, К, Л, М, Н, О |
| <b>Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                               |                                             |
| 1                                                                          | Земельный участок, предоставлен иному физическому или юридическому лицу                                                                                                                                       | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й                |
| 2                                                                          | Наличие одного из оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги предусмотренного п. 8 ст. 39.11. ЗК РФ                                                                                           | А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й                |
| 3                                                                          | Отсутствие опечаток и (или) ошибок в разрешении                                                                                                                                                               | К, Л, М, Н, О                               |

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Постановление Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»» подготовлено в соответствии со вступившими на 01.09.2025 г. изменениями в постановление Правительства РФ № 1228 от 20.07.2021 г. «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а так же с целью актуализации нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление массовых социально значимых услуг, в полное соответствие с действующим законодательством.

**Начальник управления  
экономического развития и  
прогнозирования Администрации  
Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области**



**М.А. Глумова**

# **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ** **проекта постановления Вейделевского муниципального округа**

## **«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности»»**

Документу присвоен № 303 от 20 июля 2026 г.

Имя электронного файла \_\_\_\_\_

Постановление подготовлено:

Накостик Н.П.

*Накостик*

«22»06

2026 года

Постановление согласовано:

| №<br>п/п | Ф.И.О., должность                                                                                                                                                                                                             | Дата<br>передачи<br>на<br>согласов<br>ание | Подпись          | Дата<br>согласо<br>вания | Прим<br>ечан<br>ие |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|
| 1        | Лемзякова Ю.А. - заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области                                    | 20.07.26                                   | <i>[Подпись]</i> | 20.07.26                 |                    |
| 2        | Глумова М.А. – начальник управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области                                                                          | 22.06.26                                   | <i>[Подпись]</i> | 22.06.26                 |                    |
| 3        | Ханина О.Н. – заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области | 20.07.2026                                 | <i>Окей</i>      | 20.07.2026               |                    |

**Лист согласования оформил:**

Заместитель начальника управления –  
 начальник отдела имущественных  
 отношений Н. Накостик

*Накостик*

«22»06 2026 г.

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

проекта правового акта  
Администрации Вейделевского муниципального округа

Документу присвоен № 303 от 20 июня 2026 г.

| № п/п | Наименование организации                                                   | Кол-во экземпляров |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.    | Отдел имущественных и земельных отношений<br>(Глумова М.А., Накостик Н.П.) | 1                  |
| 2     |                                                                            |                    |
| 3     |                                                                            |                    |
| 4     |                                                                            |                    |
| 5     |                                                                            |                    |
|       |                                                                            |                    |
|       | Итого:                                                                     | 1                  |

**Лист согласования оформил:**

Заместитель начальника управления –  
начальник отдела имущественных  
отношений Н. Накостик



«\_\_» \_\_\_\_ 2026 г.