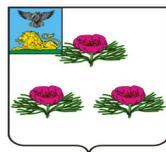


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА  
ВОСЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 декабря 2025 года

№ 38

**О создании управления по обеспечению  
деятельности территориальных  
администраций Администрации  
Вейделевского муниципального округа  
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года №452 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области», решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области от 30 октября 2025 года №5 «Об утверждении структуры Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Совет Депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области РЕШИЛ:

1. Учредить управление по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) в качестве юридического лица.

2. Утвердить Положение об управлении по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №1).

3. Утвердить Положение об отделе муниципальных закупок управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №2).

4. Утвердить Положение о территориальной администрации посёлка Вейделевка Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №3);

5. Утвердить Положение о Белоколодезской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №4);

6. Утвердить Положение о Большелипяговской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №5);

7. Утвердить Положение о Викторопольской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №6);

8. Утвердить Положение о Должанской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №7);

9. Утвердить Положение о Закутчанской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №8);

10. Утвердить Положение о Зенинской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №9);

11. Утвердить Положение о Клименковской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №10);

12. Утвердить Положение о Кубраковской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №11);

13. Утвердить Положение о Малакеевской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №12);

14. Утвердить Положение о Николаевской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №13);

15. Утвердить Положение о Солонцинской территориальной администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №14).

16. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области от 28 ноября 2025г. №15 «Об утверждении Положений о территориальных администрациях Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области» с 31 марта 2025г.

17. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Вейделевского округа» и разместить на

официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области <https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

18. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

19. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам нормативно-правовой деятельности и развития местного самоуправления Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

**Председатель Совета депутатов  
Вейделевского муниципального округа  
Белгородской области**



*Т.А. Блинова*

**Т.А. Блинова**

**Глава Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области**

*А.В. Самойлова*

**А.В. Самойлова**

**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Вейделевского муниципального округа  
Белгородской области  
от 26 декабря 2025 года № 38**

**УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Вейделевского муниципального округа  
Белгородской области  
от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение  
об управлении по обеспечению деятельности территориальных  
администраций Администрации Вейделевского муниципального округа  
Белгородской области**

Настоящее Положение определяет юридический статус управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, его место в структуре Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, устанавливает общие положения, основные задачи, функции, права, организацию деятельности, его взаимоотношения с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности на территории Вейделевского муниципального округа, а также ответственность начальника и работников управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

**1. Общие положения**

1.1. Управление по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) наделено правами юридического лица и является функциональным органом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Учредителем Управления является Вейделевский муниципальный округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать с изображением герба Вейделевского муниципального округа Белгородской области и своим наименованием, бланки и штампы установленного образца, лицевые счета, открываемые в установленном действующим законодательством порядке и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Управления - управление по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование Управления - управление по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.5. Место нахождения Управления:

Юридический адрес: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, п. Вейделевка, ул. Гайдара, дом 1.

Фактический адрес: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, п. Вейделевка, ул. Гайдара, дом 1.

1.6. В структуру Управления входят:

- отдел муниципальных закупок;
- территориальная администрация посёлка Вейделевка Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Белоколодезская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Большелипяговская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Викторопольская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Должанская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Закутчанская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Зенинская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Клименковская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Кубраковская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Малакеевская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- Николаевская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Солонцинская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.7. Управление возглавляет заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области.

1.8. Управление финансируется из местного бюджета на основании бюджетной сметы, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.9. Открытый доступ к информации о деятельности Управления возможен через официальный сайт Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в сети Интернет. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

1.10. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, Белгородской областной Думы, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, нормативными актами Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Главы Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.11. Управление организует свою работу на основе законности и персональной ответственности начальника Управления за деятельность своего подразделения.

1.12. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области по представлению Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

## **2. Основные задачи и функции Управления**

2.1. Целью деятельности Управления является:

2.1.2. Создание комфортных условий для жизнедеятельности населения в Вейделевском муниципальном округе Белгородской области;

2.1.3. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.5. Участие в организации сбора и вывоза бытовых отходов, и мусора на территориях территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.6. Благоустройство, озеленение и содержание автомобильных дорог на закрепленных территориях территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.7. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.1.8. Создание условий для массового отдыха жителей территориальных администраций и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.1.9. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.10. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в границах территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

2.1.11. Подготовка проектов правовых актов в пределах своей компетенции в соответствии с возложенными на Управление функциями.

2.1.12. Осуществление защиты прав и интересов территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация деятельности территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области

2.1.13. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.14. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.1.15. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

2.1.16. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Управления и Администрации Вейделевского муниципального округа

2.2. Предметом деятельности Управления является достижение установленных целей.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Положением и в соответствии с ними, Управление осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующий вид деятельности:

2.3.1. Основной:

- ОКВЭД 84.11.34 –деятельность органов местного самоуправления муниципальных округов.

### **3. Порядок работы Управления и его формирование**

3.1. Порядок работы.

3.1.1. Организационная структура Управления утверждается решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, штатное расписание Управления утверждается постановлением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.1.2. Заместитель начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и действующими муниципальными правовыми актами.

3.1.3. В период временного отсутствия начальника Управления его

обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела муниципальных закупок управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.1.4. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет. На иные должности муниципальной службы Управления назначаются лица, имеющие высшее (высшее специальное) образование и стаж работы от одного до трех лет (в зависимости от должностей и их групп). На должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Управление назначаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3.2. Начальник Управления:

3.2.1. Начальник Управления подчиняется Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

3.2.2. Начальник Управления руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

3.2.3. Начальник Управления несет также персональную ответственность за сохранность вверенного Управлению имущества и целевое расходование бюджетных средств, направляемых для обеспечения деятельности Управления.

3.2.4. При Управлении создаются структурные подразделения, непосредственно подчиненные Управлению, без права образования юридического лица:

- отдел муниципальных закупок управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- территориальная администрация посёлка Вейделевка Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- Белоколодезская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- Большелипяговская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- Викторопольская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

- Должанская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Закутчанская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Зенинская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Клименковская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Кубраковская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Малакеевская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Николаевская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- Солонцинская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

#### 3.2.5. Начальник Управления:

- без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности в различных инстанциях;
- представляет на согласование/утверждение Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области структуру и штатное расписание Управления;
- утверждает по согласованию с Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления, определяет компетенцию своего заместителя;
- осуществляет координирование и текущий контроль деятельности структурных подразделений Управления;
- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;
- самостоятельно принимает решения о поощрении и награждении, привлечении к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке, направлении в командировку сотрудников Управления;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;
- открывает счета в органах казначейства, совершает от имени

Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

- заключает отраслевое соглашение с районной организацией профсоюза работников;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

3.3. Сотрудники Управления организуют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы, положениями об отделах, должностными инструкциями и несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Взаимодействие Управления**

4.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, органами государственной власти, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

4.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления является разработка и исполнение нормативных правовых актов и подготовка аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

4.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в соответствии с резолюциями уполномоченных должностных лиц.

4.4. Организация работы с документами в Управлении, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с требованиями норм действующего законодательства, регламентами Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, инструкцией по делопроизводству в Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Управления.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Сотрудники Управления имеют право:

5.1.1. Участвовать в проводимых Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области совещаниях, конференциях, коллегиях, заседаниях, встречах и других организационных мероприятиях, в

работе комиссий при Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области и по поручению Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области, вносить предложения по совершенствованию их работы.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, органов местного самоуправления, государственных органов, учреждений и организаций всех форм собственности информацию, статистические и иные материалы, справки, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории округа.

5.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки Управления. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

5.1.5. Вносить предложения по улучшению организационного обеспечения деятельности Управления, укреплению исполнительской дисциплины.

5.1.6. Получать материальные и иные поощрения по ходатайству начальника Управления.

5.2. Сотрудники Управления обязаны:

5.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно исполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Управления.

5.2.2. Своевременно выполнять поручения начальника Управления.

5.2.3. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2.4. Вносить предложения по формированию перспективного и текущих планов работы Управления.

5.2.5. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Управления, поступившие в Администрацию Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5.2.6. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Управления.

6.2. Ответственность работников Управления перед населением Вейделевского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом Вейделевского

муниципального округа Белгородской области.

6.3. Руководители структурных подразделений Управления, муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями об отделах в составе управления и должностными инструкциями, несут персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Управления;
- неоперативную, некачественную подготовку и неисполнение документов;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении, и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, перечень которой утверждается Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

6.4. Ответственность работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном настоящим Положением порядке.

6.5. Начальник Управления и иные работники Управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Имущество и финансы Управления**

7.1. Имущество Управления является собственностью Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

7.2. За Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Вейделевского муниципального округа Белгородской области, на праве оперативного управления.

7.3. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления.

7.4. Источником финансирования расходов на содержание Управления являются средства бюджета Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, предусмотренные решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области о бюджете

Вейделевского муниципального округа Белгородской области на соответствующий финансовый год (или соответствующий финансовый год и плановый период).

7.5. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Управлению по смете.

7.6. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется в виде денежного содержания муниципального служащего, установленного в соответствии с Положением об отплате труда, поощрениях и гарантиях муниципальных служащих Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Оплата труда работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляется на основании действующих нормативных правовых актов Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

7.7. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Контроль и проверку деятельности Управления осуществляет Глава Вейделевского муниципального округа.

## **8. Ликвидация**

8.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

8.2. При ликвидации увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.3. При ликвидации Управления все документы (управленческие, по личному составу) передаются в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

---

**Приложение №2**  
**к решению Совета депутатов**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**решением Совета депутатов**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе муниципальных закупок управления по обеспечению  
деятельности территориальных администраций Администрации  
Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел муниципальных закупок управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту - Администрация муниципального округа) и входит в структуру управления по обеспечению деятельности сельских территориальных администраций Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту – Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту - Совета депутатов округа), постановлениями и распоряжениями Главы Вейделевского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа, приказами начальника Управления и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, права и обязанности Отдела при осуществлении функций по определению поставщиков для управления по обеспечению деятельности сельских территорий Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее именуемый - Заказчик).

## **2. Основные задачи и функции Отдела**

### **2.1. Основные задачи Отдела:**

2.1.1. Организация и координация мероприятий при осуществлении закупок для нужд управления по обеспечению деятельности сельских территорий Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту – управления) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме открытого конкурса в электронной форме (далее - конкурс), электронного аукциона (далее - аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).

2.1.2. Обеспечение в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установленными Федеральным законом о контрактной системе способами:

- эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;
- соблюдения экономических интересов Вейделевского муниципального округа и защита добросовестной конкуренции;
- равных возможностей, законных прав и интересов участников размещения заказа;
- гласности и прозрачности процедур размещения заказов;
- недопущения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

2.1.3. Подготовка аналитических и статистических материалов по результатам проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.4. Подготовка приказов начальника Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.5. Реализация мероприятий, содействующих развитию конкуренции в курируемой сфере.

2.1.6. Реализация мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения по направлениям деятельности Отдела.

### **2.2. Основные функции Отдела:**

2.2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Управления путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, в том числе:

- обеспечивает приведение к единым требованиям и стандартам всех процедур и регламентов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Вейделевского муниципального округа и решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа;
- организует правовое обеспечение в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления;

- разрабатывает план - график закупок, вносит изменения в план - график закупок, размещает в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе, план - график закупок с внесенными в него изменениями;

- готовит справочные, статистические, аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и направляет их запрашивающему органу;

- представляет информацию об исполнении нормативных правовых актов Администрации Вейделевского муниципального округа и решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, относящихся к компетенции Отдела;

- осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе работы Отдела;

- обеспечивает ведение оперативного и статистического учета и анализа деятельности Отдела;

- осуществляет организацию и проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления;

- разрабатывает типовые формы документов, обязательные для применения при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;

- вносит предложения начальнику Управления по формированию состава Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и определению порядка ее работы;

- в установленные сроки размещает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, сведения и документы, подлежащие размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;

- осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществляет мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- организует иные мероприятия и выполняет иные действия, связанные с осуществлением закупок для нужд Управления, в соответствии с федеральными законами, законами и нормативно-правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Вейделевского муниципального округа и решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, регламентирующими правоотношения в сфере размещения заказа.

Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.2. Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Отдела.

2.2.3. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Отдела.

### **3. Порядок работы Отдела**

#### **3.1. Порядок работы Отдела:**

3.1.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления по согласованию с Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа начальника Управления.

3.1.2. На должность начальника Отдела назначаются лица, имеющие высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы начальника Отдела предъявляются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области».

3.1.3. На должности Отдела, не являющиеся должностями муниципальной службы, назначаются лица с высшим или средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу

работы по специальности, имеющие следующие навыки: работа с документами; саморазвитие и организация личного труда; планирование рабочего времени; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; коммуникативные навыки.

3.1.4. Положение об Отделе утверждается решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.1.5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции специалистов Отдела;
- при выполнении своих функциональных обязанностей руководствуется должностной инструкцией, подчиняется непосредственно начальнику Управления.

3.1.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.1.7. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, организациями и учреждениями, Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

3.1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

3.2. Формирование Отдела.

3.2.1. В состав Отдела входят:

- начальник отдела муниципальных закупок;
- заместитель начальника отдела муниципальных закупок;
- главные специалисты отдела, которые назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Управления по согласованию с Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.2.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов, поручений начальника Управления.

#### **4. Права и обязанности сотрудников Отдела**

4.1. При осуществлении своих функций сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. Участвовать в проводимых Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области семинарах, совещаниях и

иных мероприятиях, в работе Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

4.1.2. Вносить на рассмотрение начальника Управления вопросы, входящие в компетенцию Отдела.

4.1.3. В пределах своей компетенции запрашивать от органов местного самоуправления и их структурных подразделений, государственных органов, учреждений и организаций всех видов и форм собственности информационные и аналитические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.4. Вносить предложения о привлечении экспертов, научных коллективов, высших учебных заведений, иных некоммерческих и коммерческих организаций, а также отдельных специалистов для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.1.5. Участвовать в проведении правовой экспертизы заявок Управления, в целях выявления соответствия законодательству.

4.1.6. Участвовать в подготовке лекций и семинаров по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.1.7. Производить иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Получать материальные и иные поощрения по решению начальника Управления.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять возложенные на Отдел задачи.

4.2.2. Выполнять поручения начальника Отдела, начальника Управления, Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Губернатора Белгородской области.

4.2.3. Сохранять охраняемые законом тайны, не разглашать информацию, ставшую известной в связи с исполнением возложенных на Отдел задач.

4.2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

4.2.5. Соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации Вейделевского муниципального округа.

4.2.6. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.2.7. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей работников Отдела.

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела перед населением Вейделевского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5.3. Работники Отдела - муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, несут персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на них обязанностей;
- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела;
- неоперативную, некачественную подготовку и исполнение документов;
- необеспечение сохранности закрепленного имущества, и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.4. Ответственность работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными в установленном настоящим Положением порядке.

5.5. Начальник Отдела и иные работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль и проверку деятельности Отдела осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

## **6. Ликвидация Отдела**

6.1. Ликвидация Отдела производится по представлению Главы муниципального округа Белгородской области Совету депутатов округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.2. При ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Муниципального округа Белгородской области.

6.3. При ликвидации Отдела его документы передаются в архивный отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

---

**Приложение №3**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о территориальной администрации посёлка Вейделевка Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальная администрация посёлка Вейделевка Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: посёлок Вейделевка, хутор Придорожный (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Территориальная администрация посёлка Вейделевка Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Территориальная администрация посёлка Вейделевка.

1.4. Юридический адрес: 309720, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, посёлок Вейделевка, улица Гайдара, дом 1.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления

Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;
- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;
- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;
- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;
- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации городского поселения «Поселок

Вейделевка» муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и

деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа.

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области,

сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---

**Приложение №4**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Белоколодезской территориальной администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Белоколодезская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Белый Колодезь, хутор Плесо (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Белоколодезская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Белоколодезская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309726, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Белый Колодезь, улица Вознесенская, дом 80.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и

органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Белоколодезского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдачи справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение

в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---

**Приложение №5**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Большелипяговской территориальной администрации**  
**Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Большелипяговская территориальная администрация

1.2. Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Большие Липяги, село Куликовы Липяги, хутор Гаплеевка (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Большелипяговская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Большелипяговская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309722, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Большие Липяги, улица Молодежная, дом 7.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями,

действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Большелипяговского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение

в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---

**Приложение №6**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Викторопольской территориальной администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Викторопольская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: посёлок Викторополь, посёлок Опытный, село Олейники, хутор Голубцов, хутор Каписевка, хутор Лаптиев, хутор Орлов, хутор Якименков (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Викторопольская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Викторопольская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309724, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, посёлок Викторополь, улица Гагарина, дом 5А.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления

Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Викторопольского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, а также бесхозяйственно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение

в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---

**Приложение №7**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Должанской территориальной администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Должанская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Долгое, посёлок Луговое, село Потоловка, хутор Артеменков, хутор Погребицкий, хутор Ромахово, хутор Россошь, хутор Рящин (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Должанская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Должанская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309738, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Долгое, улица Центральная, дом 18.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления

Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Должанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдачи справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение

в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа.

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---

**Приложение №8**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Закутчанской территориальной администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Закутчанская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Закутское, село Белый Плес, хутор Веселый, хутор Грачев, хутор Избушки, хутор Новорослов, хутор Приветный, хутор Шевцов (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Закутчанская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Закутчанская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309731, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Закутское, улица Центральная, дом 9.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления

Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Закутчанского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдачи справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение

в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---

**Приложение №7**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Зенинской территориальной администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Зенинская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Зенино, село Саловка, хутор Брянские Липяги, хутор Кандабарово, хутор Нехаевка (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Зенинская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Зенинская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309729, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Зенино, улица Парковая, дом 16.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и

органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Зенинского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение в соответствии с действующим законодательством в области охраны

окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---

**Приложение №8**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Клименковской территориальной администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Клименковская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Клименки, село Яропольцы (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Клименковская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Клименковская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309725, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Клименки, улица Центральная, дом 3.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления

Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Клименковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение

в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа.

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

**Приложение №11**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Кубраковской территориальной администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Кубраковская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Кубраки, село Банкино, село Галушки, хутор Калиновка, хутор Колесников, хутор Россыпное (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Кубраковская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Кубраковская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309732, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Кубраки, улица Школьная, дом 19.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления

Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение

в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---

**Приложение №12**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Малакеевской территориальной администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Малакеевская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Малакеево, село Дегтярное, хутор Гамаюнов, хутор Гвоздики, хутор Грицинин, хутор Деркунский, хутор Колотов, хутор Кулькин, хутор Родники (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Малакеевская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Малакеевская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309736, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Малакеево, улица Школьная, дом 2.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления

Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Малакеевского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдачи справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение

в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---

**Приложение № 13**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Николаевской территориальной администрации Вейделевского**  
**муниципального округа Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Николаевская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Николаевка, село Ровны, хутор Ковалев, хутор Ногин, хутор Попасный, хутор Ясенов, хутор Становое Николаевской сельской территории (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Николаевская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Николаевская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309733, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Николаевка, улица Центральная, дом 63.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления

Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Николаевского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение

в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---

**Приложение №14**  
**Утверждено решением Совета**  
**депутатов Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**от 26 декабря 2025 года № 38**

**Положение**  
**о Солонцинской территориальной администрации Вейделевского**  
**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Солонцинская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области(далее – Территориальная администрация) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Вейделевского муниципального округа деятельности по реализации полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа и входит в состав управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Территориальная администрация создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов Вейделевского муниципального округа: село Солонцы, хутор Волчий, хутор Попов, хутор Становое Солонцинской сельской территории (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование: Солонцинская территориальная администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Солонцинская территориальная администрация.

1.4. Юридический адрес: 309727, Белгородская область, Вейделевский муниципальный округ, село Солонцы, улица Школьная, дом 19, помещение 3.

1.5. В своей деятельности Территориальная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Территориальная администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, органами местного самоуправления

Вейделевского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Вейделевского муниципального округа и гражданами.

1.7. Территориальная администрация подотчетна непосредственно Главе Вейделевского муниципального округа, имеет штампы, бланки установленного образца.

Территориальная администрация находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа и в непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

1.8. Территориальную администрацию возглавляет глава Территориальной администрации, назначаемый на должность приказом начальника Управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В случае, если глава Территориальной администрации не может осуществлять свои обязанности в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих обязанностей (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы Территориальной администрации.

1.9. Структура и штатная численность Территориальной администрации определяется штатным расписанием Администрации Вейделевского муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.10. Финансирование Территориальной администрации осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.11. Глава Территориальной администрации находится в подчинении Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области и непосредственном подчинении заместителя Главы Вейделевского муниципального округа – начальника управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – начальник Управления).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Территориальной администрации являются:

2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации Вейделевского муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2 выполнение части полномочий Администрации Вейделевского муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики Вейделевского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Территориальной администрации являются:

2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Территориальной администрацией;

2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

### **3. Функции и полномочия**

3.1. В пределах подведомственной территории Территориальная администрация в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Осуществление первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на закрепленной территории.

3.1.3 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории.

3.1.4 Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.5 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.6 Организация охраны общественного порядка.

3.1.7 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.8 Оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

3.1.9 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.10 Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.1.11 Осуществление контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.12 Организация благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением, в том числе благоустройство и озеленение прилегающих территорий к объектам социальной сферы, расчистка от снежного покрова подъездов (подходов) к объектам социальной сферы.

3.1.13 Создание условий для мест массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.14 Осуществление контроля за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения на подведомственной территории на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий направленных на развитие парковочных пространств;

- реализация мероприятий направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории.

3.1.15 Участие в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории.

3.1.16 Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.17 Участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.1.18 Организация деятельности по освещению улиц.

3.1.19 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.20 Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передача их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг функциональные органы Администрации Вейделевского муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.21 Обеспечение формирования архивных фондов.

3.1.22 Осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной администрации.

3.1.23 Осуществление хранения документов ранее образовавшихся в деятельности ликвидированной администрации Солонцинского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

3.1.24 Осуществление выдачи архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения.

3.1.25 Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.26 Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.1.27 Осуществление работы с населением по выдачи справок (выписок) социально-правового и имущественного характера.

3.1.28 Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.29 Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

3.1.30 Организация охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа на подведомственной территории.

3.1.31 Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозных объектов недвижимости, а также бесхозно содержимых жилых помещений, расположенных на подведомственной территории.

3.1.32 Организация работы с землепользователями по вопросу постановки на государственный кадастровый учёт земельных участков, расположенных на подведомственных территориях в региональной системе координат и регистрации прав.

3.1.33 Организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, расположенным на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.34 Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории, в том числе организация и проведение

в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории.

3.1.35 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.1.36 Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

3.1.37 Обеспечение условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории.

3.1.38 Обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

3.1.39 Оказание содействия управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального и федерального значения.

3.1.40 Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.1.41 Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях.

3.1.42 Оказание содействия образовательным организациям, в том числе учреждениям дополнительного образования в реализации их деятельности на подведомственных территориях.

3.1.43 Оказание содействия управлению социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам предоставления населению Вейделевского муниципального округа мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей.

3.1.44 Осуществление мер по противодействию коррупции.

3.1.45 Осуществление иных функций в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.1.46 Осуществление работы в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС).

3.2. Для осуществления функций Территориальная администрация обладает следующими полномочиями:

3.2.1 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Вейделевского муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2 Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3 Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4 Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Вейделевского муниципального округа, Правила землепользования и застройки Вейделевского муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5 Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.6 Информировывает уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7 Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8 Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9 Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в Администрацию Вейделевского муниципального округа .

3.2.10 Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11 При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12 Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13 Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14 Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15 Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16 Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу Администрации Вейделевского муниципального округа.

3.2.17 Вносит в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами Вейделевского муниципального округа.

3.2.18 Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией Вейделевского муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Территориальной администрации.

3.2.19 Организует работу по представлению в профильные организации заявок на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20 Информировывает уполномоченный орган о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21 Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22 Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Вейделевского муниципального округа.

3.2.23 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов для нужд подведомственной территории.

3.2.24 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25 Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26 Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган Администрации Вейделевского муниципального округа, участвует в ликвидации несанкционированных свалок.

3.2.27 Организует работы по вывозу с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.2.28 Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.29 Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, за использованием муниципальных земель.

3.2.30 Организует работы по ликвидации аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.31 Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.32 Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Вейделевского муниципального округа и внесения в них изменений.

3.2.33 Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Территориальной администрации.

3.2.34 Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.35 Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.36 Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.37 Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции Территориальной администрации.

3.2.38 Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.39 Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.40 Оказывает содействие депутатам Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.41 Взаимодействует со старостами населенных пунктов подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.2.42 Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.43 Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности отдела;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;

г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.2.44 Организация претензионной работы в отношении заключенных контрактов (договоров) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

3.2.45. Контроль за добросовестным исполнением обязательств по контрактам (договорам) относящихся к деятельности Территориальной администрации.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Для исполнения своих полномочий Территориальная администрация вправе:

4.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.2 Вносить Главе Вейделевского муниципального округа предложения по совершенствованию работы Территориальной администрации, связанной с выполнением основных функций.

4.1.3 Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на Территориальную администрацию.

4.1.4 Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Территориальной администрации.

4.1.5 Специалисты Территориальной администрации пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.6 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность главы и сотрудников Территориальной администрации:

4.2.1 Глава Территориальной администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Территориальную администрацию задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.2 Сотрудники Территориальной администрации несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4 Глава и сотрудники Территориальной администрации несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Вейделевского муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

## **5. Контроль, проверка деятельности**

Контроль и проверку деятельности Территориальной администрации осуществляют Глава Вейделевского муниципального округа, заместитель Главы Вейделевского муниципального округа – начальник управления по обеспечению деятельности территориальных администраций Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заместители Главы Вейделевского муниципального округа по направлению деятельности.

---