

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Вейделевка

« 22 » июль 2026 г.

№ 240

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании Устава Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» (прилагается).

2. Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Глумова М.А.) обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Заместителю начальника управления по организационно - контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальнику организационно - контрольного отдела управления по организационно - контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование

настоящего постановления в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно - контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 04 сентября 2023 г. №272 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» считать утратившим силу.

6. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 26 сентября 2024 г. №242 «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 04 сентября 2023 года № 272» считать утратившим силу.

7. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 31 января 2025 г. №17 «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 04 сентября 2023 года № 272» считать утратившим силу.

8. Постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 30 сентября 2025 г. №252 «О внесении дополнений в постановление администрации Вейделевского района от 31 января 2025 года № 17» считать утратившим силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

10. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Вейделевского  
муниципального округа**



**А. Самойлова**

Приложение  
к постановлению Администрации  
Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области  
от «22» мая 2026 г. № 240

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением Администрации  
Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области  
от «22» мая 2026г. № 240

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении  
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а  
также земельных участков государственная собственность на которые  
не разграничена»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» (далее - Административный регламент), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (смотрите пункт 1 Приложения № 1).

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).

1.2.2. Интересы Заявителей (смотрите пункт 4 Приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

### 1.3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом,

**предоставляющим муниципальную услугу  
(далее - профилирование), а также результата, за предоставлением  
которого обратился Заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Муниципальная услуга «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Муниципальная услуга).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 Приложения № 1) предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации района Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Уполномоченный орган).

### **2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- решение о предоставлении Муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в Уполномоченном органе (смотрите пункт 8 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (смотрите пункт 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 5 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

## **2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги независимо от категории (признаков) Заявителей, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и составляет:

- в Уполномоченном органе – 30 (тридцать) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 30 (тридцать) рабочих дней;
- в МФЦ – 30 (тридцать) рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Уполномоченном органе и МФЦ;

– при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в Уполномоченном органе и МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги**

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося Заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение Муниципальной услуги через МФЦ:

– предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом;

– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, отраженных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата Муниципальной услуги;

### **3.2. Профилирование Заявителя**

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) Заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕГПУ.
- анкетирование в Уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) Заявителя, приведенный в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

3.3.1. Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) Заявителя способами, приведенными в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в Уполномоченном органе;
- в МФЦ.

3.3.6. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов,

необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, которые Заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

– без использования СМЭВ (смотрите пункт 7 Приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности для получения сведений о наименовании функциональной и территориальных зон, в которых находятся земельные участки, сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах, утвержденных проектах планировки территории, проектах межевания территории в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги с даты получения Уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 30 рабочих дней.

### **4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги**

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ.

---

**Приложение № 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Заключение соглашения об**  
**установлении сервитута в отношении**  
**земельных участков, находящихся в**  
**муниципальной собственности, а также**  
**земельных участков государственная**  
**собственность на которые не**  
**разграничена»**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена».
- 2) Муниципальная услуга – «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена».
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители Муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- 8) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области), предоставляющий Муниципальную услугу.
- 9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
  - 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
  - 3) К – предоставляется копия документа.
  - 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
  - 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
  - 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
  - 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
  - 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
  - 11) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
  - 12) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
-

**Приложение № 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Заключение соглашения об**  
**установлении сервитута в отношении**  
**земельных участков, находящихся в**  
**муниципальной собственности, а также**  
**земельных участков государственная**  
**собственность на которые не**  
**разграничена»**

**Форма распоряжения о предоставлении Муниципальной услуги**

(наименование Уполномоченного органа)

**О заключении соглашения об**  
**установлении сервитута на земельный участок**  
**/ часть земельного участка**

— В соответствии с главой V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 02 декабря 2014 г. № 474-пп «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Белгородской области», на основании заявления \_\_\_\_\_ Уставом \_\_\_\_\_, (указываются данные Заявителя (ОГРН, ИНН) ФИО) административным регламентом, предоставления Муниципальной услуги «\_\_\_\_\_», утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

1. Установить сервитут для размещения \_\_\_\_\_ указывается вид объекта в отношении: \_\_\_\_\_ указываются сведения о земельном участке (части земельного участка).

Срок действия – указывается срок действия сервитута.

2. Определить плату по соглашению об установлении сервитута \_\_\_\_\_ указываются сведения об оплате, данные отчета об оценке.

3. \_\_\_\_\_ привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего распоряжения, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования.

4. Управлению экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Ф.И.О) обеспечить подготовку соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), указанного в пункте 1 настоящего распоряжения с \_\_\_\_\_.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО уполномоченного лица

**Приложение № 3**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Заключение соглашения об**  
**установлении сервитута в отношении**  
**земельных участков, находящихся в**  
**муниципальной собственности, а также**  
**земельных участков государственная**  
**собственность на которые не**  
**разграничена»**

**Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

(наименование Уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные Заявителя  
(представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ *дата решения Уполномоченного органа*

\_\_\_\_\_ *номер решения Уполномоченного органа*

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об установлении сервитута и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям: *указываются основания отказа с указанием норм законодательства и пункта Административного регламента.*

Вы вправе повторно обратиться в орган, Уполномоченный на предоставление Муниципальной услуги с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, Уполномоченный на предоставление Муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ *должность уполномоченного лица*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО уполномоченного лица*

**Приложение № 4**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Заключение соглашения об**  
**установлении сервитута в отношении**  
**земельных участков, находящихся в**  
**муниципальной собственности, а также**  
**земельных участков государственная**  
**собственность на которые не**  
**разграничена»**

**Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей**

№ п/п	Наименования отдельных признаков Заявителей	Результат предоставления Муниципальной услуги	
		Выдача решения о предоставлении Муниципальной услуги	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах
1.	Физическое лицо	А	Е
2.	Представитель физического лица	Б	Ж
3.	Индивидуальный предприниматель	В	З
4.	Юридическое лицо	Г	И
5.	Представитель юридического лица	Д	Й

**Приложение № 5**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Заключение соглашения об**  
**установлении сервитута в отношении**  
**земельных участков, находящихся в**  
**муниципальной собственности, а также**  
**земельных участков государственная**  
**собственность на которые не**  
**разграничена»**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,**  
**необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно,**  
**а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д	Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута	Уполномоченный орган, МФЦ  почта  ЕПГУ	О, Д(1)  О, Д(1)  ОЭ, Д(1)	В соответствии со ст. 39.25. ЗК РФ

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2.	Е, Ж, З, И, Й	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в ранее полученном уведомлении о соответствии или несоответствии			Отсутствуют
3.	А, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) Оэ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют Отсутствуют
5.	Б, Д, Ж, Й	Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) Оэ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
6.	Б, Д, Ж, Й	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
		предпринимателем	ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРИП в электронном виде (pdf, xml)

1) ФНС России, в который направляется информационный запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) с целью определения принадлежности Заявителя к кругу лиц заявителей;

2) Управление Росреестра по Белгородской области, в который направляется информационный запрос сведений из ЕГРН о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты

Таблица 2.

**Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРН в электронном виде (pdf, xml)
2.	Г, Д, И, Й	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)
3.	В, З	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным	Уполномоченный орган, МФЦ почта	О, Д(1) К(нз), Д(1)	Запрос сведений – ЕГРЮЛ в электронном виде (pdf, xml)

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
	Заявителя		ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
8.	А, Б, В, Г, Д	Схему границ сервитута на кадастровом плане территории.	Уполномоченный орган, МФЦ почта ЕПГУ	О, Д(1) К(нз), Д(1) ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют Отсутствуют pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

**Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления Муниципальной услуги  
«Заключение соглашения об  
установлении сервитута в отношении  
земельных участков, находящихся в  
муниципальной собственности, а также  
земельных участков государственная  
собственность на которые не  
разграничена»**

**Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование Уполномоченного органа)

**ОТ КОГО:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес  
регистрации уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о заключении соглашения об установлении сервитута**

\_\_\_\_\_ (для физических лиц, ИП - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН;

\_\_\_\_\_ для юридических лиц - полное наименование, ИНН/ОГРН)

**Адрес Заявителя:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для физических лиц - адрес регистрации и жительства, почтовый индекс;

\_\_\_\_\_ для юридических лиц - почтовый и юридический адрес, почтовый индекс; контактные телефоны)

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (земельного участка или части земельного участка)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер (учетный номер части) земельного участка)

Для целей \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_

На земельном участке (части земельного участка), в отношении которого устанавливается сервитут, расположены следующие объекты, принадлежащие Заявителю на праве собственности:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Заявителя)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ дата составления

**Приложение № 7**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Заключение соглашения об**  
**установлении сервитута в отношении**  
**земельных участков, находящихся в**  
**муниципальной собственности, а также**  
**земельных участков государственная**  
**собственность на которые не**  
**разграничена»**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) Заявителей
<b>Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги</b>		
1	Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
<b>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги</b>		
1	Подача заявления в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
2	Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
3	Непредставление документов, являющихся обязательными для предоставления Муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения целостности, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления	А, Б, В, Г, Д

	Муниципальной услуги	
7	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
8	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
9	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
10	Выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, Й
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	Заявление подано с нарушением требований, ст. 39.25. ЗК РФ	А, Б, В, Г, Д
2	Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	А, Б, В, Г, Д
3	Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	А, Б, В, Г, Д
4	Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А, Б, В, Г, Д
6	Отсутствие печаток и (или) ошибок в разрешении	Е, Ж, З, И, Й

**Приложение № 8**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления Муниципальной услуги**  
**«Заключение соглашения об**  
**установлении сервитута в отношении**  
**земельных участков, находящихся в**  
**муниципальной собственности, а также**  
**земельных участков государственная**  
**собственность на которые не**  
**разграничена»**

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток**  
**и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной**  
**услуги документах**

КОМУ:

\_\_\_\_\_

*(наименование Уполномоченного органа)*

ОТ КОГО:

\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН  
юридического лица)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), данные документа, удостоверяющего  
личность, контактный телефон, адрес  
электронной почты, адрес регистрации  
уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(данные представителя заявителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных**  
**в результате предоставления Муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

\_\_\_\_\_

*указываются реквизиты и название документа, выданного Уполномоченным органом в результате  
предоставления Муниципальной услуги*

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

*прилагаются материалы, обосновывающие наличие  
опечатки и (или) ошибки*

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение**  
**о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления**  
**Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области**  
**«Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных**  
**участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных**  
**участков государственная собственность на которые не разграничена»**

п.Вейделевка

«23» января 2026г.

Юридическим отделом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Постановление) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Проект Постановления имеет внутренние противоречия, не соответствует его содержанию и не рекомендуется для утверждения и подписания, и содержит в себе нарушения правил юридической техники:

*- разные форматы дат в проекте, что приводит к неоднозначности дат, например, к тому, что одна и та же дата может быть интерпретирована по-разному в зависимости от контекста;*

*- в тексте документа прослеживается ссылка на «государственная муниципальная услугу», что не соответствует правовому акту об утверждении муниципальной услуги;*

*- в тексте приложения к постановлению, не верно указано наименование уполномоченного органа и пр.,*

Замечания юридико-технического характера и лингвистического характера, переданы разработчикам проекта в рабочем порядке.

В целях обеспечения единства правового подхода в деятельности органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, недопущения нарушений требований действующего законодательства, а также во избежание актов реагирования федеральных органов государственной власти и привлечения виновных лиц к ответственности необходимо правовой акт, регулирующий отношения, связанные с подготовкой и утверждением административного регламента Вейделевского муниципального округа в области заключения соглашений об установлении сервитута земельных участков, привести в соответствие с действующим законодательством РФ, устранив выявленные нарушения.

Во избежание мер прокурорского реагирования и в целях устранения выявленных факторов предлагается изложить текст Постановления и приложений к нему в другой редакции, устранив выявленные факторы.

Информируем, также о необходимости согласования данного проекта Постановления с прокуратурой Вейделевского района и соблюдения процедуры антимонопольного комплаенса и оценки регулирующего воздействия, после устранения замечаний.

**Заместитель руководителя аппарата  
Администрации Вейделевского  
муниципального округа Белгородской  
области – начальник юридического отдела  
Администрации Вейделевского  
муниципального округа Белгородской области**



**О. Ханина**

## **Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного акта**

### **1. Общие сведения:**

- орган-разработчик проекта нормативного правового акта:

Отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

- наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена».

- стадия правотворчества (первичная разработка, (внесение поправок):

Изложение в новой редакции.

### **2. Мероприятия, проведенные в рамках оценки регулирующего воздействия, сроки проведения:**

Проведены публичные консультации посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».  
на предмет его влияния на конкуренцию (Антимонопольный комплаенс).

### **3. Описание проблемы:**

- отсутствие единых требований к предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена».

### **4. Основные цели правового регулирования:**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект постановления устанавливает единый порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления

**5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием:** физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица Вейделевского муниципального округа

### **6. Обоснование органом-разработчиком выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:**

- Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №

137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы, которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица Вейделевского муниципального округа - 30 ед.

Возможные расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие в случае принятия проекта постановления, составят 0,002 руб. возможные выгоды заинтересованных лиц составят 0 руб.

**7. Публичные консультации:**

- участники публичных консультаций: -
- основные результаты консультаций:

Положительное влияние на формирование благоприятного предпринимательского климата в Вейделевском округе.

**8. Результаты анализа предложенного органом-разработчиком проекта нормативного правового акта варианта правового регулирования:**

- риски не достижения целей правового регулирования:

Нет.

- возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Вейделевского муниципального округа, в том числе развития субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

Нет.

- вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Вейделевского муниципального округа:

Нет.

**9. Выводы о соблюдении (несоблюдении) порядка проведения оценки регулирующего воздействия:**

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия соблюден.

Начальник управления  
экономического развития и прогнозирования  
Администрации Вейделевского  
муниципального округа  
Белгородской области



М.А. Глумова

20.04.2026 г.

## Заключение

**о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена»**

п.Вейделевка

«13» февраля 2026г.

Юридическим отделом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96, повторно проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Постановление) в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте Постановления коррупциогенные факторы не выявлены.

Информируем, о необходимости согласования данного проекта Постановления с прокуратурой Вейделевского района, соблюдения процедуры антимонопольного комплаенса и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия.

**Заместитель руководителя аппарата  
Администрации Вейделевского  
муниципального округа Белгородской  
области – начальник юридического отдела  
Администрации Вейделевского  
муниципального округа Белгородской области**



**О. Ханина**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Постановление Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» подготовлено в соответствии со вступившими на 01.09.2025 г. изменениями в постановление Правительства РФ № 1228 от 20.07.2021 г. «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а так же с целью актуализации нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление массовых социально значимых услуг, в полное соответствие с действующим законодательством.

**Начальник управления  
экономического развития и  
прогнозирования Администрации  
Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области**



**М.А. Глумова**



**УПРАВЛЕНИЕ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ул. Первомайская, 1, п. Вейделевка  
Вейделевский район,  
Белгородская область, 309720  
тел.: (847237) 5-53-63  
факс (847237) 5-51-46  
e-mail: [glumova\\_ma@ve.belregion.ru](mailto:glumova_ma@ve.belregion.ru)

**Прокуратура  
Вейделевского района**

20.02.2026 г. 86-3/ 105

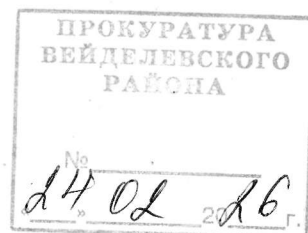
### **О предоставлении проекта нормативного правового акта**

Управление экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области направляет для согласования проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена».

#### **Приложение:**

- проект постановления Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»» - на 24 листах;
- копия заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления - на 1 листе.

**Заместитель начальника управления экономического  
развития и прогнозирования Администрации  
Вейделевского муниципального  
округа Белгородской области -  
начальник отдела имущественных отношений  
управления экономического развития  
и прогнозирования Администрации Вейделевского  
муниципального округа Белгородской области**



**Н. Накостик**

Уведомление о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственной собственности на которые не разграниченна»

# Уведомление о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственной собственности на которые не разграниченна»

Опубликовано 19.02.2026

Изменено 19.02.2026

65 KB

Уведомление о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта на предмет его...

Поиск

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
 проекта нормативного правового акта  
 Администрации Вейделевского муниципального округа

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена»**

Документу присвоен № 240 от 22 мая 2026 г.

Имя электронного файла \_\_\_\_\_


Постановление подготовлено:

Я. Давыдова



«10» февраля 2026 г.

Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечание
1.	<b>Лемзякова Ю.А.</b> - заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	19.05.26		19.05.26	
2.	<b>Сырых С.А.</b> – ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	10.02.26		10.02.26	
3.	<b>Глумова М.А.</b> – начальник управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	10.02.26		10.02.26	
4.	<b>Тесленко И.А.</b> – начальник отдела земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	10.02.26		10.02.26	
5.	<b>Ханина О.Н.</b> – заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	19.05.2026		19.05.2026	

**Лист согласования оформил:**

Заместитель начальника отдела земельных отношений



Я. Давыдова «10» февраля 2026 г.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

проекта нормативного правового акта  
Администрации Вейделевского муниципального округа

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги**

**«Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении  
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а  
~~также земельных участков государственная собственность на которые  
не разграничена»~~**

Документу присвоен № 240 от 22 мая 2026 год

№ п/п	Наименование организации	Кол-во экземпляров
1.	Отдел земельных отношений (Глумова М.А., Тесленко И.А., Давыдова Я.В.)	1
	Итого:	1

**Лист рассылки оформил:**

Заместитель начальника отдела  
земельных отношений

Я. Давыдова «10» февраля 2026 г.