



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
п. Вейделевка

« 18 » августа 2026 г.

№ 131

**Об утверждении положения о комиссии  
Администрации Вейделевского  
муниципального округа  
Белгородской области по жилищным вопросам**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением правительства Белгородской области от 20.12.2021 г. № 640-пп «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений многодетным семьям, нуждающимся в жилых помещениях на территории Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 27.12.2021 г. № 678-пп «Об утверждении Порядка распределения и предоставления субсидии из бюджета Белгородской области бюджетам муниципальных образований Белгородской области на реализацию мероприятия по обеспечению жильем семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в жилых помещениях на территории Белгородской области», постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением правительства Белгородской области от 10.11.2014 г. № 410-пп «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования», постановлением правительства Белгородской области от

27.08.2019 г. № 367-пш (ред. от 07.07.2025 г.) «Об отдельных вопросах обеспечени жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», в целях организации работы комиссии Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по жилищным вопросам в соответствии с нормами действующего жилищного законодательства, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по жилищным вопросам (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 10 августа 2023 г. № 241 «Об утверждении положения о комиссии по жилищным вопросам администрации Вейделевского района»;

– постановление администрации Вейделевского района Белгородской области от 22 января 2024 г. № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Вейделевского района от 10 августа 2023 г. № 241»;

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальнику организационно-контрольного отдела управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Вейделевского округа» на официальном сайте Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальника управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Малыгина Ю.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Первый заместитель Главы  
Вейделевского муниципального округа**



**В.Таранцов**

**Приложение**  
**к постановлению Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**« 18 » мая 2026 г. № 131**

**Утверждено**  
**постановлением Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**« 18 » мая 2026 г. № 131**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии Администрации Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области по жилищным вопросам**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Комиссия) образуется в целях ведения учета граждан, постоянно проживающих на территории Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальный округ), нуждающихся в улучшении жилищных условий, соответствующих условиям установленным Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), отнесенных к компетенции муниципального округа, в области жилищных правоотношений.

1.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Администрация муниципального округа).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Администрации муниципального округа.

1.4. Настоящее положение о Комиссии Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по жилищным вопросам (далее – Положение) регламентирует полномочия, функции, права, порядок образования и деятельности Комиссии.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, постоянно проживающих на территории муниципального округа.

2.2. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

1) Рассмотрение документов и заявлений граждан о признании в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

– принятие заявления для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях поданного по форме согласно приложению № 1, пакета документов согласно перечня приложение № 3, согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 (согласие на обработку данных должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"), и формирование учетного дела заявителя осуществляется территориальными администрациями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области согласно территориальной принадлежности заявителя и передается в Комиссию;

2) Принятие решений о признании граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

3) Принятие решений о снятии с жилищного учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

4) Рассмотрение вопросов о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений из специализированного жилищного фонда в муниципальном округе;

5) Рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами для участия в федеральных, региональных и других программах по улучшению жилищных условий граждан с использованием субсидий или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов различных уровней, а также внебюджетных источников;

6) Принятие решений о включении граждан в списки участников федеральных, региональных и других программ по улучшению жилищных условий граждан с использованием субсидий или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов различных уровней, а также внебюджетных источников;

7) Принятие решений об исключении граждан из списков участников федеральных, региональных и других программ по улучшению жилищных условий граждан с использованием субсидий или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов различных уровней, а также внебюджетных источников;

8) Рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам, связанных с участием в федеральных, региональных и других программах по улучшению жилищных условий граждан с использованием субсидий или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов различных уровней, а также внебюджетных источников;

9) Рассмотрение вопросов по формированию списка многодетных семей на получение жилых помещений по договорам найма, в хронологической

последовательности в соответствии с датой решения о признании многодетной семьи, нуждающейся в жилом помещении;

10) Рассмотрение вопросов по формированию списка семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в жилых помещениях на территории Белгородской области, изъявивших желание получить жилое помещение в рамках реализации государственной программы;

11) Рассмотрение вопросов по формированию списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте от 14 лет и до момента обеспечения жилым помещением, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

- принятие заявления о включении в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте от 14 лет и до момента обеспечения жилым помещением, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений из специализированного жилищного фонда поданного по форме согласно приложению № 6, пакета документов согласно перечня приложение № 7, согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 (согласие на обработку данных должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"), и формирование учетного дела заявителя осуществляется территориальными администрациями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области согласно территориальной принадлежности заявителя и передается в Комиссию;

12) Проведение в установленные действующим законодательством сроки перерегистрации граждан, состоящих на учете, для подтверждения статуса нуждающегося в жилом помещении;

- информирование граждан состоящих на учете о перерегистрации для подтверждения статуса нуждающегося в жилом помещении осуществляется территориальными администрациями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области согласно территориальной принадлежности граждан;

- принятие заявления для перерегистрации граждан, состоящих на учете, для подтверждения статуса нуждающегося в жилом помещении поданного по форме согласно приложению № 4, пакета документов согласно перечня приложение № 5, согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 (согласие на обработку данных должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"), осуществляется территориальными администрациями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области согласно территориальной принадлежности заявителя и передается в Комиссию;

2.3. Решение Комиссии является рекомендательным для принятия нормативного правового акта Администрацией муниципального округа. После издания нормативного правового акта Администрацией муниципального

округа, информация доводится до сведения граждан в течении 3-х рабочих дней.

### 3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который дает членам комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя.

3.2. Секретарь Комиссии:

- готовит документы для рассмотрения Комиссией;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит проекты решений;
- информирование членов Комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о месте и времени проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии или другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель.

3.4. В случае временного отсутствия персональных членов Комиссии делается запись в протоколе заседания Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом заседания Комиссии Вейделевского муниципального округа Белгородской области по жилищным вопросам (далее – Протокол). При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. В протоколе указывается дата и номер Протокола, присутствующие члены Комиссии, повестка дня, краткое изложение рассматриваемых вопросов, принятое решение Комиссии, количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся».

3.7. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления;
- об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.8. Протокол оформляется в 3-дневный срок с даты проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

3.9. На каждого заявителя, по итогам заседания Комиссии, секретарем Комиссии формируется Протокол и решение Комиссии, которые подкладываются в учетное дело, в котором содержатся иные документы, представленные заявителем для рассмотрения на Комиссии.

– хранение учетного дела с приложенными туда Протоколом, решением и иной документацией передается на хранение в территориальную администрацию Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области согласно территориальной принадлежности граждан;

---

**Приложение № 1**  
**к положению о комиссии Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области по жилищным вопросам**  
**« 18 » августа 2026 г. № 131**

\_\_\_\_\_ (в орган местного самоуправления муниципального образования  
Белгородской области)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать меня и членов моей семьи нуждающимися в жилом помещении

\_\_\_\_\_ (указать причину: отсутствие жилого помещения;

\_\_\_\_\_ обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

\_\_\_\_\_ проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

\_\_\_\_\_ проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых живет гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

мою семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_ супруга \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Уведомлен (а) о необходимости подтверждения нуждаемости моей семьи ежегодно в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов молодой семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_ ;

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность лица,  
принявшего заявление)

(подпись, дата, время) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к положению о комиссии Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области по жилищным вопросам**  
**« 18 » марта 2026 г. № 131**

(в орган местного самоуправления муниципального образования  
Белгородской области)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

(адрес места жительства)

Телефон \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ Г.,

являясь законным представителем \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный(ое) \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ Г.,

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения, юридический адрес)

в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) с правом совершения действий (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение) для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации":

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) данные о приобретаемом (строящемся) с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
- 10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
- 11) номер счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках основного мероприятия;
- 12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 13) контактная информация;
- 14) иная информация, необходимая для участия в основном мероприятии.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках основного мероприятия.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

**Приложение № 3**  
**к положению о комиссии Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области по жилищным вопросам**  
**« 18 » *марта* 2026 г. № 131**

**Исчерпывающий перечень документов,  
для подачи заявления о признании граждан  
нуждающимися в жилых помещениях**

- заявление в орган местного самоуправления муниципального образования Белгородской области согласно приложения № 1;
- документ удостоверяющий личность (паспорт);
- свидетельство о браке/разводе;
- свидетельство о рождении детей, на детей старше 14 лет - паспорт;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложения № 2;
- справка о регистрации по месту жительства за последние 5 лет;
- документ подтверждающий право пользования жилым помещением;
- справка МСЭ в случае инвалидности кого-либо из семьи;
- документ участника СВО (при наличии);

**Приложение № 4**  
**к положению о комиссии Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области по жилищным вопросам**  
**« 18 » *июня* 2026 г. № 131**

\_\_\_\_\_ (в орган местного самоуправления)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Для подтверждения статуса, нуждающейся/щегося в жилом помещении

\_\_\_\_\_ (указать программу по которой признаны нуждающимися)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Уведомлен (а) о необходимости подтверждения нуждаемости моей семьи  
ежегодно в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата, время) (расшифровка подписи)

**Приложение № 5**  
**к положению о комиссии Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области по жилищным вопросам**  
**« 18 » марта 2026 г. № 131**

**Исчерпывающий перечень документов,  
для подачи заявления о перерегистрации граждан,  
для подтверждения статуса нуждающегося в жилом помещении**

- заявление в орган местного самоуправления муниципального образования Белгородской области согласно приложения № 4;
- документ удостоверяющий личность (паспорт);
- свидетельство о браке/разводе;
- свидетельство о рождении детей, на детей старше 14 лет - паспорт;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложения № 2;
- справка о регистрации по месту жительства за последние 5 лет;
- документ подтверждающий право пользования жилым помещением;
- справка МСЭ в случае инвалидности кого-либо из семьи;
- документ участника СВО (при наличии);

**Приложение № 6**  
**к положению о комиссии Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области по жилищным вопросам**  
**« 18 » марта 2026 г. № 131**

(в орган местного самоуправления муниципального образования  
Белгородской области)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились  
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,  
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,  
удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:



попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Я, \_\_\_\_\_,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Приложение № 7**  
**к положению о комиссии Администрации**  
**Вейделевского муниципального округа**  
**Белгородской области по жилищным вопросам**  
*« 18 » марта 2026 г. № 131*

**Исчерпывающий перечень документов, к заявлению  
о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились  
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,  
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями**

1. Свидетельство о рождении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет.

2. Паспорт ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет, или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта).

3. Документы, подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя).

4. Документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным).

5. Справка органа опеки и попечительства о месте выявления и устройства под опеку (попечительство) (принимается в течение трех месяцев с даты выдачи).

6. Документы с последнего места жительства гражданина: выпидетей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте от 14 лет и до момента обеспечения жилым помещением, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений из специализированного жилищного фонда из финансово-лицевого счета (по последнему месту регистрации и по всем адресам перерегистрации, начиная с места жительства гражданина на момент установления правового статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, и на момент представления документов для включения в Список) с указанием оснований проживания, общей площади жилого помещения, а также лиц, совместно проживающих с гражданином, и указанием их родства (документы принимаются в течение трех месяцев с даты их выдачи).

7. Справка органов местного самоуправления по месту постоянного жительства и первичного выявления о наличии (отсутствии) у гражданина прав на жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности (при смене фамилии, имени, отчества справки представляются со всеми имеющимися изменениями) (принимаются в течение трех месяцев с даты выдачи).

8. Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина (признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, для иностранных граждан и лиц без гражданства).

9. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

10. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации (при смене фамилии, имени, отчества сведения представляются со всеми имеющимися изменениями) (принимается в течение трех месяцев с даты выдачи).

11. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

12. Доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Заключение межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, подтверждающее невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, в случае если основанием для включения в Список является невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28.06.2016 г. № 231-пп «О защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с приложением одного из нижеперечисленных подтверждающих документов:

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального

найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и иные документы);

- вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае проживания в жилом помещении, нанимателем либо членом семьи нанимателя которого является гражданин, лиц, лишенных в отношении него родительских прав (при наличии);

- выписка из лицевого счета, справка о составе семьи или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних лицах, в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения (документы принимаются в течение трех месяцев с даты их выдачи);

- справка медицинской организации о том, что лицо, проживающее на законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно. Документ принимается в течение одного месяца с даты выдачи;

- заключение межведомственной комиссии органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания, не отвечающим санитарным и техническим нормам и правилам в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- справка организации, входящей в государственную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает хроническим алкоголизмом или наркоманией. Документ принимается в течение одного месяца с даты выдачи;

- справка органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5. Документы и информация, указанные в перечне, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после сверки ее с оригиналом заверяется лицом, принимающим документы. Оригинал документа возвращается заявителю.


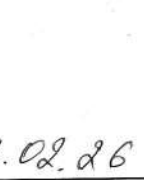
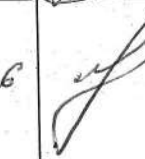

---

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**проекта нормативно правового акта**  
**Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

**«Об утверждении положения о комиссии**  
**Администрации Вейделевского**  
**муниципального округа**  
**Белгородской области по жилищным вопросам»**

Документу присвоен № 131 от 18.03 2026 г.  
 Имя электронного файла \_\_\_\_\_

Проект Постановления подготовлен:  
 Ю.В.Шумская «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
 Постановление согласовано:

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата передачи на согласование	Подпись	Дата согласования	Примечания
1.	<b>Лемзякова Ю.А.</b> – заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – руководитель аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	14.03.26		14.03.26	
2.	<b>Малыгин Ю.А.</b> – ВРИО заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области – начальник управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	17.02.26		17.02.26	
3.	<b>Рассихина М.В.</b> – заместитель начальника отдела строительства управления строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	17.02.26		17.02.26	
4.	<b>Ханина О.Н.</b> – заместитель руководителя аппарата Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области - начальник юридического отдела Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	18.03.2026		18.03.2026	

**Лист согласования оформил:**  
 Главный специалист  
 МКУ «Центр обслуживания»



Ю.В.Шумская

«18» 03 2026 г.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**  
**проекта нормативно правового акта**  
**Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области**

**«О утверждении положения о комиссии  
Администрации Вейделевского  
муниципального округа  
Белгородской области по жилищным вопросам»**

Документу присвоен № 131 от 18.03. 2026 г.

№ п/п	Наименование организации	Количество экземпляров
1.	Отдел строительства Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
2.	Юридический отдел Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
3.	Управление по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
4.	Заместителю Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по социальной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
5.	Управление социальной защиты населения Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	1
6.	Территориальные администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области	12
7.	Гончаренко О.Н	1
8.	Авериной Н.В.	1

**Лист рассылки оформил:**

Главный специалист  
МКУ «Центр обслуживания»



Ю.В.Шумская  
«17» 03 2026 г.