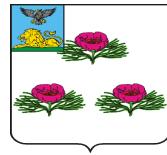


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

28 ноября 2025 года

№ 9

**О переименовании управления финансов и
налоговой политики администрации Вейделевского района
Белгородской области и утверждении Положений
об управлении финансов и налоговой политики Администрации
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области и его отделов**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 452 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области», Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Совет депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области РЕШИЛ:

1. Переименовать управление финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района Белгородской области в управление финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2. Утвердить Положение об управлении финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №1).

3. Утвердить Положения об отделах управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области:

- о бюджетном отделе управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение № 2);

- об отделе доходов управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №3);

- об отделе финансового контроля управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №4);

- об отделе бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение №5).

- о казначейском отделе управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (приложение № 6).

4. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» от 26 июля 2024 года № 1 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года № 4»;

- решение Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» от 31августа 2018 года № 2 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года № 4»;

- решение Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» от 25 декабря 2019 года № 2 «О внесении дополнений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года № 4»;

- решение Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» от 31 июля 2020 года № 2 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года № 4»;

- решение Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» от 29 сентября 2020 года № 5 «О внесении изменений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года № 4 и от 19 февраля 2014 года № 4»;

- решение Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» от 29 июля 2022 года № 7 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года № 4»;

- решение Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» от 26 июля 2024 года № 1 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года № 4».

5. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Вейделевского округа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вейделевского

муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам нормативно-правовой деятельности и развития местного самоуправления Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Председатель Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

Первый заместитель Главы
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области



Т.А. Блинова

В.П. Таранцов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

Положение
об управлении финансов и налоговой политики Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - управление) является финансовым органом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по управлению средствами бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальный округ), обеспечивающим проведение единой финансовой политики муниципального округа и осуществляющим функции по составлению и организации исполнения бюджета муниципального округа, а также по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля. В соответствии с федеральным законодательством Управление входит в единую систему органов государственного управления финансами Российской Федерации.

1.2. Учредителем Управления является Вейделевский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Вейделевского муниципального округа (далее - учредитель).

1.3. Положение пересматривается при изменении структуры Администрации Вейделевского муниципального округа, переподчинении структурного подразделения, введении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

1.4. Управление наделено правами юридического лица, возникающими с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штамп, бланк установленного образца, самостоятельный баланс, а также имущество, необходимое для его деятельности.

1.5.Полное наименование: Управление финансов и налоговой политики администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: УФИНП Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.6.Управление осуществляет свою деятельность под руководством заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.7.В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, законодательством Российской Федерации, нормативными документами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами Министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа и настоящим Положением.

1.8.Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального округа, функциональными (отраслевыми) и территориальными органами администрации Вейделевского муниципального округа, предприятиями, учреждениями и иными организациями.

1.9.Структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

В состав Управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел доходов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- казначейский отдел;
- отдел финансового контроля.

1.10.Работники Управления назначаются и освобождаются от должности заместителем Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальником управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.11.В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление координирует деятельность структурных подразделений Администрации муниципального округа, а также подведомственных им муниципальных учреждений по вопросам составления и исполнения бюджета муниципального округа.

1.12.Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

1.13.Юридический адрес Управления: 309720, Белгородская область,

Вейделевский район, поселок Вейделевка, улица Первомайская, дом 1. Почтовый адрес: 309720, Белгородская область, Вейделевский район, поселок Вейделевка, улица Первомайская, дом 1

2. Основные цели и задачи

2.1.Основными целями Управления являются:

2.1.1.Соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально - культурной сферы и муниципального хозяйства, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития муниципального округа.

2.1.2.Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Белгородской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2.Основными задачами управления являются:

2.2.1.Разработка основных направлений и осуществление финансовой и бюджетной политики муниципального округа.

2.2.2.Составление проекта бюджета муниципального округа в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством.

2.2.3.Организация исполнения бюджета муниципального округа. Казначейское исполнение бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством и на основе сводной бюджетной росписи.

2.2.4.Своевременное составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа и бюджетной отчетности.

2.2.5.Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа.

2.2.6.Участие в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.2.7. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии муниципальных финансов.

2.2.8.Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1.Совместно с главными распорядителями бюджетных средств муниципального округа, муниципальными органами муниципального округа определяет потребность в финансовых ресурсах бюджета муниципального округа.

3.2.Осуществляет стратегическое планирование на долгосрочную перспективу доходов и расходов бюджета муниципального округа.

3.3.Принимает участие в разработке прогнозных показателей социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.В соответствии с законодательством Российской Федерации

в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Вейделевского муниципального округа, осуществляет разработку и составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его на рассмотрение Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области и в Совет депутатов Вейделевского муниципального округа.

3.5.Определяет перечень главных администраторов доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета - органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа.

3.6.В установленном порядке осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета муниципального округа.

3.7.Анализирует динамику поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального округа, разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета муниципального округа, увеличение собираемости налогов.

3.8. Ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.9.Анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального округа.

3.10.Обеспечивает в установленном порядке казначейское исполнение бюджета муниципального округа.

3.11.Осуществляет управление операциями, проведение кассовых выплат и учет операций на едином счете бюджета муниципального округа и на едином счете, предназначенном для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

3.12.Осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа и ведения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

3.13.Проводит в соответствии с федеральным, областным законодательством и решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа корректировку бюджетных назначений.

3.14.Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств бюджета, а также за ведением операций бюджетных и автономных учреждений.

3.15.Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа за истекший период и представляет ее в Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области;

3.16.Направляет отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в Администрацию Вейделевского муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в Совет депутатов Вейделевского муниципального

округа для утверждения.

3.17.Организует электронное взаимодействие телекоммуникационных и информационных систем управления, распорядителей и получателей средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

3.18.Разрабатывает мероприятия по сбалансированности бюджета муниципального округа, оказывает методическую, практическую помощь по финансированию из бюджета муниципального округа и другим финансовым вопросам.

3.19.Осуществляет контроль за полнотой поступления финансовых ресурсов в бюджет муниципального округа из бюджетов других уровней.

3.20.Готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и сборам в бюджет муниципального округа.

3.21.Готовит проекты решений Совета депутатов Вейделевского муниципального округа по вопросам бюджетной политики.

3.22.Согласовывает проекты решений Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации Вейделевского муниципального округа, подготовленные структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, по вопросам, касающимся поступления доходов и расходов средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

3.23.Осуществляет управление муниципальным долгом Вейделевского муниципального округа.

3.24.Осуществляет в установленном порядке ведение Муниципальной долговой книги Вейделевского муниципального округа, в которую вносятся сведения об объемах долговых обязательств муниципального округа по привлеченным заимствованиям и предоставленным гарантиям.

3.25.Представляет муниципальные гарантии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26.Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа, в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.

3.27.Издает приказы и инструкции в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативных правовых актов муниципального округа.

3.28.Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

3.29.Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.30.Реализует план мероприятий Администрации Вейделевского муниципального округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

3.31.Реализует мероприятия антимонопольного комплаенса

в Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.32.Представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Вейделевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления финансов и налоговой политики.

3.33.Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и ответственность

4.1. При осуществлении своих полномочий Управление имеет право:

4.1.1.Запрашивать в установленном порядке в пределах своих полномочий от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, налоговой и казначейской служб, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа, органов статистики, юридических лиц материалаы, отчетные данные и другую информацию, необходимые для составления бюджета муниципального округа и осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.2.Открывать и закрывать лицевые счета для учреждений и организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа и внебюджетных источников.

4.1.3.Рассматривать заявления руководителей организаций и учреждений, финансируемых из бюджета муниципального округа, о перераспределении бюджетных средств.

4.1.4.Направлять доходы, полученные сверх утвержденных решением о бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета, выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета и другие расходы, с учетом изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального округа.

4.1.5.Перераспределять бюджетные ассигнования, выделенные распорядителям бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации, предусмотренных по смете доходов и расходов в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденными муниципальными программами.

4.1.6.Проверять в ревизуемых учреждениях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей.

4.1.7.Запрашивать при проведении контрольных мероприятий от предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения и копии

документов, связанные с получением бюджетных средств, получать письменные объяснения.

4.1.8.Проводить в учреждениях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка).

4.1.9.Осуществлять иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и нормативными правовыми актами Вейделевского муниципального округа.

4.2.К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1.Согласование Положения (изменений и дополнений к нему).

4.2.2.Принятие решения о реорганизации и ликвидации Управления, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса.

4.2.3.Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.2.4.Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Управлением.

4.2.5.Установление соответствия расходования денежных средств, использования имущества Управлением целям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2.6.Обеспечение финансирования Управления в соответствии с действующими нормативными документами.

4.2.7.Назначение и освобождение от должности руководителя Управления.

4.2.8.Согласование назначения на должность заместителя руководителя Управления.

4.2.9.Осуществление контроля за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.10.Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Управления, с правом решающего голоса, осуществление мер социальной защиты Управления;

4.2.11.Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Вейделевского муниципального округа.

5. Организация работы управления

5.1.Методическое руководство деятельностью Управления осуществляют Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2.Управление возглавляет заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области

в соответствии с действующим законодательством.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя Управления квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области. Порядок участия Министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Белгородской области.

Начальник управления финансов и налоговой политики осуществляет свою деятельность на основе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций. Начальник действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности. Начальнику управления предоставляется право первой подписи на банковских и денежных документах.

5.3.Квалификационные требования к должности заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области:

по уровню образования:

- высшее экономическое образование;

по стажу муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

5.4.Профессиональные знания и навыки:

5.4.1.Знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Администрации Вейделевского муниципального округа, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

5.4.2.Навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального округа; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.5. Заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной

политике - начальник управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

На период временного отсутствия начальника управления финансов и налоговой политики его обязанности возлагаются на заместителя начальника управления или иное должностное лицо, назначенное приказом начальника управления, которое несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на управление, в период отсутствия его начальника.

5.6. Заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области:

5.6.1.Представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа, органами местного самоуправления Вейделевского муниципального округа по вопросам компетенции Управления.

5.6.2.Обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.6.3.Распределяет обязанности между работниками в пределах их должностных обязанностей.

5.6.4.Разрабатывает должностные инструкции работников, положение об Управлении.

5.6.5.Утверждает Положения об отделах Управления.

5.6.6.Утверждает бюджетную смету расходов Управления в пределах выделенных ассигнований.

5.6.7.Распоряжается в пределах утвержденной сметы доходов и расходов выделенными денежными средствами на содержание Управления.

5.6.8.Вносит в установленном порядке на рассмотрение представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает контроль их выполнения.

5.6.9.Заключает и расторгает любые виды договоров, входящие в сферу деятельности Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.6.10.Подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.6.11.Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления.

5.6.12.Согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение Главе Вейделевского муниципального округа в соответствии с компетенцией Управления.

5.6.13.Согласовывает проекты решений, выносимых на рассмотрение Совета депутатов Вейделевского муниципального округа в соответствии с компетенцией Управления.

5.6.14.Издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, в том числе по вопросам организации внутренней работы Управления, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями Управления, учреждениями, предприятиями-получателями бюджетных средств независимо от их организационно-правовых форм и подведомственности, организовывает их проверку и исполнение.

5.6.15.Соблюдает требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6.16.Проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников, организует обучение и переподготовку сотрудников Управления.

5.6.17.Поощряет особо отличившихся сотрудников за безупречный труд и достижения в работе, представляет их к награждению вышестоящими органами, а также привлекает работников к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.7.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Управление задач и функций несет заместитель Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

5.8.Степень ответственности других работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

5.9.Управление отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6. Имущество и финансирование деятельности

6.1.Имущество, используемое Управлением, является собственностью муниципального округа и находится в оперативном управлении.

6.2.Управление самостоятельно ведет свою хозяйственную деятельность, заключает договоры, принимает бюджетные обязательства.

6.3.Управление является получателем бюджетных средств, имеет смету расходов. Расходы на содержание производятся за счет средств местного бюджета.

6.4.Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, представляет информацию о своей деятельности налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.Управление в установленном порядке осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

Положение
о бюджетном отделе управления финансов и налоговой политики
Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской
области

1. Общие положения

1.1. Бюджетный отдел управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа, и действует на основании настоящего Положения о бюджетном отделе управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Белгородской области, законами, постановлениями и распоряжениями областной Думы и губернатора Белгородской области, Уставом Вейделевского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа, решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности Отдела являются:

- осуществление бюджетного процесса;
- составление проекта расходной части бюджета, финансовое обеспечение программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины учреждениями и другими организациями, финансируемыми из бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.4. Состав и структура Отдела определяются в зависимости от объема работы текущих задач, возложенных на него. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются в установленном порядке Приказом начальника управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами управления финансов и налоговой политики администрации района, структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, главными администраторами территориальных и федеральных органов исполнительной власти, главными администраторами бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.6. Отдел подчиняется в своей деятельности непосредственно заместителю Главы Администрации Вейделевского муниципального округа по экономическому развитию, финансам и бюджетной политики - начальнику управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа (далее – Начальник управления) или лицу, исполняющему его обязанности.

2. Основные задачи и функции бюджетного отдела

2.1. Проводит работу по составлению проекта бюджета Вейделевского муниципального округа на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу, а также организует исполнение бюджета Вейделевского муниципального округа, утверждаемого решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ осуществляет прогноз бюджета Вейделевского муниципального округа.

2.2. Проводит работу по совершенствованию форм и методов бюджетного планирования и организации исполнения бюджета Вейделевского муниципального округа. Готовит проекты решений Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, распоряжений и постановлений Администрации Вейделевского муниципального округа по вопросам бюджета. Инструктирует бюджетные учреждения и администраторов бюджета Вейделевского муниципального округа по вопросам составления и исполнения бюджета. Обобщает данные статистической и бухгалтерской отчетности, составляет аналитические таблицы о выполнении показателей, связанных с планированием и исполнением бюджета Вейделевского муниципального округа. Составляет свод бюджета Вейделевского муниципального округа, ведет учет изменений по расходам, уточнений по бюджету Вейделевского муниципального округа.

2.3. Совместно с отделом доходов и отделом бухгалтерского учета и отчетности проводит оценку ожидаемого исполнения бюджета Вейделевского

муниципального округа, принимает меры по обеспечению его исполнения. Готовит материалы к докладу по итогам исполнения бюджета Главе Вейделевского муниципального округа.

2.4. Совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа определяет потребность в финансовых ресурсах.

2.5. Осуществляет подготовку необходимых расчетов, докладов, служебных записок и других материалов по бюджетному процессу в пределах своей компетенции. В соответствии с законодательством Российской Федерации проводит работу по составлению проекта бюджета Вейделевского муниципального округа, составляет бюджет Вейделевского муниципального округа и предоставляет его Главе Вейделевского муниципального округа для представления на Совет депутатов Вейделевского муниципального округа.

2.6. Осуществляет разработку нормативных правовых и распорядительных актов Совета депутатов Вейделевского муниципального округа и Администрации Вейделевского муниципального округа относящихся к компетенции Отдела в установленном порядке.

2.7. Разрабатывает мероприятия, направленные на целевое и эффективное использование бюджетных средств бюджета Вейделевского муниципального округа. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета Вейделевского муниципального округа.

2.8. Совместно с отделом доходов и отделом бухгалтерского учета и отчетности участвует в составлении отчета об исполнении бюджета Вейделевского муниципального округа за истекший период и представляет его Главе Вейделевского муниципального округа, Совету депутатов Вейделевского муниципального округа и Министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.9. Готовит проекты решений, постановлений и распоряжений Администрации Вейделевского муниципального округа в рамках своей компетенции. Рассматривает письма, жалобы и заявления предприятий, организаций, учреждений и населения по вопросам действующего бюджетного законодательства РФ.

2.10. Определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к расходам бюджета Вейделевского муниципального округа.

2.11. Составляет реестр расходных обязательств, сводную бюджетную роспись расходов и источников финансирования дефицита бюджета Вейделевского муниципального округа.

2.12. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей и распорядителей средств бюджета Вейделевского муниципального округа.

2.13. Организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации о составлении и исполнении бюджета Вейделевского муниципального округа.

2.14. Разработка предложений по сокращению расходов бюджета Вейделевского муниципального округа.

2.15. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

- а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления;
- б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа;
- г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок работы Отдела и его формирование

3.1.1. Положение об Отделе утверждается Советом депутатов Вейделевского муниципального округа.

3.1.2. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник бюджетного отдела управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности Начальником управления. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

3.1.3. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности Начальником управления в соответствии с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

3.2. Начальник Отдела

3.2.1. Руководит деятельностью на основе прямой подчиненности Начальнику управления, дает объяснительные для исполнения, указания и распоряжения и контролирует их исполнение.

3.2.2. Разрабатывает проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

3.2.3. На время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

4. Права бюджетного Отдела

4.1. При осуществлении своих функций сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. Привлекать по согласованию с Начальником управления специалистов для осуществления деятельности по направлениям работы Отдела.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Начальника управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.3. Самостоятельно, с учетом общих задач, стоящих перед управлением финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа, разрабатывать планы работы Отдела и отчитываться об их выполнении.

4.1.4. Вносить предложения по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства РФ.

4.1.5. В установленном порядке вести переписку с главными администраторами бюджета Вейделевского муниципального округа, Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.6. Совместно с отделом финансового контроля управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа принимать участие в проверках по вопросам соблюдения бюджетной дисциплины, исполнения бюджета и бюджетного процесса, в части своих функциональных обязанностей.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательства РФ.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами управления финансов и налоговой политики, структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа, Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, органами Федерального казначейства, главными администраторами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, главными администраторами бюджета Вейделевского муниципального округа.

4.2.3. Обеспечить исполнение принимаемых Администрацией Вейделевского муниципального округа постановлений и распоряжений, решений Совета депутатов Вейделевского муниципального округа, поручений Начальника управления.

4.2.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу при исполнении служебных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации района.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела производится по решению Совета депутатов Вейделевского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Приложение №3
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

Положение
об отделе доходов управления финансов и налоговой политики
Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

Общая часть

1.1.Отдел доходов управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, и действует на основании настоящего Положения об отделе доходов управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение).

1.2.В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Положением об управлении финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности Отдела являются:

- реализация единой бюджетной, финансовой и кредитной политики Вейделевского муниципального округа;

- составление и организация исполнения бюджета Вейделевского муниципального округа на соответствующий период в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами Вейделевского муниципального округа в части доходов бюджета и муниципального долга (далее по тексту -

курируемое Отделом направления);

- оценка обоснованности и эффективности использования бюджетных средств, законность совершения финансовых операций, а также выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств.

1.4. Положение об Отделе утверждается Советом депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Отдел подчиняется в своей деятельности непосредственно заместителю главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальнику управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Начальник управления) или лицу, исполняющему его обязанности, а также его заместителю в соответствии с распределением обязанностей в Управлении.

2. Основные задачи

2.1. Составление проекта бюджета Вейделевского муниципального округа, организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчета о его исполнении по курируемым Отделом направлениям.

2.2. Осуществление контроля за поступлением доходов в бюджет Вейделевского муниципального округа.

2.3. Обеспечение принципов единой бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

2.4. Разработка программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантит, и их реализация, организация управления муниципальным долгом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.5. Реализация мер муниципальной политики в области финансов.

2.6. Координация и методическое руководство осуществления бюджетного процесса по курируемым Отделом направлениям.

2.7. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.8. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления;

- б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;
- д) реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3. Функции (услуги)

3.1. Участвует в разработке нормативных правовых актов Вейделевского муниципального округа Белгородской области в части реализации бюджетных полномочий муниципальных образований, определенных бюджетным законодательством, порядков и методических рекомендаций по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области и осуществлению контроля за его исполнением.

3.2. Взаимодействует в своей работе с Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, Федеральной налоговой службой России по Белгородской области и ее структурными подразделениями, Советом депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, со структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.3. Координирует деятельность администраторов доходов бюджета муниципального округа и структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по вопросам составления и исполнения бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области в рамках своей компетенции по курируемым Отделом направлениям.

3.4. На основе прогноза социально-экономического развития Вейделевского муниципального округа, данных администраторов доходов бюджета и расчетов, согласованных структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, составляет проект бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области по курируемым Отделом направлениям в соответствии с порядком и в сроки, утвержденные нормативными правовыми актами Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.5. Участвует в работе по подготовке проектов решений Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области о бюджете

муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год, об исполнении бюджета муниципального округа за истекший финансовый год.

3.6. Разрабатывает предложения по уточнению доходной части бюджета Вейделевского муниципального округа на текущий финансовый год на основании обращений администраторов доходов бюджета и структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области по курируемым Отделом направлениям.

3.7. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Вейделевского муниципального округа по закрепленным за Управлением кодам бюджетной классификации доходов.

3.8. На основании предложений администраторов доходов бюджета и структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области готовит проекты распоряжений и постановлений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области об утверждении мероприятий по мобилизации дополнительных налоговых и неналоговых доходов в Вейделевском муниципальном округе на очередной финансовый год и плановый период и осуществляет контроль за выполнением данных мероприятий.

3.9. Обеспечивает взаимодействие с администраторами поступлений в бюджет и структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, на которые возложена ответственность за обеспечение полного и своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет Вейделевского муниципального округа, по обеспечению мобилизации налоговых и неналоговых доходов, поступающих в бюджет Вейделевского муниципального округа.

3.10. Осуществляет контроль за исполнением доходной части бюджета Вейделевского муниципального округа.

3.11. Организует и осуществляет сбор, обработку и анализ информации по курируемым Отделом направлениям.

3.12. Участвует в работе на основании заявлений плательщиков по возврату из бюджета Вейделевского муниципального округа излишне взысканных и уплаченных платежей, осуществляет уточнение вида и принадлежности платежей по закрепленным за Управлением кодам бюджетной классификации доходов.

3.13. Участвует в работе по разработке предложений в части совершенствования действующего налогового законодательства.

3.14. Готовит отчеты и информацию на основании запросов органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа по курируемым Отделом направлениям.

3.15. Участвует в формировании ежемесячного отчета об исполнении бюджета Вейделевского муниципального округа, представляемого в Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области, в пределах компетенции Отдела.

3.16. Готовит информацию к заседаниям постоянных комиссий Совета

депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области в пределах компетенции Отдела.

3.17. Осуществляет разработку нормативных правовых и распорядительных актов Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области и Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области относящихся к компетенции Отдела в установленном порядке

3.18. По поручению Начальника управления принимает участие в работе коллегии местного самоуправления, в заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых на основании распоряжений главы Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в проводимых органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области совещаниях и рабочих встречах в пределах компетенции Отдела.

3.19. Ведет муниципальную долговую книгу Вейделевского муниципального округа.

3.20. Обеспечивает организацию предоставления бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

3.21. Ведет реестр налоговых льгот и осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых льгот.

3.22. Осуществляет контроль за своевременностью возврата бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета Вейделевского муниципального округа, и процентов за пользование ими.

3.23. Формирует реестр источников доходов.

3.24. Осуществляет формирование начислений по доходам для выгрузки в ГИС ГМП по платежам, администрируемым управлением финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.25. Рассматривает обращения, заявления, предложения и жалобы органов законодательной и исполнительной власти Белгородской области, Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, структурных подразделений Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.26. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Вейделевского муниципального округа, муниципальных казенных учреждений, а также за соблюдением получателями субсидий и бюджетных инвестиций условий получения, целевого использования бюджетных средств.

3.27. Осуществляет финансовый контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями.

3.28. Организовывает работу архива и текущее хранение документов, формирование дел, описей, актов.

3.29. Выполняет иные поручения Начальника управления, касающиеся

курируемых Отделом направлений, а также функций Управления в целом.

4. Права и полномочия

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций материалы и документы от структурных подразделений Управления, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, муниципальных учреждений, а также организаций.

4.2. Представлять на рассмотрение Начальника управления предложения по вопросам своей деятельности.

4.3. На надлежащие организационно-технические, социальные и иные условия для исполнения своих обязанностей.

4.4. Пользоваться правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности Начальником управления. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией. Специалист Отдела назначается на должность и освобождается от должности Начальником управления в соответствии с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

6.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- представляет руководству Управления предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Отделе;
- по мере необходимости вносит предложения руководству Управления об

изменении и дополнении настоящего Положения.

6.3. Начальник Отдела и сотрудники Отдела выполняют свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.4. Ликвидация Отдела производится по решению Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Приложение №4
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

Положение
об отделе финансового контроля управления финансов и налоговой
политики Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел финансового контроля (далее - Отдел) управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, и действует на основании настоящего Положения об отделе финансового контроля управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Белгородской области, законами, постановлениями и распоряжениями областной Думы и Губернатора Белгородской области, Уставом Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Положением об управлении финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением, а также другими нормативными актами, касающимися деятельности Отдела.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.1.2. Осуществление в пределах своей компетенции контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.3. Организация планирования контрольной деятельности Отдела.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1 Планирование контрольной деятельности.

2.2.2. Согласно утвержденным планам и графикам, проводит:

- документальные проверки и ревизии финансово - хозяйственной деятельности учреждений, состоящих на бюджете Вейделевского муниципального округа;

- проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.2.2. Результаты ревизий и проверок докладывает заместителю Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальнику управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Начальник управления) для принятия решений по устранению нарушений и недостатков.

2.2.3 Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений и недостатков по результатам контрольных мероприятий.

2.2.4. Принимает участие в совместных проверках с соответствующими органами по контролю за расходованием бюджетных средств.

2.2.5. Принимает участие в проведении семинаров и совещаний с главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета.

2.2.6. Проводит по поручению Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области дополнительные проверки.

2.3. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления;

- б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок работы Отдела и его формирование

3.1. Порядок работы

3.1.1. Положение об отделе утверждается Советом депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.1.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности начальником Управления. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.1.3. Специалист Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления в соответствии с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

3.2. Начальник отдела:

3.2.1. Руководит Отделом на основе прямой подчиненности Начальнику управления, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, утверждает поручения в пределах своей компетенции.

3.2.2. Разрабатывает планы (графики) на текущий финансовый год.

3.2.3. Готовит предложения по ограничению, а в необходимых случаях приостановлению финансирования из бюджета муниципального района при наличии фактов незаконного расходования бюджетных средств. По итогам проверок и ревизий составляет информацию для предоставления прокуратуре (по запросам) по фактам нарушений.

4. Права и обязанности сотрудников Отдела

4.1. При осуществлении своих функций сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать в проверяемых учреждениях и предприятиях бухгалтерские отчеты, регистры бухгалтерского учета, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность.

4.1.2. Проверять в ревизуемых учреждениях и предприятиях денежные, бухгалтерские документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей.

4.1.3. Получать от должностных лиц и материально ответственных лиц ревизуемых учреждений (предприятий) объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникшим в ходе ревизии (проверки).

4.1.4. Требовать от руководителей ревизуемых учреждений (предприятий) обязательного проведения инвентаризации материальных ценностей в случае выявления фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, а также при обнаружении подлогов, подделок и других злоупотреблений ставить вопрос перед правоохранительными органами об изъятии документов, подтверждающих эти факты.

4.1.5. Принимать в процессе ревизий и проверок совместно с руководителями ревизуемых учреждений (предприятий) меры по устраниению выявленных нарушений финансово-хозяйственной дисциплины и неэффективного расходования средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Направлять заместителю Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальнику управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области предложения об ограничении финансирования ревизуемых учреждений при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае непредставления ими бухгалтерских и финансовых документов, связанных с использованием этих средств.

4.1.7. Вносить по результатам ревизий и проверок предложения о взыскании в соответствии с законодательством Российской Федерации с организаций бюджетных средств, израсходованных не по целевому назначению, и доходов от их использования.

4.1.8. При осуществлении ревизий и проверок имеют право прохода во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми учреждениями и предприятиями, независимо от ведомственной подчиненности.

Руководители ревизуемых учреждений и предприятий обязаны создавать надлежащие условия для проведения специалистами Отдела ревизий, проверок, предоставлять им необходимые помещения, а также обеспечивать выполнение работ по делопроизводству.

В случае отказа должностных лиц представить необходимые документы, либо в случае иных препятствий при проведении ревизий и проверок, специалисты отдела сообщают об этих фактах заместителю Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальнику управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами управления финансов и налоговой политики, структурными подразделениями Администрации Вейделевского муниципального округа

Белгородской области, Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, контрольно-счетной комиссией Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.2.3. Обеспечить исполнение принимаемых Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области постановлений и распоряжений, решений Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, поручений заместителя Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальника управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.2.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Начальник и специалисты Отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела производится по решению Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Приложение №5
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

Положение
об отделе бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и
налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального
округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, и действует на основании настоящего Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Положением об управлении финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности Отдела являются:

- организация бухгалтерской отчетности по исполнению консолидированного бюджета Вейделевского муниципального округа;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных и финансовых результатах управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) как бюджетополучателя;
- осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины

учреждениями и другими организациями, финансируемыми из бюджета Вейделевского муниципального округа.

1.4. Положение об Отделе утверждается Советом депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Отдел подчиняется в своей деятельности непосредственно заместителю главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальнику управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту – Начальник управления) или лицу, исполняющему его обязанности, а также его заместителю в соответствии с распределением обязанностей в Управлении.

2. Основные задачи

2.1. Организация бухгалтерской отчетности по исполнению консолидированного бюджета Вейделевского муниципального округа в сроки, установленные Приказом Минфина России от 28.12.2010г. №191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" и приказами Министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.2. Своевременное и качественное финансово-бухгалтерское обеспечение деятельности Управления и его отделов.

2.3. Контроль за ходом исполнения смет, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

2.4. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей.

2.5. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Управления и его имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности - Начальнику управления, Министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области.

2.6. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, включая:

а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления;

б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3. Функции (услуги)

3.1 Обеспечивает эффективную организацию бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и Приказом Минфина России от 06.12.2010г. № 162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению".

3.2. Осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных документов и законностью совершаемых операций и отражает в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

3.3. Осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием средств в соответствии с лимитами по утвержденным сметам расходов, а также за сохранностью финансовых и нефинансовых активов.

3.4. Начисляет и выплачивает в срок заработную плату, удерживает налоги на доходы физических лиц, начисляет страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и своевременное их перечисление.

3.5. Своевременно проводит расчеты с организациями по принятым обязательствам в процессе исполнения сметы, используя информационную систему организации процесса муниципальных закупок и электронной торговли Информационной системой в сфере закупок, для публикации информации о размещении заказа на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, что позволяет не допускать кредиторскую и дебиторскую задолженности за оказанные услуги.

3.6. Составляет и представляет в установленные сроки бухгалтерскую и налоговую отчетность.

3.7. Осуществляет контроль за сохранностью нефинансовых активов в местах эксплуатации, проводит инвентаризацию ценностей, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете.

3.8. Составляет, корректирует и согласовывает с начальником Управления сметы расходов и расчеты к ним, реестров расходных обязательств.

3.9. Осуществляет обработку первичных учетных документов и отражает операции по соответствующим разделам Плана счетов бюджетного учета в условиях комплексной автоматизации бюджетного учета в учреждении.

3.10. Обеспечивает хранение бухгалтерских документов, смет расходов, расчетов к ним, других документов, а также готовит и сдает в архив в установленные сроки.

3.11. Участвует в проведении тематических семинаров, совещаний, заседаний и иных мероприятий в соответствии с поручением руководства.

3.12. Ведет в установленном порядке делопроизводство и номенклатуру дел относящееся к компетенции отдела.

3.13. Выполняет иные поручения начальника Управления, касающиеся курируемых Отделом направлений, а также функций Управления в целом.

4. Права и полномочия

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций материалы и документы от структурных подразделений управления, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, муниципальных учреждений, а также организаций.

4.2. Представлять на рассмотрение Начальника предложения по вопросам своей деятельности.

4.3. Пользоваться правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами Вейделевского муниципального округа Белгородской области, правовыми актами Управления и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации района.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности Начальником управления. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией. Специалист Отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления в соответствии с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

6.2. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- подписывает и визирует в установленном порядке документы, связанные с деятельностью Отдела;
- распределяет и утверждает распределение обязанностей между

работниками Отдела;

- представляет в установленном порядке Начальнику управления, лицу, исполняющему его обязанности, заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей в Управлении проект положения об Отделе, проекты должностных обязанностей работников отдела, планы работы Отдела и отчеты об их исполнении;

- анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и закрепления положительных тенденций;

- организует проведение мероприятий по улучшению деятельности Отдела, готовит предложения по совершенствованию его структуры;

- обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил служебного распорядка.

6.3. Начальник Отдела и сотрудники Отдела выполняют свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

7. Ликвидация отдела

7.1 Ликвидация Отдела производится по решению Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Приложение №6
к решению Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от 28 ноября 2025 года № 9

Положение
о казначейском отделе управления финансов и налоговой политики
Администрации Вейделевского муниципального округа
Белгородской области

1.Общие положения

1.1.Казначейский отдел управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, и действует на основании настоящего Положения о казначейской отдеle управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее – Положение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, решениями Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, Положением об управлении финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

1.3.Отдел создан с целью обеспечения кассового обслуживания исполнения местного бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области и проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

1.4. Положение об Отделе утверждается Советом депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Отдел подчиняется в своей деятельности заместителю Главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по

экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальнику управления финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту – Начальник управления, Управление) или лицу, исполняющему его обязанности.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение деятельности, изложенной в Положении об управлении финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и в настоящем Положении.

2.2. Организация и осуществление в установленном порядке кассового исполнения бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Проведение кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений с лицевых счетов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области, расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

2.5. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2.6. Осуществление контроля в соответствии с подпунктами а, д пункта 2 части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.7. Ведение в системе ГИИС "Электронный бюджет" реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в соответствии с Приказом Минфина России от 23.12.2014г. № 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса"

2.8. Развитие и совершенствование порядка исполнения бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области путем повышения эффективности управления средствами на едином счете муниципального бюджета.

2.9. Обеспечение внедрения и надлежащую эксплуатацию информационных систем, программного обеспечения, техническое обслуживание электронных вычислительных машин, иных компьютерных устройств, программ для электронных вычислительных машин, установленных в Управлении.

2.10. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с утвержденным порядком об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Вейделевского муниципального округа, включая:

- а) представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности управления;
- б) проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области;
- г) участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Функции

3.1. Обеспечивает исполнение расходной части бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в рамках переданных полномочий, на принципах, закрепленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Осуществляет предварительный контроль за своевременным и правильным оформлением первичных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

3.3. Осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием средств в соответствии с лимитами по утвержденным сметам расходов.

3.4. Осуществляет текущий контроль при приеме и проверке документов для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств или возврат без исполнения документов для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств с указанием причины возврата.

3.5. Осуществляет проведение кассовых выплат по лицевым счетам клиентов на основании смет доходов и расходов (для казенных учреждений), а также планов хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений) путем формирования электронных документов в централизованной информационной системе АЦК –Финансы.

3.6. Передает сформированные к исполнению платежные поручения, уведомления об уточнение вида принадлежности платежа, заявки на возврат для исполнения в Федеральное казначейство по Белгородской области.

3.7. Приостанавливает либо прекращает на основании распоряжения Начальника управления операции по лицевому счету клиента до устранения установленных нарушений.

3.8. Консультирует главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, бюджетные учреждения, органы местного самоуправления Вейделевского муниципального округа Белгородской области по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

3.9. Осуществление контроля в соответствии с подпунктами а, д пункта 2 части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.10. Ведет в системе ГИИС "Электронный бюджет" реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в соответствии с Приказом Минфина России от 23.12.2014г. № 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса".

3.11. Формирует и ведет юридические дела клиентов, лицевые счета которых открыты и ведутся в Управлении.

3.12. Проверка заявок на оплату расходов (далее - ЗОР), заявок бюджетных (автономных) учреждений (далее – Заявки Ау/Бу) на выплату средств, на соответствие установленной форме, наличие в них всех необходимых реквизитов и показателей, наличие подкрепленных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.13. Формирование и обработка в электронном виде распорядительных заявлений, уведомлений о предельных объемах финансирования, распоряжений на перечисление средств с текущего счета, для последующей передачи в орган Федерального казначейства.

3.14. Получение, загрузка, обработка электронных выписок с лицевых счетов казенных, бюджетных, автономных учреждений за прошедший операционный день полученных из УФК по Белгородской области.

3.15. Открытие, переоформление и закрытие лицевых счетов, предназначенных для учета операций главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области, финансового органа, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

3.16. Осуществляет обработку первичных документов в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами от имени и по поручению главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств за счет и в пределах имеющихся средств бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

3.17. Формирует с помощью автоматизированной системы АЦК-Финансы ежедневные выписки по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств.

3.18. Взаимодействие с территориальным органом федерального казначейства по электронному документообороту.

3.19. Анализирует и выявляет потребности Управления в информационных технологиях.

3.20. Организует внедрение, техническое сопровождение и модернизацию информационных систем Управления.

3.21. Оказывает техническое содействие работникам отделов Управления при решении их задач с использованием ресурсов информационных систем Управления.

3.22. Обеспечивает защиту информации, содержащейся в информационных системах Управления от несанкционированного доступа.

3.23. Обеспечение работоспособности информационных систем АЦК-Планирование, АЦК-Финансы, АСФК, СКИФ, Электронный бюджет, серверного оборудования, локальной вычислительной сети в Управлении.

3.24. Готовит предложения по модернизации и приобретению для нужд Управления электронных вычислительных машин, других компьютерных устройств, оборудования локальных информационно-вычислительных сетей, программно-технологических продуктов.

3.25. Выполнение операций по завершению текущего финансового года и переход на очередной финансовый год (импорт справочников, импорт бухгалтерских настроек, настройка онлайн обмена).

3.26. Выполняет иные поручения Начальника управления, касающиеся курируемых Отделом направлений, а также функций Управления в целом.

4. Права и полномочия

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций материалы и документы от структурных подразделений Управления, органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.2. Представлять на рассмотрение Начальника управления предложения по вопросам своей деятельности.

4.3. На надлежащие организационно-технические, социальные и иные условия для исполнения своих обязанностей.

4.4. Пользоваться правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, функций, услуг, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о

муниципальной службе, неисполнение обязанностей, утвержденных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6. Организация деятельности

6.1.Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность в установленном законодательством порядке и в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности Начальником управления. Права и обязанности начальника Отдела определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

Специалист Отдела назначается и освобождается от должности Начальником управления в соответствии с правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

6.2. Начальник Отдела и сотрудники Отдела выполняют свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.3. Ликвидация Отдела производится по решению Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области.
