



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Вейделевка

« 09 » июня 2026 г.

№ 297

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь п.2 ст.3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», законом Белгородской области от 25 декабря 2017 г. № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Вейделевского муниципального округа Белгородской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Глумова М.А.) обеспечить исполнение административного регламента, утвержденного настоящим постановлением.

3. Заместителю начальника управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области—начальнику организационно-контрольного отдела

управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Гончаренко О.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского округа».

4. Начальнику отдела делопроизводства, писем, по связям с общественностью и СМИ управления по организационно-контрольной и кадровой работе Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области Авериной Н.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Вейделевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Вейделевского
муниципального округа**



А. Самойлова

Приложение
к постановлению Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области
от « 09 » 07 2026 г. № 197

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Вейделевского муниципального
округа Белгородской области
от « 09 » 07 2026г. № 197

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности или
государственная собственность на которые не разграничена, гражданам
и юридическим лицам в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно» устанавливает порядок и стандарт ее предоставления (далее - Административный регламент).

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведён в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (смотрите пункт 1 Приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица. (далее – Заявители).

1.2.2. Интересы Заявителей (смотрите пункт 4 Приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю
муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления
муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя,
определенным в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим муниципальную услугу

(далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно» (далее – Муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга (смотрите пункт 2 Приложения № 1) предоставляется Администрацией Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области) (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- решение о предоставлении Муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

В случае, если земельный участок предстоит образовать, промежуточными результатами предоставления Муниципальной услуги являются:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

- решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

(Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи Заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) в Уполномоченном органе (смотрите пункт 8 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) или государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» лично по предъявлении удостоверяющего личность документа (смотрите пункт 5 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту);

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес Заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (смотрите пункт 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) и заверенного работником МФЦ (смотрите пункт 5 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги независимо от категории (признаков) Заявителей, предусмотренных Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и составляет:

- в Уполномоченном органе – 16 (шестнадцать) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 16 (шестнадцать) рабочих дней;
- в МФЦ – 16 (шестнадцать) рабочих дней.

2.4.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать, максимальный срок предоставления услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно» со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или Белгородской области, составляет:

- в Уполномоченном органе – 16 (шестнадцать) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 16 (шестнадцать) рабочих дней;
- в МФЦ – 16 (шестнадцать) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении

Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Уполномоченном органе и МФЦ;

- при получении результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в Уполномоченном органе и МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в Уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://vejdelevskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося Заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение Муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и Уполномоченным органом;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении Муниципальной услуги, не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) Заявителей, отраженных в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, приведен в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

- о документах, которые Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведена в Приложении № 8, № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата Муниципальной услуги.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) Заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕГПУ;
- анкетирование в Уполномоченном органе.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) Заявителя, приведенный в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Прием от Заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) Заявителя способами, приведенными в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно Приложению № 8, № 9 к настоящему Административному регламенту и перечни документов, необходимых

для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) Заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Уполномоченном органе и МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в Уполномоченном органе;
- в МФЦ.

3.3.6. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, которые Заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- без использования СМЭВ (смотрите пункт 7 Приложения № 1).

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- МВД России;

- Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности для получения сведений о наименовании функциональной и территориальных зон, в которых находятся земельные участки, сведений о градостроительных регламентах, действующих в территориальных зонах, утвержденных проектах планировки территории, проектах межевания территории в границах которой располагается образуемый земельный участок (земельные участки).

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги с даты получения Уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 16 (шестнадцать) рабочих дней.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Муниципальной услуги

4.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги возможно:

- посредством ЕПГУ;

- в Уполномоченном органе;

- посредством почтового отправления в адрес Заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не
разграничена, гражданам и юридическим
лицам в собственность бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно».
- 2) Муниципальная услуга – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно».
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители Муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- 7) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- 8) Уполномоченный орган – Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в лице управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (отдел земельных отношений управления экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области), предоставляющий муниципальную услугу.
- 9) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
 - 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
 - 3) К – предоставляется копия документа.
 - 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
 - 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
 - 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
 - 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах.
 - 10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
 - 11) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц
-

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
гражданам и юридическим лицам в
собственность бесплатно»

Форма распоряжения о предоставлении Муниципальной услуги

(наименование Уполномоченного органа)

О предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно по адресу: _____

Рассмотрев письменное(ые) заявление(ия) _____,
- для физического лица _____, (_____ год рождения,
(ФИО Заявителя (ей))

адрес места жительства: _____, паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____, выдан _____, (когда, кем) код подразделения: _____);

- для юридического лица: _____, ОГРН _____,
(наименование юридического лица)

ИНН _____, адрес: _____, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, в соответствии со статьями 39.5., 39.19. Земельного кодекса Российской Федерации, (при наличии оснований) законом Белгородской области от 25 декабря 2017 г. № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Вейделевского муниципального округа, административным регламентом, предоставления Муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно», утвержденным _____

(указывается орган, утвердивший Административный регламент)

от _____ № _____:

1. Предоставить _____ из земель населенных пунктов
(ФИО Заявителя(ей))
земельный участок, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, с видом разрешенного использования _____, расположенного по адресу: _____, в собственность бесплатно.

2. Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Ф.И.О) обеспечить подготовку договора передачи земельного участка в собственность бесплатно с _____

(ФИО Заявителя (ей), наименование юридического лица)

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____
(ФИО)

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО уполномоченного лица

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
гражданам и юридическим лицам в
собственность бесплатно»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии))

В соответствии Земельным кодексом РФ, административным регламентом, предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно», утвержденным _____ (указывается орган, утвердивший административный регламент) от _____. №____, _____ (указывается наименование Уполномоченного органа) рассмотрен запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно» от _____. №____ (далее соответственно – запрос, Муниципальная услуга) и принято решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующим основаниям: _____ (указываются основание со ссылкой на соответствующий подпункт из подраздела Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной Услуги).

Вы вправе повторно обратиться в _____ с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Администрации) подпись, фамилия, инициалы)

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
гражданам и юридическим лицам в
собственность бесплатно»

Форма распоряжения

(наименование Уполномоченного органа)

О предварительном согласовании предоставления
в собственность бесплатно земельного участка
по адресу: _____

Рассмотрев письменное(ые) заявление(ия) _____,
- для физического лица _____, (_____ год рождения,
(ФИО Заявителя (ей))

адрес места жительства: _____, паспорт гражданина Российской
Федерации: серия _____ № _____, выдан _____, (когда, кем) код подразделения: _____);

- для юридического лица: _____, ОГРН _____,
(наименование юридического лица)

ИНН _____, адрес: _____, в лице _____, действующего
(ей) на основании _____ в соответствии со статьями 11.10, 39.5, 39.15, 39.19
Земельного кодекса Российской Федерации, (при наличии оснований) законом
Белгородской области от 25 декабря 2017 г. № 233 «О реализации в Белгородской
области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»,
Уставом Вейделевского муниципального округа, административным регламентом,
предоставления Муниципальной услуги «_____»
(указывается орган, утвердивший Административный регламент)

от _____ № _____, _____:

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка из земель
населённых пунктов на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м.,
расположенному по адресу: _____, с видом разрешенного использования:
_____, расположенного в территориальной зоне
_____.

2. Предварительно согласовать предоставление в собственность бесплатно
_____ земельного участка из земель населенных пунктов
(ФИО Заявителя (ей) наименование юридического лица)

площадью _____ кв. м, по адресу: _____ с видом разрешенного использования:
_____, расположенного в территориальной зоне _____.

3. Управлению экономического развития и прогнозирования Администрации
Вейделевского муниципального округа Белгородской области (Ф.И.О):

- в установленном законом порядке направить настоящее распоряжение с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет;

- обеспечить кадастровый учет образуемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Срок действия настоящего распоряжения составляет два года.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на _____ (Фамилия И.О.).

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО уполномоченного лица

Приложение №5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной Услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
гражданам и юридическим лицам в
собственность бесплатно»

Форма заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной Услуги

(Наименование уполномоченного органа, в который
направляется заявление, ФИО соответствующего должностного
лица, должность соответствующего лица)

Сведения о заявителе: _____
(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, место
жительства, СНИЛС, гражданство, почтовый адрес, и (или)
адрес электронной почты (при наличии))

Заявление

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____ (наименование
и реквизиты документа, заявленного к исправлению), ошибочно указанную
информацию: _____ заменить на: _____.

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____
(ссылка на документацию).

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное
подчеркнуть):

- В форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ либо на адрес
электронной почты.

- На бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган
либо в многофункциональный центр.

- На бумажном носителе на почтовый адрес:

К заявлению прилагаются следующие документы: _____.

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим
законодательством;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными;

- лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет
ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том
числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных
приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также
на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными
документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно
и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №6
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на
которые не разграничена, гражданам и
юридическим лицам в собственность
бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результаты предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей
		Физическое лицо	А
		Юридическое лицо	Б
1.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Физические лица, являющиеся военнослужащими и состоящие на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков по основаниям, предусмотренным законом Белгородской области от 25 декабря 2017 г. № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»	В
		Физические лица, являющиеся членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего и состоящие на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков по основаниям, предусмотренным законом Белгородской области от 25 декабря 2017 г. № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»	Г

Приложение №7

к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на
которые не разграничена, гражданам и
юридическим лицам в собственность
бесплатно»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

Таблица 1

№ п/п	Идентификатор	Перечень необходимых для предоставления Муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к предоставляемым документам		
				Требования к формату	Количество экземпляров	Иные необходимые требования
1.	А-Г	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	- в Уполномоченный орган	- оригинал	1	по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту
			- в МФЦ	- оригинал	1	по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя заявителя	- посредством ЕПГУ	- в электронной форме	1	заполняется в интерактивной форме
			- Уполномоченный орган	- оригинал	1	требования не предъявляются

			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- документ не предоставляется	-	документ не предоставляется
			В Уполномоченный орган	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
			В Уполномоченный орган	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
			- В Уполномоченный орган	- оригинал	1	требования не предъявляются
			Документы, подтверждающие полномочия Заявителя			
3.	А-Г					
			Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо			
4.	Б					
			Документы, подтверждающие право Заявителя на			
5.	А, Б					

	приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия). Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	новый орган	- оригинал	1	требования не предъявляются
		- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
		- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
6.	Г	- в Уполномоченный орган	- оригинал	1	требования не предъявляются

	от несовершеннолетних детей, в случае подачи заявления от детей погибшего (умершего) военнослужащего не достигших 14-летнего возраста	имени	- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

1.	Б	Выписка из ЕГРЮЛ	- в Уполномочен ный орган	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа/ электронный документ	1	требования не предъявляются
2.	А-Г	Выписка из ЕГРН	- в Уполномочен ный орган	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются

			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа/ электронный документ	1	требования не предъявляются
			- в Уполномоченный орган	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются
3.	А-Г	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия *	- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа/ электронный документ	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
			- в Уполномоченный орган	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются
4.	А,В,Г	Документ о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа/ электронный документ	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
7.	Г	Свидетельство (справка) о заключении брака в случае подачи заявления вдовой	- в Уполномоченный орган	- оригинал	1	требования не предъявляются

		(вдовцом) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак	- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу

1) ФНС России, в который направляется информационный запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) с целью определения принадлежности Заявителя к кругу лиц заявителей;

2) Управление Росреестра по Белгородской области, в который направляется информационный запрос сведений из ЕГРН о правах на земельный участок и расположенные на нем объекты.

Приложение №8
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
гражданам и юридическим лицам в
собственность бесплатно»

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

(Наименование уполномоченного органа, в который
направляется заявление, ФИО соответствующего
должностного лица, должность соответствующего лица)

от _____

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

адрес места жительства: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Заявление
о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка

Прошу предоставить в собственность бесплатно, в соответствии со ст. 39.5
Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок с кадастровым
номером (в случае если сведения о земельном участке внесены в ЕГРН) _____
площадью _____ кв. м, местоположение: _____, с видом разрешенного
использования: _____, реквизиты решения о предварительном согласовании
предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный
участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного
решения _____. Цель использования _____.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать мне нарочно (направить в
электронном виде на указанный адрес электронной почты).

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов _____ с
заведомо неверными сведениями.

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных администрацией
муниципального образования для оказания муниципальной услуги.

Не возражаю против получения администрацией Вейделевского района у третьих лиц
(организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и др.)
дополнительных сведений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка,
передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности
передаваемых данных как с использованием средств криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления
субъекта персональных данных.

(Ф.И.О. Заявителя (представителя
личная подпись заявителя))

«__» _____ 20__ г.
(дата составления
заявления)

Приложение №9
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
или государственная собственность на которые
не разграничена, гражданам и юридическим
лицам в собственность бесплатно»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(Наименование уполномоченного органа, в который
направляется заявление, ФИО соответствующего
должностного лица, должность соответствующего лица)
от _____

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

почтовый адрес: _____

адрес места жительства (для физ. лица) _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

СНИЛС _____

Гражданство _____

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление в собственность
бесплатно в соответствии со ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации
земельного участка с кадастровым номером (в случае если сведения о земельном
участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости)/условным
номером _____ площадью _____ кв. м, местоположение:
_____, с видом разрешенного использования _____, реквизиты решения об
утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого
земельного участка предусмотрено указанным проектом) _____. Цель
использования _____.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать мне нарочно (направить в
электронном виде на указанный адрес электронной почты).

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными
сведениями.

Согласен(сна) на обработку указанных мной персональных данных для оказания муниципальной
услуги.

Не возражаю против получения у третьих лиц (организаций, территориальных органов федеральных
органов исполнительной власти и др.) дополнительных сведений.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача
юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных
как с использованием средств криптозащиты, так и без их применения.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта
персональных данных.

(Ф.И.О. Заявителя (представителя
личная подпись) Заявителя))

«__» _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

Приложение №10
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности или государственная
собственность на которые не разграничена,
гражданам и юридическим лицам в
собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении Муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления Муниципальной услуги
или отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Предоставление документов в ненадлежащий орган	А-Г
2.	Не подтверждение личности заявителя	А-Г
3.	Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя	А-Г
4.	Отсутствие документов, предусмотренных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно	А-Г
5.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ	А-Г
6.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	А-Г
7.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, предусмотренных в электронной форме	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Муниципальной услуги		

1.	С заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без торгов.	А-Г
2.	Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.	А-Г
3.	Невозможность утверждения схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	А-Г
4.	Невозможность предоставления заявителю земельного участка, который предстоит образовать, по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 15 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	А-Г
5.	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.	А-Г
6.	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образованного в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.	А-Г
7.	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам.	А-Г
8.	Земельный участок, испрашиваемый в собственность, предоставлен иному физическому или юридическому лицу	А-Г
9.	Испрашиваемый земельный участок не включен в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете.	А, В, Г